

Средња техничка школа
Трг цара Лазара бр. 4
25000 Сомбор
тел: 025-421-067
фах:025-421-028
Web site:www.tehnickaso.edu.rs
e-mail: so.skolasts@neobee.net



СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2023/2024. годину*



Сомбор, 2024.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Број регистрације у судском регистру:	Школа је уписана код Привредног суда у Сомбору под називом СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА са седиштем у Сомбору, Трг цара Лазара бр. 4, 10. 07. 1995. године, регистарски уложак 3-124, број решења Фи-603/95
Шифра делатности :	8532 (средње стручно образовање)
Матични број:	08027277
ПИБ:	100016489
Текући рачун школе:	840-1125660-09
Телефон:	025 421 067 025 421 465 025 421 268
Web site:	www.tehnickaso.edu.rs
e-mail:	so.skolasts@ neobee.net
Име и презиме директора школе:	Сузана Вукићевић, дипломирани хемичар
e-mail директора школе:	direktor@tehnickaso.edu.rs
У сарадњи са свим запосленима, Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину обликовао је Тим који чине:	1. Сузана Вукићевић, директор 2. Даниела Влаисављевић, педагог 3. Вања Марјановић, психолог

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/202 и 92/2023), Школски одбор Средње техничке школе у Сомбору, на седници одржаној 18. 09. 2024. године, донео је одлуку о усвајању **Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину.**

Деловодни број 510 /18. 09. 2024.

Сузана Вукићевић, директор школе

Јанош Хорват,
председник Школског одбора

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	7
1.1. Просторни услови	7
1.3. Опрема и наставна средства	9
2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА	11
3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	12
3.1. Запослени у настави 2023/24. - годишњи фонд часова по наставнику:.....	
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
4.1. Број ученика по одељењима	12
4.2. Збирни подаци о броју ученика:	31
4.3. Број ученика по страним језицима и по групама за веронауку играђанско васпитање:	
5. СПИСАК ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	15
6. КВАРТАЛНЕ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА, БРОЈА ИЗОСТАНАКА, ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, БРОЈ ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
7. ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ, ЗАВРШНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА	21
8. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	22
9. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	23
10. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	44
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.	23
11.1. Извештај о реализацији обуке возње	24
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	25
12.1. Извештај о реализованим екскурзијама.....	25
12.1.1.Матурска екскурзија	44
12.2. Извештај о реализацији секција	25
13. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИМ ПОСТУПЦИМА.....	25
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШО, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ТЕОРИЈСКУ И ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ, СЕКРЕТАРА.....	26

14.1. Извештај о раду школског одбора.....	26
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ	26
14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	28
14.4.Извештај о раду секретара.....	30
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	31
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА.....	32
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	32
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	39
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	41
19. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	42
19.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	62
19.2. Извештај о раду у школској 2023/24.г. стручног већа за Математику	63
19.3. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика у шк. 2023/24.	63
19.4. Извештај о реализацији програма рада стручног већа за област машинство и обрада метала у школској 2023/2024. години	65
19.5. Извештај о раду стручног већа за област саобраћај 2023/2024.....	65
19.6. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за физичко васпитање за школску 2023/ 2024. годину.....	65
19.7. Извештај о раду стручног већа за изборне предмете грађанско васпитање и верска настава за школску 2023/2024.годину	65
19.8. Извештај о раду стручног већа друштвенен групе предмета у школској 2023/24.год.	69
19.9. Извештај о раду стручног већа за електротехнику 2023/2024 год.	69
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	71
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	71
22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	72

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШК.2023/24. ГОД.....	ОД.
24. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА.....	72
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	72

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Планом уписа за претходну школску годину у први разред уписали смо 9 одељења следећих образовних профила: машински техничар моторних возила, техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, техничар друмског саобраћаја, електротехничар информационих технологија, електротехничар рачунара, електротехничар енергетике, техничар мехатронике, возач моторних возила, бравар+заваривач. У други разред уписано је 9 одељења, у трећи 9 одељења, а у четвртој разреда је 7 одељења, што значи да је у школи прошле школске године било 34 одељења, 777 ученика.

Предходне школске године руководство школе, педагог, психолог, професори и ученици су са више или мање успеха превазилазили тешкоће које су се повремено јављале у наставном раду.

Чињеница је да у нашој школи већ одређени низ година школујемо велики број ученика у три подручја рада и да школа своје програме реализује у три физички одвојене зграде, и то је најчешћа организациона потешкоћа која се јавља. Једна од непогодности за наше ученике јесте и чињеница да већина њих потиче из сеоских средина, што подразумева одговарајући превоз, међутим, често се дешава да ученици закасне на наставу због кашњења превоза, што се посебно догађа у зимским месецима. Сигурно да је један од узрока великог броја изостанака ученика са наставе и проблем превоза.

