 **Средња техничка школа**

**Трг цара Лазара бр. 4**

**25000 Сомбор**

**тел: 025-421-067**

**фаx:025-421-028**

**Web site:**[**www.tehnickaso.edu.rs**](http://www.tehnickaso.edu.rs)

**е-mail: so.skolasts**[**@neobee.net**](mailto:tehnicka@neobee.net)

**СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину***

****Сомбор, 2025.**

Школски одбор Средње техничке школе у Сомбору,на седници одржаној 25. 09. 2025. године, усвојио је **Извештај о реализацији годишњег плана рада школе** за школску 2024/2025. годину.

Деловодни број: 496/25. 09. 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сузана Вукићевић, директор школе Јанош Хорват,

председник Школског одбора

Садржај:

[1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ...........................................................................................................5](#_Toc51320696)

[1.1. Просторни услови 6](#_Toc51320697)

[1.3. Опрема и наставна средства](#_Toc51320698) 7

[2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА](#_Toc51320699) 9

[3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 1](#_Toc51320700)0

[3.1. Запослени у настави 2024/25. - годишњи фонд часова по наставнику:](#_Toc51320701) 10

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 1](#_Toc51320702)0

[4.1. Број ученика по одељењима 10](#_Toc51320703)

[4.2. Збирни подаци о броју ученика:](#_Toc51320704) 12

[4.3. Број ученика по страним језицима и по групама за веронауку играђанско васпитање:...........................................................................................................................12](#_Toc51320705)

[5. СПИСАК ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА](#_Toc51320706) 13

[6. КВАРТАЛНЕ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА, БРОЈА ИЗОСТАНАКА, ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, БРОЈ ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА](#_Toc51320707) 14

[7. ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ, ЗАВРШНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА](#_Toc51320708) 18

[8. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА](#_Toc51320709) 26

[9. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ](#_Toc51320710) 27

[10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ у школској 2024/25..](#_Toc51320712) 27

[10.1. Извештај о реализацији обуке вожње](#_Toc51320713) 29

[11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ](#_Toc51320714) 29

[**11.1.Матурска екскурзија**](#_Toc51320716) **29**

[11.2. Извештај о реализацији секција](#_Toc51320717) 30

[12. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИМ ПОСТУПЦИМА](#_Toc51320718) 31

[13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШО, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ТЕОРИЈСКУ И ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ, СЕКРЕТАРА](#_Toc51320719) 31

[13.1. Извештај о раду школског одбора](#_Toc51320720) 31

[13.2. Извештај о раду помоћника директора за теоријску наставу](#_Toc51320721) 32

[13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ](#_Toc51320722) 34

[13.4.Извештај о раду секретара](#_Toc51320723) 36

[14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА](#_Toc51320724) 37

[15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА](#_Toc51320725) 39

[15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ](#_Toc51320726) 39

**15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ................................................................................................................................42**

[16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА](#_Toc51320728) 44

[17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА](#_Toc51320729) 47

[18. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА](#_Toc51320730) 48

[19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА](#_Toc51320741) 58

[20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА](#_Toc51320742) 58

[21. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА](#_Toc51320744) 58

[22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА](#_Toc51320745) 59

# 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Планом уписа за претходну школску годину у први разред уписали смо 9 одељења следећих образовних профила: машински техничар моторних возила, техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, техничар друмског саобраћаја,електротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара, електротехничар енергетике, техничар мехатронике, возач моторних возила, бравар+заваривач+електричар. У други разред уписано је 9 одељења, у трећи 9 одељења, а у четвртом разреду је 7 одељења, што значи да је у школи прошле школске године било 34 одељења, 788 ученика.

Предходне школске године руководство школе, педагог, психолог, професори и ученици су са више или мање успеха превазилазили тешкоће које су се повремено јављале у наставном раду.

Чињеница је да у нашој школи већ одређени низ година школујемо велики број ученика у три подручја рада и да школа своје програме реализује у три физички одвојене зграде, и то је најчешћа организациона потешкоћа која се јавља. Једна од непогодности за наше ученике јесте и чињеница да већина њих потиче из сеоских средина, што подразумева одговарајући превоз, међутим, често се дешава да ученици закасне на наставу због кашњења превоза, што се посебно догађа у зимским месецима. Сигурно да је један од узрока великог броја изостанака ученика са наставе и проблем превоза.

И поред многобројних потешкоћа, сваке нове школске године се примећује известан напредак у односу на претходну школску годину, што потврђује и то да је СТШ из године у годину све атрактивнија и за ученике и за младе наставнике.

## 1.1. Просторни услови

Оптималан број одељења за нашу школу је 34 одељења. Иако у сва три подручја рада, машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај имамо уписано скоро минималан број одељења по разредима за опстанак и нормалан рад образовних профила, ипак школа је превелика за постојећи простор у све три зграде у којима се изводи теоретска и практична настава. Скученост простора је евидентна од момента формирања школе са поменута три подручја рада.

У доњој табели приказан је број и површина затвореног и отвореног простора по зградама.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста – просторија** | **Зграда I** | | **Зграда II** | | **Зграда III** | | **Укупно** | |
|  | **број** | **повр.** | **број** | **повр.** | **број** | **Повр.** | **број** | **повр.** |
| Учионице | 12 | 619 | 6 | 286 | - | - | 18 | 905 |
| Специјализоване учи. | - | - | 2 | 80 | - | - | 2 | 80 |
| Кабинети и лаборат. | 7 | 384 | 6 | 261 | 3 | 275 | 16 | 920 |
| Припрема наставника | 2 | 40 | 3 | 55 | 7 | 80 | 11 | - |
| Фискултурна сала | 1 | 1115 | - | - | - | - | 1 | 1115 |
| Радионица ручне обра. | - | - | - | - | 2 | 250 | 2 | 250 |
| Радионица машин. обра. | - | - | - | - | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Аутомеханичарска радио. | - | - | - | - | 1 | 200 | 1 | 200 |
| Радионица за заваривање | - | - | - | - | 1 | 93 | 1 | 93 |
| Електро радионица | - | - | - | - | 1 | 80 | 1 | 80 |
| Праоница | - | - | - | - | 1 | 50 | 1 | 50 |
| Остале радионице | - | - | - | - | 1 | 30 | 1 | 98 |
| Библиотека и медиотека | 2 | 90 | - | - | - | - | 2 | 90 |
| Канцеларије и остале про. | 6 | 878 | 5 | 121 | 6 | 511 | 21 | 1510 |
| Отворени спортски терени | 1 | 800 | - | - | - | - | 1 | 800 |
| Двориште и зелене повр. | 1 | 1120 | 1 | 600 | 2 | 1669 | 3 | 2352 |
| Справарница | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |

Укупна површина све три парцеле на којима се налазе објекти школе је 7686 м²; објекат **прве зграде** има бруто површину зграде од 4587 м2, од чега је нето грејна површина 2784 м2.

.

Зграда бр.I налази се на Тргу цара Лазара број 4 и представља централну зграду у којој је смештено руководство школе. Укупна затворена површина школе са двориштима износи 9150 м². Зграда има централно грејање као и сала за физичко васпитање која се налази у дворишном простору. Котларница на чврсто гориво троши око 80 т мрког угља годишње. Зграда је изграђена 1887.године.

Зграда бр. II налази се у улици Његошевој бр. 2 са укупном затвореном површином од 718 м² и отвореном површином од 600 м². Зграда је изграђена 1910. године. Грејање је централно на лож уље, а котларница се налази у ОШ ''21. Октобар'', те снабдева топлотном енергијом обе школе.

Зграда бр. III налази се на Венцу Радомира Путника и представља најмлађи средњошколски објекат у граду грађен 1986. године. Осим неколико најсавременијих кабинета у школи, у њој се налазе и све радионице за практичну наставу.

На почетку сваке године сачињава се план одржавања објеката, како би се у току летњих месеци целокупан простор могао припремити за почетак нове школске године. У исто време се сачињава план одржавања наставних средстава, опреме и намештаја.

## 1.3. Опрема и наставна средства

Сходно Нормативу школског простора, опреме и наставних средстава све учионице, кабинети, лабораторије, зборнице, радионице, канцеларије и остале просторије опремљене су комплетним потребним намештајем. У просеку наведени намештај није најсавременији, али радионице школе већ више година израђују нове столове и столице класичног типа те ће на тај начин у скорије време бити обновљен учионички намештај у школи. На основу последње верификације, те на основу поменутог Норматива проценат опремљености прописаним наставним средствима и опремом видљива је из доње табеле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМЉЕНОСТИ** | **ВРСТА ПРЕДМЕТА, КАБИНЕТА ИЛИ РАДИОНИЦА** | |
| **60 до 70%** | Српски језик и књижевност, страни језици, социологија, филозофија, историја, музичка и ликовна култура, математика, географија, физика, хемија, биологија и екологија. | |
| **70 до 80%** | Информатика и рачунарство, механика, отпорност материјала, техничка физика, организација рада, хидраулика, конструкција алата, термодинамика, општа машинска пракса. | |
| **80 до 90%** | Техничко цртање, аутоматизација, основе конструисања, техничка контрола производа, остали стручни предмети из електротехничке и саобраћајне струке. | |
| **90 до 100%** | Техничке обраде, практична настава за већину образовних профила. | |
| **НАЗИВИ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | | **УКУПНО** |
| Кино пројектор од 16 мм | | 2 |
| Касетни пројектор | | 3 |
| Графоскоп | | 16 |
| Епископ | | 8 |
| Дијапројектор | | 12 |
| Магнетофон, грамофон, касетофон | | 10 |
| Видео пројектор или плејер са ТВ | | 3 |
| ЦНЦ струг ЕМЦО КОМПАКТ | | 2 |
| ЦНЦ глодалица ЕМЦО | | 1 |
| Микроскоп школски | | 15 |
| Бинокуларни микроскоп | | 1 |
| Апарат за мерење тврдоће-комбиновани | | 1 |
| Рачунар АТ | | 4 |
| Рачунар РС 286 ХД од 40 до 60 МВ | | 3 |
| Рачунар РС 386 ХД од 150 до 240 МВ колор монитор | | 15 |
| Рачунар РС 486 ХД од 240 МВ колор монитор | | 2 |
| Штампач ЕПСОН А4 | | 5 |
| Штампач ПАНАСОНИЦ А3 | | 1 |
| Штампач ХП4 | | 3 |
| Штампач ласерски | | 2 |
| Осцилоскоп | | 13 |
| Унимер, волтметар и амперметар | | 5 |
| Генератор | | 10 |
| Рачунар ПС 586 | | 6 |
| Штампач ХП 6Л | | 1 |
| Скенер | | 2 |
| Плотер А3 | | 1 |
| Рачунари | | 150 |
| Лап топ | | 10 |
| Дигитални инструменти | | 10 |
| Апарат за варење | | 2 |
| Дигитална камера | | 1 |
| Фотокопир апарат | | 2 |
| Телевизор | | 4 |
| Дигитални фото апарат | | 1 |
| Ласерски пројектор | | 2 |
| Интерактивна табла | | 3 |
| Бела табла | | 16 |
| Монитор | | 7 |
| Пројектор Бенкју | | 2 |
| 3 Д штампач | | 1 |

Из наведене табеле види се да опремљеност школе савременим наставним средствима задовољава потребе. Неки рачунари су набављени углавном после 2002. године, а највише у задње три године уз помоћ Покрајинског секретаријата за образовање. Мањи број рачунара набављен је путем спонзора радних организација и приватних лица. Тренутно стање у СТШ је да постоји преко 150 рачунара у настави.

