

Средња техничка школа  
Сомбор  
Школска 2023/2024. година

## ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

План за унапређивање квалитета рада установе израђен је на предлог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на основу Извештаја Тима ШУ Сомбор о општем стручно – педагошком надзору у СТШ у Сомбору (спољашњем вредновању извршеном 02. и 03. 03. 2023. године) од 24. 03. 2023. године и допуна је Школског развојног плана.

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
	Мера/активност	Реализатор/Одговорна особа	Очекивани исход	Начин праћења	Временска динамика
1.	Током школске године, планирати да 3-5% наставних јединица у оквиру сваког наставног предмета или неколико тема везаних за предмет, а које допуњују постојећи наставни програм или пружају могућност другачијег погледа на садржаје који се обрађују, буде обрађено кроз групни рад, рад у пару и тимску наставу	Предметни наставници/Председници стручних већа	3-5% наставних садржаја обрађено на планирани начин	Посета часовима и извештаји са посећених часова	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
2.	Анкетирање ученика (избор слободних активности, интересовања ученика за поједине области, исказане	Одељењске старешине/Помоћник директора	Определљивање ученика за ваннаставне	Записници о спроведеном анкетирању ученика	Сваке школске године до 15. 09., почев од

	жеље и предлози за посету појединим манифестацијама, установама и институцијама)		активности на основу резултата анкете	сваког одељења	2023/2024.
3.	Коришћење резултата истраживања савремене педагошке праксе, аналитичко – истраживачких података школе и ресурса непосредног окружења за планирање васпитног рада са ученицима на нивоу школе и на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба / Стручна служба	50% одељењских старешина, предметних наставника и стручна служба планирају и реализују васпитни рад са ученицима у складу са аналитичко – истраживачким подацима	Увид у планове, ес-Дневник, посета часовима одељењског старешине/предметних наставника, присуствовање различитим облицима васпитног рада са ученицима/увид у извештаје о васпитном раду	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
4.	Израда предлога, на нивоу стручних већа, како на најједноставнији начин самовредновати свој рад (успешност реализације часа и планираних активности)	Чланови стручних већа/Помоћник директора, стручна служба	Израђен и усвојен предлог самовредновања рада наставника на часовима	Увид у примену предложеног начина самовредновања (ОП наставника)	Прво полугодиште школске 2023/2024. године
5.	Оперативно планирање на нивоу одељења за септембар месец урадити у складу са резултатима иницијалног тестирања; планове за остале месеце кориговати у складу са постигнућима ученика и	Предметни наставници/Педагог	Сви ОП кориговани у складу са резултатима ИТ и постигнућима ученика (оствареним	Непосредни увид (посета часовима) и увид у ОП за сваки месец	Сваке школске године, почев од 2023/2024.

	оствареним исходима		исходима) за претходни месец		
6.	Све програме/планове рада израђивати на основу доступних аналитичко – истраживачких података установе	Предметни наставници, председници стручних већа, вође актива и координатори тимова/Помоћник директора, стручна служба	Сви планови/програми установе израђени на основу доступних аналитичких података и годишњих извештаја	Увид у планове и програме	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
<b>Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
	<b>Мера/активност</b>	<b>Реализатор/Одговорна особа</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Израда упутства за формативно оцењивање као основе за осмишљавање и израду ефикасног начина праћења напредовања ученика и његовог коришћења у формирању закључне оцене из предмета	Председници стручних већа и стручна служба	Израђена упутства за ФО	Увид у евиденцију предметних наставника	Септембар школске 2023/2024. године
2.	Осмишљавање начина и увођење самооцењивања и вршњачког оцењивања, полазећи од постављених циљева учења сваког ученика	Предметни наставници/Стручна служба	На часовима провере знања, систематизације, утврђивања, презентовања резултата пројектних задатака... постоји вршњачко	Посета часовима; разговор са предметним наставницима	Током школске 2023/2024. године