И поред многобројних потешкоћа, сваке нове школске године се примећује изванредан напредак у односу на претходну школску годину, што потврђује и то да је СТШ из године у годину све атрактивнија и за ученике и за младе наставнике.

1.1. Просторни услови

Оптималан број одељења за нашу школу је 34 одељења. Иако у сва три подручја рада, машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај имамо уписано скоро минималан број одељења по разредима за опстанак и нормалан рад образовних профила, ипак школа је превелика за постојећи простор у све три зграде у којима се изводи теоретска и практична настава. Скућеност простора је евидентна од момента формирања школе са поменута три подручја рада.

У доњој табели приказан је број и површина затвореног и отвореног простора по зградама.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Врста – просторија	Зграда I		Зграда II		Зграда III		Укупно	
	број	повр.	број	повр.	број	Повр.	број	повр.
Учионице	12	619	6	286	-	-	18	905
Специјализоване учионице	-	-	2	80	-	-	2	80
Кабинети и лаборат.	7	384	6	261	3	275	16	920
Припрема наставника	2	40	3	55	7	80	11	-
Фискултурна сала	1	1115	-	-	-	-	1	1115
Радионица ручне обра.	-	-	-	-	2	250	2	250
Радионица машин. обраду	-	-	-	-	1	100	1	100
Аутомеханичарска радионица	-	-	-	-	1	200	1	200
Радионица за заваривање	-	-	-	-	1	93	1	93
Електро радионица	-	-	-	-	1	80	1	80
Праоница	-	-	-	-	1	50	1	50
Остале радионице	-	-	-	-	1	30	1	98
Библиотека и медиотека	2	90	-	-	-	-	2	90
Канцеларије и остале про.	6	878	5	121	6	511	21	1510
Отворени спортски терени	1	800	-	-	-	-	1	800
Двориште и зелене повр.	1	1120	1	600	2	1669	3	2352
Справарница		1	-	-	-	-	-	-

Укупна површина све три парцеле на којима се налазе објекти школе је 7686 м²; објекат **прве зграде** има бруто површину зграде од 4587 м², од чега је нето грејна површина 2784 м².

Зграда бр. I налази се на Тргу цара Лазара број 4 и представља централну зграду у којој је смештено руководство школе. Укупна затворена површина школе са двориштима износи 9150 м². Зграда има централно грејање као и сала за физичко васпитање која се

налази у дворишном простору. Котларница на чврсто гориво троши око 80 т мрког угља годишње. Зграда је изграђена 1887.године.

Зграда бр. II налази се у улици Његошевој бр. 2 са укупном затвореном површином од 718 м² и отвореном површином од 600 м². Зграда је изграђена 1910. године. Грејање је централно, на лож уље, а котларница се налази у згради тужилаштва Сомбор, те снабдева топлотном енергијом обе школе.

Зграда бр.III налази се на Венцу Радомира Путника грађена 1986.године. Осим неколико најсавременијих кабинета у школи, у њој се налазе и све радионице за практичну наставу.

На почетку сваке године сачињава се план одржавања објеката, како би се у току летњих месеци целокупан простор могао припремити за почетак нове школске године. У исто време се сачињава план одржавања наставних средстава, опреме и намештаја.

1.3. Опрема и наставна средства

Сходно Нормативу школског простора, опреме и наставних средстава све учионице, кабинети, лабораторије, зборнице, радионице, канцеларије и остале просторије опремљене су комплетним потребним намештајем. У просеку наведени намештај није најсавременији, али радионице школе већ више година израђују нове столове и столице класичног типа те ће на тај начин у скорије време бити обновљен учионички намештај у школи. На основу последње верификације, те на основу поменутог Норматива проценат опремљености прописаним наставним средствима и опремом видљива је из доње табеле:

ПРИПРЕМЉЕНОСТИ	ВРСТА ПРЕДМЕТА, КАБИНЕТА ИЛИ РАДИОНИЦА
60 до 70%	Српски језик и књижевност, страни језици, социологија, филозофија, историја, музичка и ликовна култура, математика, географија, физика, хемија, биологија и екологија.
70 до 80%	Информатика и рачунарство, механика, отпорност материјала, техничка физика, организација рада, хидраулика, конструкција алата, термодинамика, општа машинска пракса.
80 до 90%	Техничко цртање, аутоматизација, основе конструисања, техничка контрола производа, остали стручни предмети из електротехничке и саобраћајне струке.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