Школа располаже са следећим важнијим наставним средствима. На следећој табели приказане су машине за практичну наставу:

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА** | **УКУПНО** |
| Струг | 9 |
| Глодалица | 2 |
| Краткоходна рендисаљка | 3 |
| Стубне и стоне бушилице | 7 |
| Центрифугална преса | 1 |
| Маказе за лим ручне велике | 3 |
| Пећи за термичку обраду | 2 |
| Браварске тезге | 30 |
| Браварске стеге | | 37 |
| Стезна глава | | 2 |
| Шаблон за оштрење ножева | | 1 |

# 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА

1. Купљена глодалица ЦНЦ преко партиципативног буџетирања,
2. Купљен струг од средстава добијених од лицитације старих стругова и донација,
3. Купљени комплет дресови: фудбалски, кошаркашки, рукометашки,
4. Преко пројекта из покрајине очекују се средства за струг и два семинара,
5. Купљена 4 лаптопа за потребе наставе,
6. Рађено грејање и додавани радијатори зграда 3, учионице 2,3,4 и 6,
7. Урађен ламинат у згради2, учионице 6,10,11,13,14,
8. Урађене плочице у згради 2 између учионица 4 и6, и 16 и 18,
9. Поправљена улазна врата у ходник лево и десно у згради 2.

# 3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

## **3.1. Запослени у настави 2024-25.**

### 3.1.1. Годишњи фонд часова по наставника

Годишњи фонд часова свих облика наставе за претходну школску годину налази се у ес Дневнику и ГПРШ СТШ 2024/25..

Извештаји о реализацији обавеза сваког наставника из Решења о 40-то часовној радној недељи и осталих права и обавеза из Закона и Статута школе у школској 2024/25. години налазе се у документацији школе.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## 4.1. Број ученика по одељењима 2024-25.

Бројно стање редовних ученика по одељењима, разредима и обр. профилима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | |
| **Раз.** | **Одељење** | **Образовни профил** | **Бр. уч.** | **Јез.** |
| I | 8 | Бравар+заваривач/електричар | **30** | **С** |
| I | 10 | Возач моторних возила | **29** | **С** |
| II | 8 | Бравар+заваривач | **13** | **С** |
| II | 10 | Возач моторних возила | **25** | **С** |
| III | 9 | Електричар | **9** | **С** |
| III | 10 | Возач моторних возила | **32** | **С** |
| **УКУПНО У ТРОГОДИШЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ** | | | **138** | |
|  | | |  | |
| **ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | |
| **Р** | **Одељење** | **Образовни профил** |  |  |
| II | 1 | Машински техничар моторних возила | **29** | **С** |
| I | 2 | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | **26** | **С** |
| I | 3 | Техничар друмског саобраћаја | **31** | **С** |
| I | 4 | Електротехничар рачунара | **28** | С**С** |
| I | 5 | Електротехничар енергетике | **25** | С |
| I | 6 | Техничар мехатронике | **27** | **С** |
| I | 7 | Eлектротехничар информационих технологија | **27** | **С** |
| III | 1 | Машински техничар моторних возила | **26** | **С** |
| I | 2 | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | **25** | **С** |
| I | 3 | Техничар друмског саобраћаја | **17** | **С** |
| I | 4 | Електротехничар рачунара | **27** | **С** |
| I | 5 | Електротехничар енергетике | **7** | **С** |
| I | 6 | Техничар мехатронике | **26** | **С** |
| I | 7 | Eлектротехничар информационих технологија | **28** | **С** |
| IIII | 1 | Машински техничар моторних возила | **19** | **С** |
| I | 2 | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | **12** | **С** |
| I | 3 | Техничар друмског саобраћаја | **31** | **С** |
| I | 4 | Електротехничар рачунара | **24** | **С** |
| I | 5 | Електротехничар енергетике | **11** | **С** |
| I | 6 | Техничар мехатронике | **13** | **С** |
| I | 7 | Eлектротехничар информационих технологија | **28** | **С** |
| IIV | 1 | Машински техничар моторних возила | **11** | **С** |
| I | 2 | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | **29** | **С** |
| I | 3 | Техничар друмског саобраћаја | **31** | **С** |
| I | 4 | Електротехничар рачунара | **23** | **С** |
| I | 5 | Електротехничар енергетике | **14** | **С** |
| I | 6 | Техничар мехатронике | **22** | **С** |
|  | 7 | Електротехничар информационих технологија | **33** | **С** |
| **УКУПНО У ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ** | | | **650** | |
| **УКУПНО** | | | **788** | |

## 4.2 Збирни подаци о броју ученика:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни језик** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Укупно** |
| **Српски језик** | 252 | 194 | 179 | 163 | 788 |
| **Мађарски језик** | - | - | - | - |  |
| **Укупно за све ученике** | 252 | 194 | 179 | 163 | 788 |

## 4.3. Број ученика по страним језицима и по групама за веронауку и грађанско васпитање:

Групе су приказане према броју ученика по разредима:

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:**

* први разред - 229 ученика
* други разред - 179 ученика
* трећи разред - 155 ученика
* четврти разред - 138 ученика

**Укупно: 701 уч**.

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:**

* први разред - 23 ученика
* други разред - 15 ученика
* трећи разред - 21 ученика
* четврти разред - 21 ученика

**Укупно: 80 уч.**

**РУСКИ ЈЕЗИК:**

* први разред - 0 ученика
* други разред - 0 ученика
* трећи разред - 3 ученика
* четврти разред - 4 ученика

**Укупно: 7 уч.**

## 

## Изборни предмет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Грађанско васпитање | Верска настава  (православнa ) | Версканастава (католичка) |
| Први разред | 117 | 120 | 15 |
| Други разред | 107 | 80 | 7 |
| Трећи разред | 95 | 72 | 12 |
| Четврти разред | 78 | 78 | 7 |
| Укупно | 397 | 350 | 41 |

# 5. СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

## Списак одељењских старешина у школској 2024 – 25. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** |
| I-1 | Машински техничар моторних возила | Никола Јовичић |
| I-2 | Техничар за компјутерско управљање (CNC ) машина | Гордана Раич |
| I-3 | Техничар друмског саобраћаја | Драган Тркуља |
| I-4 | Електротехничар рачунара | Зоран Каралић |
| I-5 | Електротехничар енергетике | Стевица Рончевић |
| I-6 | Техничар мехатронике | Зоран Николић |
| I-7 | Електротехничар информационих технологија | Зоран Милић |
| I-8 | Бравар – заваривач/Електричар | Борислав Гајић |
| I-10 | Возач моторних возила | Дејан Гњатовић |
| II-1 | Машински техничар моторних возила | Бранко Пешић |
| II-2 | Техничар за компјутерско управљање (CNC ) машина | Сања Бачић |
| II-3 | Техничар друмског саобраћаја | Слађана Туцаковић Бузејић |
| II-4 | Електротехничар рачунара | Јанош Хорват |
| II-5 | Електротехничар енергетике | Љиљана Давидов |
| II-6 | Техничар мехатронике | Слободан Бељански |
| II-7 | Електротехничар информационих технологија | Тамаш Канижаи |
| II-8 | Бравар – заваривач | Бошко Војновић |
| II-10 | Возач моторних возила | Наташа Новаковић |
| III-1 | Машински техничар моторних возила | Ева Кочиш |
| III-2 | Техничар за компјутерско управљање (CNC ) машина | Радован Јелача |
| III-3 | Техничар друмског саобраћаја | Тања Калинић |
| III-4 | Електротехничар рачунара | Ана Калинић Важић |
| III-5 | Електротехничар енергетике | Синиша Крајиновић |
| III-6 | Техничар мехатронике | Мариа Хеђбели |
| III-7 | Електротехничар информационих технологија | Сања Мироницки |
| III-9 | Електричар | Зоран Влаисављевић |
| III-10 | Возач моторних возила | Јелена Терзин |
| IV-1 | Машински техничар моторних возила | Дејан Дацић |
| IV-2 | Техничар за компјутерско управљање (CNC ) машина | Милан Лабус |
| IV-3 | Техничар друмског саобраћаја | Зоран Новаковић |
| IV-4 | Електротехничар рачунара | Марија Весовић |
| IV-5 | Електротехничар енергетике | Игор Хилченко |
| IV-6 | Техничар мехатронике | Емина Павловић Поплашен |
| IV-7 | Електротехничар информационих технологија | Александар Дражић |

# 6. КВАРТАЛНЕ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА, БРОЈА ИЗОСТАНАКА, ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, БРОЈ ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Детаљне кварталне анализе успеха ученика, броја изостанака, васпитно дисциплинских мера, број часова осталих облика васпитно образовног рада,број изостанака, као и остале анализе, налазе се у документацији педагога школе.

Табеларни извештаји :

**ПРВИ КВАРТАЛ 2024/25. ГОД.:**

* Бројно стање ученика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.уч.на поч.шк.год. | Бр.уч.на крају 1.тромесечја | М | ж |
| 1 | 260 | 247 | 212 | 35 |
| 2 | 204 | 193 | 171 | 22 |
| 3 | 179 | 179 | 152 | 27 |
| 4 | 163 | 162 | 132 | 30 |
| укупно | 806 | 781 | 667 | 114 |

* Пролазност:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Без опомена | Са опоменама | Са 1 опоменом | Са 2 опомене | Са 3 и више опомена |
| 1 | 116 | 126 | 69 | 34 | 23 |
| 2 | 107 | 82 | 60 | 16 | 6 |
| 3 | 120 | 57 | 40 | 11 | 6 |
| 4 | 111 | 32 | 17 | 11 | 4 |
| укупно | 454(58%) | 297(38%) | 186 | 72 | 39 |

* Изостанци:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Оправдани | Неоправдани | Укупно | **Бр.из.по уч.** |
| 1 | 3926 | 174 | 4100 | 17 |
| 2 | 4090 | 277 | 4367 | 23 |
| 3 | 4071 | 241 | 4312 | 25 |
| 4 | 3248 | 293 | 3541 | 22 |
| укупно | 15335 | 985 | 16320 | 21 |

* Васпитно-дисциплинске мере:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | ООС | УОС | УОВ | УД | УНВ | искључени |
| 1 | 5 | 5 | 6 | - | - | - |
| 2 | 7 | 7 | 7 | - | - | - |
| 3 | 6 | 6 | 5 | - | - | - |
| 4 | 11 | 11 | 12 | - | - | - |
| укупно | 29 | 29 | 30 | - | - | - |