			оцењивање и ученици се подстичу на формулисање циљева учења и самооцењивање у складу са изнетим циљевима		
3.	Планирање и осмишљавање задатака, активности и израда наставног материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама ученика/групе ученика на нивоу предмета или групе сродних предмета	Предметни наставници/Председници стручних већа и стручна служба	Израђени сви планирани задаци и наставни материјал, осмишљење планиране активности	Увид у планове/израђени материјал; посета часовима	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
<b>Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
	<b>Мера/активност</b>	<b>Реализатор/Одговорна особа</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Резултате иницијалних, годишњих тестова и тестова у оквиру пројекта анализирати на часу са ученицима (заједнички урадити исте и сличне типове задатака)	Предметни наставници/Стручна служба	Анализарани резултати сваког облика тестирања и задаци понови провежбани	Посета часовима анализе; извештаји предметних наставника (евалуација у оквиру припреме за час)	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
2.	Часове допунске наставе користити за помоћ у учењу и савладавању градива, а само изузетно за проверу и оцењивање знања	Предметни наставници/Помоћник директора	Сви часови допунске наставе из свих предмета се реализују на планирани начин	Посета часовима допунске наставе, ес-Дневник (упис часова), припреме	Сваке школске године, почев од 2023/2024.

				наставника за часове допунске наставе, разговор са ученицима	
<b>Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
	<b>Мера/активност</b>	<b>Реализатор/Одговорна особа</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Организовање посета, на нивоу одељења и у организацији школе, некој од културно – историјских установа у Граду Сомбору (музеј, позориште, историјски архив...) – два пута током школске године	Одељењске старешине/Помоћник директора	Реализовано 80% посета планираних ГПРШ и планом рада одељењских старешина	Увид у извештаје и реализованим посетама	Сваке школске године, почев од 2023/2024.
2.	У складу са процењеним потребама ученика и родитеља, осмислити један програм за развијање социјалних вештина/превенцију менталног здравља који ће бити реализован у групама ученика и родитеља истог разреда	Стручна служба	Осмишљен програм	Увид у програм (усвојен на седници НВ)	Током школске 2023/2024. године
3.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и ученика посебно заинтересованих за поједине области и подручја учења и рада; омогућавање	Предметни наставници, ТАО/Помоћник директора	Идентификовани надарени и посебно заинтересовани ученици; организован	Учествовање и увид у процес идентификације ученика и даљи рад са њима (непосредно и	Сваке школске године, почев од 2023/2024

	образовања по ИОП-3; стварање услова за континуиран додатни рад са ученицима који се одреде за ову врсту образовне подршке		континуирани додатни рад са њима; израђени ИОП-3 за поједине ученике из појединих предмета	посредно – ес- Дневник, ИОП-3...)	
4.	Приказ рада и резултата рада ученика укључених у ваннаставне активности (спортски дан, дан књиге, дан екологије, дан роботике, ... пројектна недеља ... )	Предметни наставници/Помоћник директора	Организовано презентовање резултата рада свих планираних облика ваннаставних активности	Непосредно учешће у приказу резултата активности; извештаји	Сваке школске године , почев од 2023/2024
<b>Област квалитета: ЕТОС</b>					
	<b>Мера/активност</b>	<b>Реализатор/Одговорна особа</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Израда формулара и евидентирање рада са новопридошлим ученицима / запосленима и ученицима и њиховим родитељима/старатељима који искажу жељу за променом смера /подручја рада/ школе	Одељењске старешине, стручна служба/Помоћник директора	Израђени формулари за евидентирање ове врсте рада; осмишљене активности које подржавају адаптацију на нову средину и околности	Увид у евиденцију, непосредни контакт са носиоцима активности	Септембар почев од школске 2023/2024. године.

<b>Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>					
	<b>Мера/активност</b>	<b>Реализатор/Одговорна особа</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Презентовање најважнијих садржаја са акредитованих семинара, обука, стручних скупова...; примена новостечених знања и вештина у припреми и реализовању угледних и огледних часова	Предметни наставници/Помоћник директора и стручна служба	Учесници семинара, обука, стручних скупова... редовно презентују новостечена знања и вештине на седницама НВ, СВ и сл.; у наставним припремама свих учесника усавршавања постоји јасан траг (планирање, реализација и евалуација) о примени знања стечених током усавршавања	Посета угледним и огледним часовима; извештај са часова	Сваке школске године , почев од 2023/2024

Сомбор, 13. 04. 2023.

---

Сузана Вукићевић, директор