* Допунска, додатна настава,секције,припремна настава:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Допунска настава | Додатна настава, секције, припремна настава |
| 1 | 76 | - |
| 2 | 117 | - |
| 3 | 39 | 2 |
| 4 | 24 | - |
| укупно | 256 | 2 |

**ДРУГИ КВАРТАЛ 2024/25 ГОД.:**

* Бројно стање ученика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.уч.на поч.шк.год. | Бр.уч.на крају 1.пол. | М | ж |
| 1 | 264 | 242 | 206 | 36 |
| 2 | 204 | 193 | 171 | 22 |
| 3 | 179 | 178 | 150 | 28 |
| 4 | 162 | 162 | 132 | 30 |
| укупно | 809 | 775 | 659 | 116 |

* Пролазност:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Са позит. успехом | Одличан успех | Врло добар успех | Добар успех | Довољан успех |
| 1 | 138 | 16 | 77 | 45 | - |
| 2 | 115 | 7 | 55 | 51 | 2 |
| 3 | 125 | 11 | 53 | 54 | 7 |
| 4 | 113 | 22 | 51 | 40 | - |
| укупно | 491(63%) | 56 | 236 | 190 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Са негативним успехом | Неоцењени |
| 1 | 85(35%) | 19 |
| 2 | 66(34%) | 12 |
| 3 | 48(27%) | 5 |
| 4 | 44(27%) | 5 |
| укупно | 243(31%) | 41 | |

* Изостанци:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Оправдани | Неоправдани | Укупно | **Бр.из.по уч.** |
| 1 | 9189 | 377 | 9566 | 40 |
| 2 | 8633 | 543 | 9176 | 48 |
| 3 | 8592 | 552 | 9144 | 51 |
| 4 | 7341 | 674 | 8015 | 49 |
| укупно | 33755 | 2146 | 35901 | 46 |

* Допунска, додатна настава,секције,припремна настава:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Допунска настава | Додатна настава, секције, припремна настава |
| 1 | 376 | 5 |
| 2 | 306 | 5 |
| 3 | 190 | 8 |
| 4 | 150 | 10 |
| укупно | 1022 | 28 |

**ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2024/25. ГОД.:**

* Бројно стање ученика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.уч. на поч.шк.год. | Бр.уч.на крају 3.тромесечја | м | ж |
| 1 | 264 | 240 | 204 | 36 |
| 2 | 204 | 190 | 171 | 22 |
| 3 | 179 | 177 | 150 | 28 |
| 4 | 162 | 162 | 132 | 30 |
| укупно | 809 | 769 | 658 | 113 |

* Пролазност:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број опомена | Неоцењени | Допунска настава | Додатна настава | Секције |
| 1 | 27 | 240 | 18 | 7 | 12 |
| 2 | 31 | 190 | 88 | - | 12 |
| 3 | 13 | 177 | 63 | - | - |
| 4 | 8 | 162 | 28 | - | 12 |
| укупно | 79 | 769 | 197 | 7 | 36 |

Број неоцењених ученика је због обуставе наставе 12 наставника од 20. јануара 2025. год., и блокаде наставе матураната. Наставници у обустави редовне наставе су одржавали допунску наставу.

* Изостанци:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Бр.из.по уч. |
| 1 | 16200 | 487 | 16687 | 70 |
| 2 | 15003 | 755 | 15758 | 83 |
| 3 | 16995 | 655 | 17650 | 100 |
| 4 | 13345 | 897 | 14242 | 88 |
| укупно | 61543 | 2794 | 64337 | 84 |

Исписани: 40 уч.

**ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2024/25. ГОД.:**

* Бројно стање ученика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.уч. на поч.шк.год. | Бр.уч.на крају 2.полугодишта | м | ж |
| 1 | 268 | 241 | 205 | 36 |
| 2 | 195 | 190 | 169 | 21 |
| 3 | 178 | 176 | 154 | 22 |
| 4 | 163 | 162 | 132 | 30 |
| укупно | 804 | 769 | 656 | 113 |

* Пролазност:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Без слабих оцена | Са слабим оценама |
| 1 | 214(89%) | 1(0,4%) |
| 2 | 159(84%) | 15(8%) |
| 3 | 162(92%) | 1(1%) |
| 4 | 157(97%) | 3(2%) |
| укупно | 692(90%) | 20(3%) |

Неоцењени ученици: 57 (8%)

* Изостанци:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Оправдани | Неоправдани | Укупно | Бр.из.по уч. |
| 1 | 19999 | 1032 | 21031 | 87 |
| 2 | 21392 | 1288 | 22680 | 119 |
| 3 | 24473 | 1174 | 25647 | 146 |
| 4 | 16787 | 1162 | 17949 | 111 |
| укупно | 82651 | 4656 | 87307 | 114 |

Исписани: 35 уч.

* Допунска, додатна настава,секције,припремна настава:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Допунска настава | Додатна настава,секције,припремна настава |
| 1 | 641 | 12 |
| 2 | 689 | 6 |
| 3 | 687 | 12 |
| 4 | 377 | 96 |
| укупно | 2394 | 126 |

# 7. ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ, ЗАВРШНОГ И ПОПРАВНОГ

# ИСПИТА

## Извештај са матурских и завршних испита у јунском року 2025. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | број ученика | право полагања | положило | није положило | ученик | испит |
| IV-1 | 11 | 10 | 10 | - | - | - |
| IV-2 | 29 | 28 | 18 | 10 | Креко, Китић, Острогонац, Дадић, Марковић  Каралић, Пришић, Терзић, Хорват, Штрангар | 5 тест  5 радни задатак |
| IV-3 | 30+1 | 30+1 | 26+1 | 4+0 | Богдановић  Богдановић, Ерор, Сладојевић, Чанковић | 1 тест  4 радни задатак |
| IV-4 | 23 | 23 | 18 | 5 | Бачић, Видић, Јовић, Ковачевић В, Леполт  Видић, Јовић | 5 тест  2 радни задатак |
| IV-5 | 14 | 10 | 9 | 1 | Врањеш | 1 тест |
| ОИЕ | 0+1 | 0+1 | 0+1 | - | - | - |
| IV-6 | 22+2 | 21+2 | 10+0 | 11+2 | Аризановић, Банић, Вукша, Докић, Домић, Егић, Каран, Лаловић, Љубић, Љубобратовић, Прибић, *Николић, Скробоња* | 11+2 тест |
| IV-7 | 33 | 33 | 32 | 1 | Каранфиловић | 1 тест |
| III-9 | 9 | 8 | 8 | - | - | - |
| III-10 | 30+2 | 15+0 | 15 вожња |  |  |  |
| **УКУПНО** | **201+6** | **178+4** | **146+2** | **32+2** | **-** | **24+2 тест**  **11 радни задатак** |

## Извештај са матурских и завршних испита у августовском року 2025. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | број  уч. | право  полагања | положило | није положило | ученик | испит |
| IV-1 |  |  |  |  |  |  |
| IV-2 |  | 5 | 2 | 3 | Креко, Острогонац Марковић | 3 тест |
| IV-3 |  | 2 | 1 | 1 | Богдановић | 1 тест |
| IV-4 |  | 5 | 3 | 2 | Јовић, Николић | 2 тест |
| IV-5 |  | 2 | 1 | 1 | Зејак | 1 тест |
| IV-6 |  | 12 | 6 | 6 | Банић, Докић, Егић, Љубић, Узелац, Скробоња | 6 тест |
| IV-7 |  | 1 | 1 | - |  |  |
| III-9 |  |  |  |  |  | - |
| III-10 |  | 14 |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  | **27** | **14** | **13** | **-** | **3 тест** |

## Извештај – резултати разредних испита – август 2025. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | број ученика | право полагања | положило | није положило | ученик | испит |
| 1-1 | 28 | 1 | 0 | 1 | Ерор |  |
| 1-2 | 24 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-3 | 31 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-4 | 28 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-5 | 21 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-6 | 21 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-7 | 27 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-8 | 25 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-10 | 27 | 1 | 0 | 1 | Михајловић |  |
| 2-1 | 26 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-2 | 25 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-3 | 18 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-4 | 27 | 9 | 0 | 9 | Вучић, Драчић, Зеленовић, Миливојевић, Милојковић, Нинков, Станковић, Трогрлић, Шаргач |  |
| 2-5 | 7 | 2 | 0 | 2 | Балаћ, Кнежевић |  |
| 2-6 | 24 | 2 | 0 | 2 | Дражић, Дражић |  |
| 2-7 | 26 | 2 | 2 | 0 |  |  |
| 2-8 | 14 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-10 | 23 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-1 | 19 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-2 | 12 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-3 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-4 | 24 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-5 | 11 | 1 | 0 | 1 | Ђурић |  |
| 3-6 | 13 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-7 | 28 | 0 | 0 |  |  |  |
| 3-9 | 9 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-10 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-1 | 11 | 1 | 0 | 1 | Бједов |  |
| 4-2 | 29 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-3 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-4 | 23 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-5 | 14 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-6 | 22 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-7 | 33 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **УКУПНО** | **760** | **19** | **2** | **17** | **-** | **-** |

## Извештај са поправних испита у јунском року 2025. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | број ученика | право полагања | положило | није положило | ученик | испит |
| 3-9 | 9 | 1 | 0 | 1 | Пантић Лука | * Електроопрема у индустрији * Електричне инсталације |
| 3-10 | 30 | 2 | 1 | 1 | Јанковић Лазар | * Терети у транспорту |
| 4-1 | 11 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-2 | 29 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-3 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-4 | 23 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-5 | 14 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-6 | 22 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-7 | 33 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **УКУПНО** | **201** | **3** | **1** | **2** | **-** | **-** |

## Извештај са поправних испита у августовском року 2025. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | број ученика | право полагања | положило | није положило | ученик | испит |
| 1-1 | 28 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-2 | 24 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-3 | 31 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-4 | 28 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-5 | 21 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-6 | 21 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 1-7 | 27 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1-8 | 25 | 9 | 4 | 5 | Мандић, Дошен, Јанковић, Китић, Пањковић |  |
| 1-10 | 27 | 1 | 0 | 1 | Михајловић |  |
| 2-1 | 26 | 2 | 2 | 0 |  |  |
| 2-2 | 25 | 2 | 2 | 0 |  |  |
| 2-3 | 18 | 2 | 2 | 0 |  |  |
| 2-4 | 27 | 9 | 9 | 0 |  |  |
| 2-5 | 7 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 2-6 | 24 | 2 | 0 | 2 | Дражић Давид, Дражић Никола |  |
| 2-7 | 26 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-8 | 14 | 2 | 1 | 1 | Шлафер |  |
| 2-10 | 23 | 4 | 3 | 1 | Каракацанис |  |
| 3-1 | 19 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-2 | 12 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-3 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-4 | 24 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-5 | 11 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 3-6 | 13 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 3-7 | 28 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3-9 | 9 | 1 | 0 | 1 | Пантић |  |
| 3-10 | 30 | 2 | 1 | 0 | Богдан |  |
| 4-1 | 11 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-2 | 29 | 1 | 0 | 1 | Јанковић |  |
| 4-3 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-4 | 23 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4-5 | 14 | 2 | 1 | 1 | Аничић |  |
| 4-6 | 22 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| 4-7 | 33 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **УКУПНО** | **760** | **44** | **2** | **17** | **-** | **-** |

# 8. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШК. 2024/25.ГОД.

# Физичко васпитање

Пливање:

Окружно такмичење (Сомбор): Стефан Секулић 4-7, 1. место на 100м прсно, Вељко Иђушки 3-4, 1. место на 100м леђно, Василије Мијић 3-4 , 2. место на 100м прсно и Сара Ркман 1-4 1. место на 100м делфин.

Државно такмичење (Крагујевац): Стефан Секулић 4-7, 8. место на 100м прсно, Сара Ркман 1-4, 8. место на 100м делфин.

Стони тенис:

Републичко такмичење – екипно 19. место, појединачно: Јован Марковић 4-7, 12. место.

Стрељаштво:

Републичко такмичење: Богољуб Стојаков 3-4, 15. место, Борко Бадовинац 2-4, 25. место, Максим Ботка 1-4, 36. место. Екипно 5. место.

Кошарка:

Општинско такмичење 3. место

Одбојка:

Општинско такмичење 2. место

РТС крос (Сомбор): Сретен Кнежевић 4-1, 2. место, Никола Павков 1-5, 3. место, Виктор Кушел 3-2, 3. место, Никола Мартиновић 4-2, 3. место

# Саобраћај

Републичко ТДС – екипно Лука Чачић 3-3 и Марија Гостовић 3-3, 3. место, појединачно Лука Чачић 4. место, Марија Гостовић 13. место

Републичко Возач моторних возила – Василије Ђулинац 3-10 и Невена Радаковић 3-10, 5. место, појединачно Невена Радаковић 7. место, Василије Ђулинац 12. место

# 9. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Извештаји о реализацији часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада налазе се у оквиру извештаја наставника о реализацији 40 - часовне радне недеље.

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ у шк. 2024/25.

У школској 2024/25. је реализована практична настава за образовне профиле у подручју рада Машинство и обрада метала, Електротехника и Саобраћај.

Настава се спроводила у радионицама треће зграде Средње техничке школе, а образовни профил Бравар-заваривач је обављао учење кроз рад у предузећу „Green City”, Агрометал. Образовни профил Електричар је обављао учење кроз рад у предузећу Сомборелектро.

Ученици образовног профила Машински техничар моторних возила (укупно 13 ученика) су у 2024-25 години по класичном моделу обављали пракси код следећих послодаваца:

1. Аутосервис Гладић
2. Аутосервис Ђапић
3. Аутосервис КД ауто
4. Аутосервис Љуштина
5. Аутосервис Парчетић
6. Аутосервис Шкорпион

У подручју рада Машинство и обрада метала, наставу су реализовали наставници:

* Бошко Војновић,
* Кудуз Милош,
* Никола Јовичић,
* Гајић Борислав,
* Варга Горан,
* Дејан Гњатовић.

У подручју рада Саобраћај, наставу су реализовали наставници:

* Наташа Новаковић,
* Даница Пјевац,
* Зоран Новаковић,
* Варга Горан,
* Дејан Гњатовић.

У подручју рада Електротехника, наставу су реализовали наставници:

* Љиља Давидов,
* Стевица Рончевић,
* Роберт Киш.

Однос планираних/одржаних часова, као и проценат реализације се може видети у ес дневнику за сваког наставника али и по одељењу.

координатор практичне наставе, Павле Терзић

## 10.1. Извештај о реализацији обуке вожње

Према Наставном плану и програму ученицима образовних профила Возач моторних возила,Техничар думског саобраћаја и Машински техничар моторних возила ученицима је омогућена обука вожње и стицање возачке дозволе.

У школској 2024/2025 години реализовано је следеће:

* Техничар друмског саобраћаја III-3, 31 ученика за Б категорију (40 часова)
* Машински техничар моторних возила IV-1, 11 ученика за Б категорију (40 часова)
* Возач моторних возила II-10, 23 ученика за Б категорију (20 часова)
* Возач моторних возила III-10, 29 ученика за Б категорију (20 часова)
* Возач моторних возила III-10, 29 ученика за Ц категорију (40 часова)

Укупно је реализовано 3 920 часова обуке а обуку су реализовали инструктори вожње Горан Блануша, Милорад Алић, Карољ Красуљак и Ивица Лехота.

# 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 11.1. Матурска екскурзија

**Извештај са матурске екскурзије Беч-Праг од 27. до30. септембра 2024.год.**

Матурска екскурзија за ученике завршних одељења одржана је у периоду од 27. до 30. септембра 2024. год. за 138 ученика у пратњи 7 одељенских старешина ( Лабус Милан, Новаковић Зоран, Влаисављевић Зоран, Весовић Марија, Павловић-Поплашен Емина, Терзин Јелена, Влаисављевић Даниела уместо Дражић Александра који је био спречен да иде на екскурзију) и вође пута директора Вукићевић Сузане у организацији туристичке агенције „Fantast Travel & Servise“ из Новог Сада. Цео пут је испратила и докторица из НС, у организацији туристичке агенције, као и два веома стручна туристичка водича.

Програм путовања је испуњен у потпуности, а обухватао је следеће:

1. дан: полазак 2 аутобуса у поноћ, 26-27.септембра; ноћна вожња са успутним паузама до Беча. Панорамски обилазак града: Ринг штрасе, Бургатеатар, музејска четврт, Парламент, Опера, Краљевска палата, Статспарк, Црква Св.Стефана, трг Марије Терезије, трг Хероја, зграда Бечког конгреса и посета техничком музеју. Ученици су били врло заинтересовани за експонате у веома модерно опремљеном техничком музеју. У вечерњим сатима смештени смо у хотел, вечера.
2. да: након доручка кренули смо за Праг и разгледали Парламент Чешке републике, позориште Б.Сметане, шетали смо уз Вацлавске намести, Староменске намести, обишли смо чувани Прашки гето – Јеврејску четврт и синагогу Старонова. Ученици су подељени у две групе и два туристичка водича су веома исцрпно и занимљиво дочарали дух Прага. У вечерњим сатима смештени смо у хотел где нас је дочекала вечера. Ученици су вече провели у хотелским собама, дружећи се и слушајући музику без велике буке и било каквих инцидената.
3. дан: након доручка у хотелу отишли смо на целодневни излет у Дрезден, Немачка. Разгледали смо град: опера Земптер, палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден. Ученицима се веома свидео град, била је недеља и јесења манифестација у центру града где смо могли да пробамо и специјалитете немачке домаће кухиње. По повратку у хотел смо вечерали и ученици су провели остатак вечери у својим собама.
4. дан: након доручка кренули смо у обилазак Прага и видели Прашки дворац са Катедралом Св.Вита и капелом Св.Венцеслава, базилику Св.Ђорђа, Лорету, поглед на Златну уличку, прелазак Влтаве Карловим мостом, задржали смо се на мосту код Старе куле, обишли споменик Карла IV и трг Старометске намести. Након тога имали смо слободно време, ученици су шетали центром Прага, куповали сувенире, обилазили продавнице и дружили се међусобно. Након тога смо кренули за Сомбор и стигли око 02,00 ујутру.

Матурска екскурзија је успешно реализована, ученици су задовољни услугама туристичке агенције, туристичким водичима који су на занимљив начин информисали ученике о посећеним градовима, услугама хотела, исхраном. Није било инцидената, здравствених ни било каквих других проблема, тако да сви учесници ове матурске екскурзије имају лепе успомене.

Вођа пута, директор школе, Сузана Вукићевић

## 11.2. Извештај о реализацији секција

|  |  |
| --- | --- |
| Секција која је реализована | Наставник-координатор секције |
| РОБОТИКА | Маријана Богдановић  Срђан Павић |
| САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА | Зоран Новаковић |
| ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Ана Шил Ђапић |

Све секције су реализовале активности у складу са програмом и планом рада секција. Извештаји о реализацији се налази у записницима наставника – координатора секција.

# 12. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ ПОСТУПЦИМА

Током школске 2024/2025. године је било 3 васпитно- дисциплинских поступка. Искључених ученика није било.

# 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ТЕОРИЈСКУ И ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ, СЕКРЕТАРА

## 13.1. Извештај о раду школског одбора

Извештај о раду школског одбора за шк. 2024/25. годину:

Током предходне школске године одржано је 8 састанака Школског одбора. Током

седница расправљало се о следећим питањима:

Усвајање докумената школе ( годишњи план, извешта о раду директора и школе, статут школе, систематизација радних места )

Именовање чланова стручног актива за развојно планирање

Конституисање новог школског одбора: из колектива, из реда родитеља , из реда локалне самоуправе

Усвајање плана уписа

* Усвајање Правилника о употреби мобилних телефона у СТШ

Информацији о расподели финансија од локалне самоуправе

Усвајање финансијског извештаја

Усвајање плана јавних набавки

Усвајање извештаја о попису имовине

* и друга питања

## 13.2. Извештај о раду помоћника директора за теоријску наставу за школску 2024/2025 годину

Оствареност планираних задатака, по месецима:

* Септембар:
  + Формирао одељења у електронском дневнику
  + Унео нове ученике, који су се преписали из других школа

Присуствовао седници Актива електротехнике.

* + Издао решења редовним ученицима о разлици испита
  + Издао решења ванредним ученицима
  + Пратио евидентирање у есДневнику
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове и Матичних књига из претходне школске године, како би завршна одељења могли коричити.
* Октобар:
  + Дао сам упутство свим наставницима, како треба да воде евиденцију у есДневнику, како да правдају изостанке и које кораке да предузму у случају дисциплинског кажњавања ученика.
  + На платформи е-уционице испратио колико наставника има постављене материјале за своје предмете
  + Извршио преглед наставних планова наставника.
  + Водио евиденцију присуства на послу свих наставника школе.
  + Израда решења за редовне и ванредне ученике.
  + Направио распоред ванредних испита
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
  + Окачио на сајт школе и огласне табле термине за допунску наставу
* Новембар:
  + Извршио преглед есДневника за нову школску годину, после завршеног тромесечја.
  + Спровео одржавање Одељењских већа.
  + Ивршио припрему седнице Наставничког већа.
  + Посета часовима код наставника: Срђан Андрић, Александар Црњански
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
  + Окачио на сајт школе и огласне табле пријем родитеља
* Децембар:
  + Посета часовима код наставника: Зоран Николић.
  + Спровео одржавање Одељењских већа.
  + Извршио припрему Наставничког већа.
  + Направио распоред ванредних испита.
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
* Јануар:
  + Прегледао есДневник за прво полугодиште.
  + Дао смернице наставницима око коришћења Електронског дневника, планирани и одржани часови.
  + Присуствовао седници Актива електротехнике.
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
  + Спровођење матурских и завршних испита у школи.
* Фебруар:
  + Посетио сва матруска одељења и упознао их са начином полагања матурског испита.
  + Направио распоред за ванредне испите.
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
* Март:
  + Анкетирао матуранте око изборних предмета
  + Упознао матуранте са свечаности око полагања матуре
  + Информисао наставнике матурских одељења да ученицима дају питања за изборне предмете.
  + Присуствовао седници Актива електротехнике.
  + Преглед есДневника пред тромесечје.
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
  + Одрадио документа за реверификацију смерова Машински техничар моторних вотила, Техничар ИТ и Возач моторних возила
* Април:
  + Спровео одржавање Одељењских већа.
  + Извршио припрему Наставничког већа.
  + Направио распоред ванредних испита.
  + Направио распоред припремне наставе за матурске и завршне испите.
  + Присуствовао седници Актива електротехнике.
  + Проверавао платформу за даљинско учење.
  + Обишао школе у Апатину, Пригревици и Сонти, за промоцију наше школе
  + Обишао школе у Бездану, Колуту, Бачком Брегу и Бачком Моноштору, за промоцију наше школе
  + Обишао школе у Гакови, Станишић, Риђица, Светозар Милетић и Алекса Шантић, за промоцију наше школе
  + Обишао школе у Оџацима, Српском Милетићу, Дероњама, Каравукову, Богојеву и Стапару, за промоцију наше школе
  + Обишао школе у Чоноплљи, Кљајићеву, Кули, Црвенки и Сивцу, за промоцију наше школе
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
* Мај:
  + Спровео одржавање одељењских већа завршних разреда
  + Извршио припрему Наставничког већа.
  + Направио распоред полагања матурских испита.
  + Направио распоред за ванредне испите.
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
* Јун:
  + Спровођење матурских испита у школи.
  + Направио распоред разредних испита
  + Спровео одржавање Одељењских већа.
  + Извршио припрему Наставничког већа.
  + Припреме за упис ученика у први разред
  + Направио распоред полагања поправних испита за завршна одељења
  + Направио распоред полагања ванредних испита
  + Одрађен преглед есДневника ЕТР и ИТ смерове
* Јул:
  + Упис ученика у први разред
  + Подела часова за следећу школску годину
  + Преглед Матичних књига школе
  + Преглед електронског дневника.
* Август
  + Подела часова
  + Направио распоред разредних испита
  + Направио распоред поправних испита
  + Направио распоред Матурских и завршних испита
  + Направио распоред ванредних испита
  + Спровођење матурских и завршних испита у школи
  + Припрема седница Наставничких већа
  + Упознавања наставника са обавезама везаним за Електронски дневник.

Помоћник директора:

Имре Герштмајер

## 13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| Припрема активности за реализацију практичне наставе за школску 2024/2025. годину | Анализа остварености уписа за ову школску годину, учествовање у подели предмета за ову школску годину |
| Одређивање структуре и броја ученика који ће реализовати практичну наставу у фирмама у склопу учења кроз рад | Одељења подељена на групе и предвиђене фирме где ће се обављати практична настава |
| Обављање разговора за значајнијим предузећима око пријема ученика на праксу и достављање календара рада школе | Обављени разговори са представницима предузећа где ће ученици обављати практичну наставу |
| Договор око израде распореда часова практичне наставе | Са састављачем распореда договорен распоред часова практичне наставе |
| Израда распореда праксе у блоку | Са састављачем распореда договорен распоред часова и место одржавања практичне наставе у блоку |
| Сагледавање стања алата, машина, уређаја и опреме за заштиту на раду | Урађена анализа потребног материјала и алата за остваривање практичне наставе и оквирно договорена динамика набавке нових алата |
| Рад са новопримљеним наставницима практичне наставе | Упознавање нових колега са начином извођења и реализацијом практичне наставе. Континуирано праћење рада нових колега. |
| Обилазак I разреда(упознавање са практичном наставом у нашој школи) | Заједно са наставницима практичне наставе, ученицима је објашњен значај Практичне наставе у средњој стручној школи и упознати су са начином понашања у радионицама |
| Рад са ванредним ученицима | Подељени Упути за праксу ванредним ученицима у складу на Наставним плановима и програмима |
| Обилазак одељења који обављају практичну наставу у предузећима | На почетку школске године обилазим предузећа у циљу отклањања потенцијалних проблема |
| Израда календара завршних испита | Заједно са директором школе учествујем у изради календара завршних испита |
| Израда калкулација за услуге | Током школске године израђујем прорачун потребног материјала и радног времена за услуге израде браварских конструкција за потребе школе или трећих лица |
| Активности на реализацији обуке вожње,организов. и спровођење возачких испита | Водим евиденцију ученика из подручја рада Саобраћај који према Наставном плану и програму имају обуку за Б и Ц категорију, водим радуча о техничкој исправности возила за обуку (шестомесечни преглед и регистрација возила), одређујем састав комисија за полагање возачких испита. |
| Активности око промоције школе | Активности око промоције школе на сајмовима и посетама школе су вршена кроз дане отворених врата када су ученици основних школа долазила у посету школским радионицама, где смо их упознавали са алатима и машинама које користимо у реализацији наставе. |

**Напомена:** оно што је планирано а није реализовано јесте набавка алата, опреме и модела, у циљу побољшања квалитета Практичне наставе у школским радионицама.

## 13.4. Извештај о раду секретара

Почетком и током школске 2024/25.године свим наставницима су рађени и уручивани Уговори о раду као и анекси уговора и друга неопходна акта.

Приликом заснивања радног односа за новозапослене је израђиван Уговор о раду и остала пратећа акта. Од истих је тражена и комплетирана документација неопходна за заснивање радног односа.

Свакодневно су рађени дописи и разни неопходни спискови запослених, ученика и др. према другим установама и организацијама, као и друга неопходна документа потребна за редовно функционисање школе.

Редовно су праћени прописи и по потреби вршена усклађивања аката школе у складу са позитивним прописима.

Пружана је сва неопходна помоћ одељенским старешинама у вези са правилним формирањем досијеа ученика као и помоћ у вођењу евиденције.

Сарадња са органима локалне самоуправе, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање и другим органима и установама је честа.

Учешће у васпитним поступцима, контакти са родитељима, осигуравајућим организацијама, мајсторским радионицама, попис и набавка материјала за текуће одржавање хигијене, брава, квака, елекроматеријала, канцеларијског материјала, за одржавање санитарних чворова и сл.

Контрола утрошка потрошног материјала.

Припрема комплетне документације за спровођење поступка јавних набавки и редовно достављање извештаја.

Надзор над радом везаним за уређење и чување документације проистекле из рада школе.

Припрема седница Школског одбора, израда записника и по потреби сарадња са другим органима и телима школе.

Сарадња и извршење налога Просветне инспекције и других органа задужених за надзор и контролу школе.

Експедовање и пријем поште, завођење докумената у протоколску књигу и сл.

Обилазак школских објеката и редовно вођење рачуна да се благовремено заврше радови на опреми и објектима ове школе.

Након предаје комплетне документације по конкурсу нам додељена средства за адаптацију рукометног терена.

Свакодневна сарадња са руководством школе, наставницима и др. у циљу неометаног функционисања рада школе.

секретар Стефани Тодоровић

# 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| планирана активност | време реализације | теме | докази |
| 1.Седница Савета родитеља | 17.09.2024. | Дневни ред:   1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину 2. Избор председника и заменика председника СР 3. Избор два представника СР у Општински Савет родитеља 4. Предлог чланова СР за чланове Школског одбора 5. Предлог и избор представника СР у стручне активе и тимове школе (Актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) 6. Предлог Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи 7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 9. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године 10. Екскурзије ученика 11. Осигурање ученика и родитељски динар 12. Разно | - свеска Савета родитеља, записник |
| 2.Седница Савета родитеља | 19.11.2024. | 1. Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја шк. 2024/25.године, 2. активности у школи у току тромесечја, 3. Матурска екскурзија 2025/26. год., 4. „Здравитас“,   5. Разно | - свеска Савета родитеља, записник |
| 3.Седница Савета родитеља | 23.01.2025. | 1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 2024/25. год. 2. Матурска екскурзија следеће школске године 3. Актуелна дешавања у школи | - свеска Савета родитеља, записник |
| 4.Седница Савета родитеља | 18.02.2025. | 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Актуелна дешавања у школи 3. Разно | - свеска Савета родитеља, записник |

# 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

## 15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Извештај о раду дат је по областима рада.

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Учествовала сам у припреми концепције Годишњег плана рада школе и изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме :

* рада стручних већа, актива и тимова
* рада одељењских старешина
* подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионална оријентација; превенција болести зависности),
* заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
* стручног усавршавања запослених,
* сарадње школе и породице

Израдила сам годишњи програм рада и месечне планове рада психолога.

1. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе, у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада установе и праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу и развоју (кроз директне контакте са наставницима и ученицима, увидом у педагошку документацију наставника, посету часовима(17 часова), ес Дневник и Moodle платформу) и праћењу примене мера индивидуализације.

Током школске године, у сарадњи са педагогом школе, помоћником директора и координатором практичне наставе пратила сам реализацију наставе на изабраној платформи и осмишљавала начине унапређења рада на даљину .

1. Рад са наставницима

Континуирана сарадња са наставницима реализована је првенствено кроз сарадњу са одељењским старешинама на јачању њихових компетенција за препознавање и рад са ученицима код којих је установљен психолошки узрок неуспеха или појава маладаптивних облика понашања,као и на јачању компетенција у областима комуникације и сарадње, подршке развоју личности ученика и решавању сукоба и проблема, као и у развијању различитих форми сарадње са родитељима/старатељима ученика. За све наставнике је одржано предавање на тему васпитних и васпитно - дисциплинских мера, покретања васпитно - дисциплинског поступка, појачаног васпитног рада и друштвено - корисног рада, те оцењивања владања ученика. Одељењским старешинама је прослеђен материјал на ову тему.

Саветодавни рад са већином наставника био је усмерен ка унапређењу процеса праћења учениковог напредовања у учењу и вредновању ученикових постигнућа (начини и поступци праћења и вредновања), као и прилагођавању рада образовно - васпитним потребама ученика, индивидуализацији наставе и развијању конструктивне комуникације у одељењу. Такође, наставници су у оквиру рада стручних већа, актива и тимова оснаживани за тимски рад.

Сарађивала сам са наставницима и ученицима у решавању случајева жалби ученика на оцену (формативну или сумативну) и испит (разредни или поправни).

Посетила сам седамнаест часова теоријске наставе и четири угледна часа ; извештаји о посећеним часовима се налазе у педагошкој документацији.

1. Рад са ученицима

Континуирано сам обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који су имали проблеме и тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашања и различите недоумице и дилеме везане за наставак похађања школе. Учествовала сам у праћењу процеса адаптације и подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. У сарадњи са родитељима/старатељима, одељењским старешинама и предметним наставницима осмишљавала сам могућности и начине индивидуализације наставе; учествовала сам у изради ИОП – 2 и пратила динамику поправљања оцена из појединих предмета.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила понашања.

У сарадњи са координаторима рада Ученичког парламента, пружала сам подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу и партиципативном финансирању.

У сарадњи са педагогом школе, обилазила сам ученике (кућне посете) који због болести или повреда нису били у могућности да похађају школу или прате организовану наставу на даљину.

Пружала сам подршку ученицима током припрема за разредне и поправне испите.

У сарадњи са другим релевантним институцијама и родитељима, пружала сам психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама.

1. Рад са родитељима/старатељима

Редовно сам прикупљала податке од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика, рад са њим и праћење његовог развоја.

Обављала сам саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који су имали различите тешкоће у учењу и понашању, као и онима чија су деца вршила повреду правила понашања и којима је био одређен појачани васпитни рад.

Редовно сам контактирала и пружала све врсте подршке (саветодавни рад, пријем и консултације са наставницима, ...) родитељима ученика који из здравствених разлога нису похађали школу.

Путем индивидуалних консултација и консултација у малим групама родитеља радила сам на подржавању и јачању родитељских васпитних компетенција и оснаживању родитеља у проналажењу различитих могућности подстицања њиховог детета за учење и даље напредовање (опште и професионално).

По позиву одељењских старешина, присуствовала сам на неколико родитељских састанака и часова одељењског старешине.

1. Рад са директором, стручним сарадницима, помоћником директора и координатором практичне наставе

Остварена је сарадња са директором, стручним сарадником педагогом, помоћником директора и координатором практичне наставе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању предавања и радионица за ученике.

Сарађивала сам са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља /старатеља на оцену из предмета и владања, као и у случајевима разматрања васпитно - дисциплинске одговорности ученика.

Постојала је редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадником педагогом.

1. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за превенцију осипања ученика и Тима за самовредновање, изради формулара и попису свих доказа за процену остварености стандарда квалитета рада установе, као и у самом процесу самовредновања изабраних области и изради извештаја. Такође, активно сам сарађивала и учествовала у раду свих других стручних већа, актива и тимова, а посебно у раду на промоцији школе.

1. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварила сам сарадњу са свим институцијама релевантним за остваривање образовно - васпитних циљева и добробит ученика. Највише сам сарађивала са Центром за социјални рад у Сомбору (случајеви ученика под старатељством, примаоци социјалне помоћи, осетљиве друштвене групе), Неуропсихијатријском болницом у Сомбору и Психијатријом за децу и адолесценте у Новом Саду(случајеви ученика упућених на психолошку или психијатријску процену/третман/саветодавни рад од стране лекара опште праксе), ПУ Сомбор.

1. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно сам водила евиденцију о сопственом раду, извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима, припремала се за рад, пратила стручну и осталу литературу од значаја за планирање, реализовање и унапређивање рада, размењивала искуства са осталим психолозима у оквиру и ван образовних институција.

Стручно усавршавање:

Унутар установе – предавања на седницама НВ и присуство угледним часовима.

## 15.2. Извештај о раду школског педагога

План рада педагога за школску 2024-25.годину је реализован, по областима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада: учестовање у изради Годишњег плана рада школе, урађен Годишњи план рада педагога, урађене су све кварталне анализе успеха ученика и презентоване на седницама Наставничког већа; остварена сарадња са наставницима у процесу израде појединачних планова рада за школску 2024/25.год.

2. Праћење и вредновање о-в рада: учествовање у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника; учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе; редовно је праћена анализа успеха и дисциплине ученика и давани су предлози за њихово унапређење (седнице Одељенских већа, седнице Наставничког већа, састанци Педагошког колегијума); праћење узрока неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика као и праћење рада ученика.

3. Рад са наставницима: током целе школске године реализован је рад са новим наставницима, приправницима у циљу увођења у посао; пружена је помоћ наставницима у припремању за полагање испита за лиценцу; рад са наставницима на усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења; рад са ученицима и професорима у вези жалби ученика на рад; наставници су мотивисани на стручно усавршавање; обављене су посете часовима и анализе посећених часова (14 часова); праћена је педагошка документација наставника; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група (сиромашни, Роми,...); наставници су оснаживани за тимски рад кроз координацију активности рада стручних већа за област предмета; реализоване су активности у сарадњи са наставницима у остваривању задатака професионалног информисања ученика завршних разреда; наставницима је пружена помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом.

Извештај о посећеним часовима у школској 2024/25.год.: посећено је 24 часа.

Током школске године, у сарадњи са психологом школе, помоћником директора и координатором практичне наставе пратила сам реализацију наставе у ес-Дневнику.

4. Рад са ученицима: током целе школске године праћен је развој и напредак ученика, саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, праћење активности ученика преко ес-Дневника, рад са ученицима који су имали потешкоће у учењу, рад са ученицима око промене смера; пружање помоћи у раду Ученичког парламента; проблеми са учењем и дисциплином; рад на професионалном информисању ученика; укључивање ученика у разне активности стручних и невладиних организација; учешће у раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи или су неоправдано изостали са наставе 5 и више часова, односно својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права; помоћ ученицима који су из сиромашних породица (обезбеђивање пакета хране у сарадњи са ЦК Сомбор), рад са ученицима у вези електронског насиља, коришћења мобилног телефона; рад са даровитим ученицима.

5. Рад са родитељима: пружање помоћи родитељима у раду са децом; учешће у раду Савета родитеља; рад са родитељима у сарадњи са одељенским старешинама, посета родитељским састанцима и предавање на тему насиља .

6. Рад са директором, стручним сарадником психологом, помоћницима директора: сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија, заједничко планирање активности, анализа извештаја о раду школе; сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.

7. Рад у стручним органима и тимовима: рад у оквиру наставничког већа, тимова, већа, актива, комисија, посебно у тиму за инклузију и тиму за заштиту ученика од насиља.

8. Сарадња са установама, организацијама: сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева в-о рада установе; сарадња са Канцеларијом за младе, Националном службом за запошљавање ,сарадња са школским полицајцем у вези преступа ученика (крађе, насиље, агресивно понашање итд.); организација акције Црвеног крста Сомбор, давање крви (две акције.), организовање сакупљања помоћи за Удружење особа са церебралном парализом (октобар 2024..); Сајам образовања у Соколском дому, учешће у ораганизацији Дана отворених врата за ученике основних школа, учешће у организацији презентација виших и високих школа за ученике матуранте (Едуконс НС ., ФТН , Технички факултет „М.Пупин“ Зрењанин, Висока пословна школа струковних студија НС, Висока техничка школа струковних студија НС, Висока техничка школа Суботица, Сингидунум Нови Сад, Саобраћајни факултет Београд); пријем ученика основних школа ради професионалног информисања о образовним профилима наше школе : посета психолога и ученика ОШ “ Доситеј Обрадовић“ Сомбор , посета ученика ОШ из Бездана и из Чонопље, посета ученика из ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор, посета ученика из ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор, посета представника наше школе ученицима основних школа у Бачком Моноштору , ОШ “Братство –Јединство “Сомбор; посета Средњој економској школи Сомбор, Фестивал хране; организовање предавања о раду Црвеног крста у Сомбору;

9. Вођење документације, стручно усавршавање: вођена је сопствена документација о раду, праћена је стручна литература, сарадња са другим стручним сарадницима, избор едукација(семинара) за стручно усавршавање наставника.

Стручно усавршавање: унутар установе – предавања на седницама НВ и присуство угледним часовима.

# 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2024/2025. године одржано је десет седница Наставничког већа.

Са свих седница постоје записници (у електронској – у оквиру ес Дневника и штампаној форми).

Реализовани дневни ред, по седницама:

**Прва седница (16. 09. 2024.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину
3. Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину
4. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину
5. Предлог ГПРШ за школску 2024/2025. годину
6. Усвајање Школског програма за период од школске 2024/2025. до 2027/2028. године
7. Разно

**Друга седница (26. 09. 2024.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информисање чланова НВ о актуелним дешавањима у школи
3. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи
4. Препоруке ШУ Сомбор
5. Превилник о оцењивању
6. Разно

**Трећа седница (01. 11. 2024.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања на крају првог квартала школске 2024/2025. године
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Анализа посећених часова
5. План уписа у школску 2025/2026. годину
6. Пројекат Еразмус +
7. Разно

**Четврта седница (30. 12. 2024.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
3. Рeaлизација часова редовне , допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
5. Завршни и матурски испити
6. Еразмус+
7. План уписа за школску 2025/2026. годину
8. Разно

**Пета седница (19. 02. 2025.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Актуелна ситуација у СТШ
3. Разно

**Шеста седница (11. 04. 2025.)**

1. Додела награда најуспешнијим учесницима такмичења у школској 2023/2024. години
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Анализа успеха, изостанака и владања на крају трећег квартала школске 2024/2025. године
4. Рализација часова редовне , допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
5. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
6. Разматрање и изјашњавање о новом Пословнику о раду Наставничког већа
7. Разно

**Седма седница (25. 06. 2025.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
3. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности за завршне разреде
4. Реализација разредних испита за ученике завршних разреда
5. Реализација матурских и завршних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
6. Похваљивање и награђивање ученика
7. Додела Вукове дипломе и диплома за изузетан успех из појединог предмета или наставне области
8. Избор ученика генерације
9. Предлог уџбеника за школску 2025/2026. годину
10. Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа
11. Еразмус+
12. Предлог одељењских старешина одељења првог разреда за школску 2025/2026. годину
13. Разно

**Осма седница (04. 07. 2025.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања ученика I, II и III разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
3. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности I, II и III разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
4. Изрицање васпитно – дисциплинских мера
5. Похваљивање и награђивање ученика
6. Такмичења ученика у школској 2024/2025. години
7. Упис ученика у први разред средње школе
8. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину
9. Календар рада за август 2025. године
10. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину
11. Разно

**Девета седница (18. 08. 2025.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину
3. Реализација плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину
4. Упис ученика након разредних и поправних испита
5. Завшни и матурски испити у августу школске 2024/2025. године
6. Припрема за школску 2025/2026. годину
7. Извештај са Актива директора
8. Формирањe разредних већа
9. Разно

**Десета седница (29. 08. 2025.)**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха након матурских и завршних испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године
3. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године
4. Упутства за почетак школске 2025/2026. Године
5. Усвајање Пословника и раду НВ
6. Разно

# 17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је током школске 2024/ 25. године одржао 5 састанака:

1. састанак: 23.09.2024.

Дневни ред:  
1. Организација рада школе, текући проблеми  
2. Усвајање ИОП

3. Разно

2. састанак : 3.02.2025.

Дневни ред:  
1. План надокнаде часова

2. Организација наставе и рада школе

3.састанак: 14.02.2025.

Дневни ред:  
1. Актуелна дешавања у школи

2. Текућа питања

4. састанак: 27.02.2025.

1. Допис МП у вези исплата фебруарских плата

2. Изостанци ученика

5. састанак: 7.05.2025.

1. Допис МП у вези завршетка наставе у 2. полугодишту

2. Промена смена и распореда

3. Разно

Поред састанака Педагошког колегијума коме су присуствовали представници Стручних актива за област предмета, управа школе и стручна служба, управа школе и стручна служба су одржавали повремене састанке и разматрали значајна питања реализације наставе (једном месечно). Документација о састанцима Педагошких колегијума се налази у ес Дневнику, а записници састанака управе школе и стручне службе у педагошкој документацији.

# 18. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив актива/тима: | **СТРУЧНИ АКТИВ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА** | | | | | | | | |
| Координатор/руководилац: | Сања Бачић | | | | | | | | |
| Број чланова: | 9 | | | | | | | | |
| Ивештај за | 1.  I пол. | **3** | | 2.  II пол. | **2** | 3.Крај шк.год. | 4 | | |
| Број састанака |  | |  |  | | |
| Списак чланова тима | Ева Кочиш, Слађана Туцаковић-Бузејић, Арсен Мијатовић,Невена Бајић, Јосип Пекановић, Зоран Влаисавњевић, Љиљана Ковач, Атила Прибила | | | | | | |
| Присуство чланова тима на састанцима | Чланови су присутни на састанцима, осим ако се састанак одржава у времену када су по распореду у другој школи. | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Реализоване активности | 1.Формирање стручног већа  2.Анализа успеха и представљање искуства након реализације  Еразмус пројекта  3.Анализа успеха на крају првог полугодишта  4.Анализа успеха на крају школске године, предлог уџбеника  5.Подела предмета, усаглашавање критеријума оцењивања | | | | | | | | | |
| Евентуални проблеми у раду актива | | | нема | | | | |
| Потреба за подршком | | | Не треба | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће за изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: Љиљана Ковач | | | | |  | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | Љиљана Ковач | | | | | |
| Ивештај за | | I пол. |  | | II пол. |  | | Крај шк. год. | |  |
| Број састанака | | 3 | | 2 | | 5 |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 2.9.2024. | састанак | | | | | | У складу са планом | | Руководилац СВ | |
| 29.10.2024. | састанак | | | | | | У складу са планом | | Руководилац СВ | |
| 24.12.2024. | састанак | | | | | | У складу са планом | | Руководилац СВ | |
| 27.6.2025. | састанак | | | | | | У складу са планом | | Руководилац СВ | |
| 29.8.2025. | састанак | | | | | | У складу са планом | | Руководилац СВ | |
| Коментар о реализацији: | | | | | | | | | | |
| У складу са планом рада имали смо састанке након сваког класификационог периода, информисање чланова о одлукама донесеним на колегијуму је било путем вибер групе. Сарадња и комуникација међу члановима већа је одлична, са појединим члановима свакодневна. | | | | | | | | | | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Поделу ради управа школе на основу резултата изјашњавања ученика приликом уписа | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Ове шк.године Гв је поново у подруму 1.граде, што има своје добре(распоред клупа и начин седења) и лоше стране (велика влага и мемла, поплава када пада киша) | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | Настава није у потпуности реализована у складу са планираним због ситуације у друштву и школи. | | | | | | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | | | | Вероучитељица користи свој лаптоп | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | У току шк.године је било неколико неоцењених ученика из Гв и из Верске наставе (православне) због неприсуствовања ученика часовима. На крају 2.полугодишта није било неоцењених ученика јер су се исписали. | | | | | | |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | | | | На нивоу већа помажемо једни другима и размењујемо искуства. У Новом Саду је организован стручни семинар за наставнике Гв којему су присуствовале Слађана Туцаковић Бузејић и Љиљана Ковач. | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | Наше стручно веће блиско сарађује са Стручним већем за област друштвене групе предмета | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника електро групе предмета** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | | | Стевица Рончевић | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | Чланови стручног већа | | | | | |
| Ивештај за | | I пол. |  | | II пол. |  | | Крај шк. год. | |  |
| Број састанака | |  | |  | | 3 |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 01.09.2024. до 23.10.2024. | Израда и усаглашавање критеријума оцењивања. Попуњавање спискова потребног материјала и опреме за извођење наставе. | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 23.10.2024. | Онлине – усвајање критеријума оцењивања, закључивање списка потребног материјала и опреме | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 20.11.2024. | Састанак | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 14.02.2025. | Онлине – изјашњавање о потреби организовања састанка пре наставничког већа у циљу постизања става о питању извођења наставе (обуставе, протести) | | | | | | Ванредно | | Чланови већа | |
| 19.03.2025. | Онлине – изјашњавање о организацији такмичења ове школске године а на упит заједнице електротехничких школа. | | | | | | Ванредно | | Чланови већа | |
| 05.04.2025. до 09.04.2025. | Израда и прикупљање предлога радних задатака за матурске и завршне испите. | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 09.04.2025 | Онлине – изјашњавање о предложеним менторима, члановима комисија и радним задацима за матурске и завршне испите | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 20.05.2025. | Посета сајам технике Београд | | | | | | Одлазак ученика и наставника | | Одељења1-4 и 4-4 Јандрић, Каралић, Канижаи, Хеђбели | |
| 27.05.2025 | Посета Диспечерски центар и Сомбор2 | | | | | | Одлазак ученика и наставника | | Одељења 4-5 и 3-9 Давидов, Крајиновић, Грујић | |
| 28.05.2025 | Посета Сомбор3 | | | | | | Одлазак ученика и наставника | | Одељења 4-5 и 3-9 Давидов, Крајиновић, Грујић | |
| 30.05.2025. | Онлине – изјашњавање за Ерасмус + пројекат. Признавање исхода и усвајање предложених оцена на основу исхода. | | | | | | Ванредно | | Чланови већа | |
| 05.06.2025 | Посета ДТД | | | | | | Одлазак ученика и наставника | | Одељење 2-5 Давидов | |
| 24.06.2025 | Састанак | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 25.08.2025 | Посета хидроцентрали Вучје | | | | | | Одлазак наставника | | Јандрић | |
| 26.08.2025 | Састанак | | | | | | План | | Чланови већа | |
|  |  | | | | | |  | |  | |
| Коментар о реализацији: | | | | | | | | | | |
| Рад већа се више сводио на онлине обавештавање и онлине изјашњавање. | | | | | | | | | | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Поделу предмета на наставнике је обавило руководство школе. План реализације наставе је рађен на нивоу стручног већа и на нивоу сваког члана већа. | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Већином задовољавајућа, увек постоји могућност унапређења опреме и услова рада као и сарадње између наставника који користе исте кабинете. | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | Настава је у већини реализована (неко је план реализовао кроз часове редовне наставе а неко кроз комбинацију часове редовне наставе и допунске наставе). Докази у ес-дневнику и извештајима о раду наставника. | | | | | | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | | | | На нивоу већа договарана и вршена расподела опреме и наставних средстава. Наставна средства и опрема који су тражени при планирању наставе су у највећој мери и обезбеђени. | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | Евиденција у ес-дневнику  Успех по предметима је слаб, један од већих разлога недовољна мотивисаност ученика али ове године и начин реализације наставе као и присуство ученика часовима. | | | | | | |
| Допунски и додатни рад | | | | Евиденција у извештајима о раду наставника.  Наставници који су били у обустави часова редовне наставе, план су реализовали кроз одржавање часова допунске наставе. | | | | | | |
| Рад секција | | | | Евиденција у извештајима о раду наставника. | | | | | | |
| Такмичења ученика | | | | Ове године није било организованих такмичења на основу одлуке заједнице електротехничких школа. | | | | | | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | | | | У ес-дневнику | | | | | | |
| Угледни часови | | | | У анализи педагога и психолога и евиденцији наставника | | | | | | |
| Менторски рад | | | | У евиденцији стручне службе и по решењу директора. | | | | | | |
| Реализација мера за унапређење рада | | | | Нисмо добили никакве мере за унапређење рада | | | | | | |
| Активности у области самовредновања | | | |  | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | У оквиру школе добра и стална током целе школске године (нпр: пројекти, матурски испит – мехатроника). | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће из области СТРАНИХ ЈЕЗИКА (енглески, немачки)** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | | | Проф.егнл.језика Гордана Раич | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | * Чланови већа: Ана Калинлић Важић, Емина Павловић Поплашен, Гордана Раич, Милена Филаковић | | | | | |
| Ивештај за СВ СТРАНИХ ЈЕЗИКА | | I пол. |  | | II пол. |  | | Крај школске године | |  |
| Број састанака- 6-7 годишње | | 3 | | 4 | | 1 |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 15.10.2024. | Тестирање ученика , Иницијални тесt , у свим одељењима на самом поч.шк.год., после прве недеље  Извештај са Колегијума рад СВ у новој шк. Год. | | | | | | усмено | | Сви професори страног језика у Техничкој школи. | |
| 04.11.20124. | Састанак СВ ради утврђивања стања након првог тромесечја. Припремни рад . | | | | | | усмено | | Место одржавања састанка – кабинет за енглески језик | |
| 18.12.2024. | Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта. Учествовање чланова СВ на стручним семинарима и предавањима. | | | | | | Усмено и писмено | | - | |
| 15.01.2025 | Дат је предлог да се појача педагошки рада са ученицима, тј.већи број часова допунске наставе како би се побољшао успех. | | | | | | усмено | | - | |
| 17.04.2025 | Извештај о успеху ученика на крају 3.тромесечја. Без учешћа у такмичењима, ове шк.год. | | | | | | -усмено, преко вибер групе, због блокаде наставе једног дела проф. | | - | |
| 19.06.2025. | Избор уџбеника за шк. 2025-2026. За енглески језик задржавамо уџвеник Solutions, треће издање за 1, 2.,3., и 4. разред, , Нови Логос, Окфсорд.( Pre-intermediate, Intermediate and Upper-interm.level) , док колегинице за немачки језик наставља рад са уџбеником Прима за 1. и 4., Дата Статус, а узима Завод за 2, и 4.разред. Тестирање ученика путем иницијалног тест, те да се на темељу тога направе групе по нивоима знања. Почетни-средњи и напредни ниво , али само за ученике који слушају енглески језик. | | | | | | Усмено -писмено | | - | |
| 19.06.2025. | Стање на крају 2. Полугодишта. Поправни испити – нема.  Један разредни испит, ученик Ерор из 1-1, положио 14.08.2025. усмени део испита, а на писмени део се није ни појавио. Закључена оцена довољан 2. Испитна комисија- Емина П.П., Гордана Р. И Никола Ј. | | | | | |  | | - | |
| 19.06.2025. | Подела часова и група за нову школску годину  Извештај о исходу поправних испита  Избор новог председника СВ , једногласно Ана Калинић Важић | | | | | | писмено | | - | |
|  | Е-дневник, моодле платформа по потреби | | | | | |  | | - | |
|  | Избор новог председника СВ за шк. 2025.-2026., колегиница Ана Калинић Важић преузима СВ , и то од 01.09.2025. | | | | | |  | | - | |
| 19.08.2025. | Колегиница Емина П.П. је дала предлог, да се убудуће , приликом поделе часова води рачуна да сваки професор задржава своју групу тј. разред у коме је предавао, како би цнаст. циклус био што успешнији. | | | | | | Усмено , писмено | | - | |
| 19.08.2025. | Коначна подела часова и усаглашавање група за енглески преко вибер групе. | | | | | |  | |  | |
| Коментар о реализацији: све одлуке ,које су наведене, донесене су заједничким договорима и усвојене од свих чланова СВ.   * Такођер, заједничког смо става да се ученицима онемогући прелазак са већ изабраног језика, који су слушали у претходној години или у току школске године) , осим у 1.разреду, и то само у току првог полугодишта или у неким посебним случајевима. | | | | | | | | | | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Предлог је да се испоштује подела часова коју уради управа школе и да колеге задржавају групе из претходне шк.год. | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Да, углавном, али уз недовољно опремљен кабинет за енглески и за немачки језик. | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | три нивоа ; почетни, средњи и напредни за енглески језик- угледни и огледни часови и посета часова једни другима у циљу побољшања квалитета наставе. | | | | | | |
| Коришћење наставних - средстава и опреме | | | | Нови уџбеници , цд , (видео бим...?) | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | Иницјални тест у првој радној недељи, затим формирње група у зависности од нивоа знања са којим ученици долазе.Три ниова знања. Посета часова једних другима, у виду корекције и побољшања квалитета властитог рада. Водити детаљнији портфолио ученика , и водити рачуна о Иоп-у ученика... осетљивим групама деце.... | | | | | | |
| Допунски и додатни рад | | | | Појачати часове допунске наст, како би се минимализирао број негативних оцена те повећао и исход савладаног градива.  Пројектна настава , као део редовне наставе. | | | | | | |
| Рад секција | | | |  | | | | | | |
| Такмичења ученика | | | | Припема за такмичење ученика четвртих одељења, је по плану Министарства просвете, испланирано за март месец следеће године. Ученици се такмиче прво на нивоу школе, и затим се неколико најбоље пласираних упуђује на Окружно такмичење. | | | | | | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | | | | * Нема учешћа | | | | | | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | | | | да | | | | | | |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | | | | Да, огледни и угледни часови, међусобне посете часовима , радионице, семинари... | | | | | | |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | | | | - | | | | | | |
| Менторски рад | | | | - | | | | | | |
| Реализација мера за унапређење рада | | | | Испланирати ћемо их у току месеца септембра, кад преузмемо ученике и урадимо Иницијални тест | | | | | | |
| Активности у области самовредновања | | | | Пројектна настава, повезивање са осталим предметима, опште образовним и нарочито стручним , у оквиру школе. | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | Да, нпр. приликом обележавање Дана школе, у тимовима за борбу против насиља ..., Етос ...обрада текстова из области струке... | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника за подручје рада Машинство и обрада метала** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | | | Ђорђе Миличевић | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | Ђорђе Миличевић | | | | | |
| Ивештај за | | I пол. |  | | II пол. |  | | Крај шк. год. | |  |
| Број састанака | | 2 | | 2 | | 4 |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 29.08.2024. | Усвајање плана рада | | | | | | састанак | | СВ | |
| 24.12.2025. | Предлог плана уписа у шк.2025/26.г. | | | | | | састанак | | СВ | |
| 28.05.2025. | Валидација Еразмус+ програма | | | | | | електронска седница | | Председник СВ | |
| Јун 2025. | Избор уџбеника за шк.2025/26.г. | | | | | | анкетирање | | СВ | |
| 29.08.2025. | Подела часова | | | | | | састанак | | СВ | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Груписање поделе према предметима да би се смањио број наставних планова и унапређивање комуникације између чланова СВ-а ради лакшег и квалитетнијег планирања. | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Чланови СВ-а исказују материјално-техничке потребе . | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | Размена искустава и материјала за часове. | | | | | | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | | | | Договорена је обука унутар СВ-а за рад на новим машинама. | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | Успех по предметима је у поређењу са осталим Стручним већима задовољавајући, али се мора порадити још на критеријумима оцењивања. | | | | | | |
| Допунски и додатни рад | | | | Повећати број часова. | | | | | | |
| Рад секција | | | | Осмислити нове секције, нпр. за 3Д штампач итд. | | | | | | |
| Такмичења ученика | | | | Ове шк.год. није било такмичења, али увек има заинтересованих ученика и наставника за такмичење. | | | | | | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | | | | И даље је највећи проблем тест за проверу стручно-теоријских знања, остали делови Матурског испита се полажу са успехом. | | | | | | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | | | | Чланови СВ-а својим ангажовањем доприносе реализацији ШРП. | | | | | | |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | | | | Није било стручног усавршавања. | | | | | | |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | | | | Нису одржавани угледни часови. | | | | | | |
| Менторски рад | | | | Гордана Градинац Јеж је именована за ментора Милану Пољаку. | | | | | | |
| Реализација мера за унапређење рада | | | | Претходна шк.год. није била погодна за примену наведених мера. | | | | | | |
| Активности у области самовредновања | | | | Чланови СВ-а учествују у раду. | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | СВ активно сарађује са СВ за подручје рада Електротехнике и Саобраћаја као и са Тимовима за дуално образовање и за матурске и завршне испите. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Српски језик и књижевност** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | | | Игор Хилченко | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | Игор Хилченко | | | | | |
| Ивештај за | | I пол. | х | | II пол. | х | | 3.Крај школске године | | х |
| Број састанака | |  | |  | |  |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 02. 09. 2025. | Састанак | | | | | | План | | Чланови већа | |
| 12. 06. 2025. | Састанак | | | | | | План | | Чланови већа | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Подела часова је извршена у јуну месецу, планира се за школску годину која ће бити одржана регуларно | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Кабинет и остале учионице уз  наставних средстава и опреме тј. школске опреме | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | Настава је организована на класичан начин | | | | | | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | | | | Читанка, бела табла, пројектор, звучници | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | Задовољавајућ, већи акценат на исходе | | | | | | |
| Допунски и додатни рад | | | | Одржаван у складу са 40-часовном радном недељом | | | | | | |
| Рад секција | | | | - | | | | | | |
| Такмичења ученика | | | | - | | | | | | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | | | | Сви ученици су положили писмени део матурског испита (српски језик и књижевност) | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | Обављана је сарадња са другим стручним већима на пољима рада са ученицима, допунског рада итд. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Математике** | | | | | | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | | | Драган Тркуља | | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | | | Драган Тркуља | | | | | |
| Извештај за | | I пол. |  | | II пол. |  | | .Крај школске године | | х |
| Број састанака | | 2 | | - | | 1 |
| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | | | | | | Начин реализације | | Носиоци реализације | |
| 2.09.2024. | Одржан састанак | | | | | |  | |  | |
| 7.10.2024. | Одржан састанак | | | | | |  | |  | |
| 29.08.2025. | Одржан састанак | | | | | |  | |  | |
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | | | | Актив је преложио поделу за школску годину, и наставници су ускладили планове за реализацију наставе.. | | | | | | |
| Организација рада по кабинетима | | | | Актив има договорену организацију рада по кабинетима која је уважена при креирању распореда часова. | | | | | | |
| Реализација наставе и начин побољшања | | | | На почетку школске године су договорени критеријуми за пролазну оцену и током школске године у више наврата је рађено усклађивање критеријума за остале оцене. | | | | | | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | | | | Коришћена су средства у складу са организацијом наставе. | | | | | | |
| Успех по предметима и мере за побољшање | | | | Коришћени су стандардизовани су задаци за оцену 2. | | | | | | |
| Допунски и додатни рад | | | | Допунска настава је реализована у складу са планом, док додатна настава није држана | | | | | | |
| Рад секција | | | | Није било интересовања за секцију. | | | | | | |
| Такмичења ученика | | | | Нису одржана такмичења | | | | | | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | | | | Предмет математика није био на матурском/завршном испиту. | | | | | | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | | | |  | | | | | | |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | | | | Наставници су континуирано размењивали искуства и самовредновање часова | | | | | | |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | | | |  | | | | | | |
| Менторски рад | | | | Сања Мироницки је радила менторски рад са Миланом Ковачев | | | | | | |
| Реализација мера за унапређење рада | | | | Стандардизовани иницијални тестови за ученике | | | | | | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | | | | Континуирана сарадња услед потреба коришћења знања из математике за стручне предмете | | | | | | |

# 19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Ученичког парламента налази се у документацији координатора Туцаковић- Бузејић Слађане и Ковач Љиљане.

# 20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

1. АП Војводине је расписала конкурсе за семинаре и за опрему, добили смо средства за два семинара и за струг.

2. Написан и одобрен Еразмус+ пројекат ; пројекат одобрен; наставници у пратњи ученика и 10 ученика и три наставника на семинару „Комуникацијске вештине“, април-мај 2025. су били у Грчкој

3. Аплицирано на пројекту партиципативно буџетирање града Сомбора. Одобрен и реализован у потпуности, купљене ЦНЦ глодалице.

Формалних састанака није било.

Неформалних састанака је било у више наврата.

# 21. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА

Током школске године организовано је низ активности са циљем здравствене заштите ученика:

* Индивидуални разговори стручне службе са ученицима на тему здравља, превенције, хигијенских навика и сл.
* Едукативне радионице о репродуктивном здрављу и болестима зависности
* Сарадња са здравственом службом (Диспанзер за ученике, Саветовалиште за младе), током целе школске године, у циљу информисања о здравственом стању ученика (одељенске старешине)
* Извршена је идентификација физичког, емоционалног и социјалног стања ученика од стране одељенских старешине, током целе школске године и по потреби су обавештени педагог и психолог
* Два пута је организована акција добровољног давања крви у школи у сарадњи са Црвеним крстом, пунолетни ученици су прегледани пре давања крви.

# 22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА/ ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за промоцију школе у школској години 2024/2025 чине:

1. Зоран Каралић, наставник електро и машинске групе предмета – координатор
2. Бојан Соколовић, наставник електро групе предмета
3. Никола Јовичић, наставник машинске групе предмета и практичне наставе
4. Сузана Павловић, наставник саобраћајне групе предмета
5. Тања Калинић, наставник српског језика и књижевности
6. Габријела Замбо, наставник немачког језика
7. Дејан Гњатовић, наставник практичне наставе
8. Ана Шил Ђапић, библиотекар

**РАД ТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Напомена** |
| Септембар | Направљен је дизајн слика и зид Ученика генерације | Слике су израђене и окачене у самом улазном холу прве зграде Техничке школе. |
| Октобар, Новембар, Децембар | Дизајн плаката и објава за нови круг пријава ученика на Еразмус + пројекте. | У виду релаизације пројекта Еразмус, организована је посета Високој техничкој школи струковних студија у Суботици. |
| Путовање у Португал и извештаји |
| Активно вођење чланака на сајту. Одржавање самог сајта и функционалности. |
| Март, Април, Мај, Јун | Презентовање школе | Зоран Каралић, посета свим основним школама у Западно бачком округу, представљање смерова, активности школе. |
| Дизајн | Израда флајера и плаката | Флајери и плакати за упис у Техничку школу за школску годину 2025/2026 |
| Сајам образовања | Штанд и представљање школе у Соколском дому | Зоран Каралић, Ђорђе Миличевић, ученици 3-6 одељења били су представници школе на сајму образовања |
| Друштвене мреже | За сваки смер осмишљен је дизајн и текст, кампања је вођена у периоду мај и јун месец. | Бојан Соколовић и Срђан Павић |

Координатор Тима Зоран Каралић