90 до 100%	Техничке обраде, практична настава за већину образовних профила.
НАЗИВИ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	
	УКУПНО
Кино пројектор од 16 мм	2
Касетни пројектор	3
Графоскоп	16
Епископ	8
Дијапројектор	12
Магнетофон, грамофон, касетофон	10
Видео пројектор или плејер са ТВ	3
ЦНЦ струг ЕМЦО КОМПАКТ	2
ЦНЦ глодалица ЕМЦО	1
Микроскоп школски	15
Бинокларни микроскоп	1
Апарат за мерење тврдоће-комбиновани	1
Рачунар АТ	4
Рачунар РС 286 ХД од 40 до 60 МВ	3
Рачунар РС 386 ХД од 150 до 240 МВ колор монитор	15
Рачунар РС 486 ХД од 240 МВ колор монитор	2
Штампач ЕПСОН А4	5
Штампач ПАНАСОНИЦ А3	1
Штампач ХП4	3
Штампач ласерски	2
Осцилоскоп	13
Унимер, волтметар и амперметар	5
Генератор	10
Рачунар ПС 586	6
Штампач ХП 6Л	1
Скенер	2
Плотер А3	1
Рачунари	150
Лап топ	10
Дигитални инструменти	10
Апарат за варење	2
Дигитална камера	1

Фотокопир апарат	2
Телевизор	4
Ласерски пројектор	2
Интерактивна табла	3
Бела табла	16
Монитор	7
Пројектор Бенкју	2
3 Д штампач	3

Из наведене табеле види се да опремљеност школе савременим наставним средствима задовољава потребе. Неки рачунари су набављени углавном после 2002. године, а највише у задње три године уз помоћ Покрајинског секретаријата за образовање. Мањи број рачунара набављен је путем спонзора радних организација и приватних лица. Тренутно стање у СТШ је да постоји преко 150 рачунара у настави.

Школа располаже са следећим важнијим наставним средствима. На следећој табели приказане су машине за практичну наставу:

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Струг	9
Глодалица	2
Краткоходна рендисаљка	3
Стубне и стоне бушилице	7
Центрифугална преса	1
Маказе за лим ручне велике	3
Пећи за термичку обраду	2
Браварске тезге	30
Браварске стеге	37
Стезна глава	2
Шаблон за оштрење ножева	1

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА

Извештај према плану инвестиција за школску 2023 – 24. годину:

1. Изграђена нова физкултурна сала, реконструисан терен и остатак дворишта,
2. Ванредно урађен зид уз игралиште, нова расвета вредности преко 1.000.000 дин,
3. Нови плато и степениште и зид до котларнице,

4. Окренете учионица 21 и 24 и 28 у зг.1 и учионица 11 и канцеларија у зг. 2,
5. Реновирана капија улаза у трећу зграду,
6. Офарбана врата учионица и радијатори у зг.3,
7. Купљене 4 беле табле за потребе наставе,
8. Купљене тракасте завесе у уч.10,11 и канц.педагога у зг.1 и учионице, 10, 12, 13 зг.2,
9. Набавка 15 нових рачунара у учионици/кабинету 13,
10. Спуштени плафони, урађена изолација у две велике радионице у зг 3 и вентилатори ремонтвани,
11. Светларници од ПВЦ уграђени у зг 3,
12. Обележена паркинг места у зг 3.

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

3.1. Запослени у настави 2023-24.

3.1.1. Годишњи фонд часова по наставника

Годишњи фонд часова свих облика наставе за претходну школску годину налази се у ес Дневнику и ГП СТШ 2023/24..

Извештаји о реализацији обавеза сваког наставника из Решења о 40-то часовној радној недељи и осталих права и обавеза из Закона и Статута школе у школској 2023/24. години налазе се у документацији школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Број ученика по одељењима 2023-24.

Бројно стање редовних ученика по одељењима, разредима и обр. профилима:

ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
Раз.	Одељење	Образовни профил	Бр. уч.	Јез.
I	8	Бравар+заваривач	15	С
I	10	Возач моторних возила	28	С
II	9	Електричар	13	С
II	10	Возач моторних возила	29	С
III	8	Бравар+аутомеханичар	17	С
III	10	Возач моторних возила	26	С

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

УКУПНО У ТРОГОДИШЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ			128	
ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
	Одељење	Образовни профил		
I	1	Машински техничар моторних возила	26	С
	2	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	29	С
	3	Техничар друмског саобраћаја	24	С
	4	Електротехничар рачунара	27	С
	5	Електротехничар енергетике	10	С
	6	Техничар мехатронике	22	С
	7	Електротехничар информационих технологија	32	С
II	1	Машински техничар моторних возила	21	С
	2	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	16	С
	3	Техничар друмског саобраћаја	32	С
	4	Електротехничар рачунара	25	С
	5	Електротехничар енергетике	10	С
	6	Техничар мехатронике	18	С
	7	Електротехничар информационих технологија	29	С
III	1	Машински техничар моторних возила	13	С
	2	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	29	С
	3	Техничар друмског саобраћаја	32	С
	4	Електротехничар рачунара	23	С
	5	Електротехничар енергетике	18	С
	6	Техничар мехатронике	25	С
	7	Електротехничар информационих технологија	33	С
IV	1	Машински техничар моторних возила	23	С
	2	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	23	С
	3	Техничар друмског саобраћаја	29	С
	4	Електротехничар рачунара	23	С

	5	Електротехничар енергетике	10	С
	6	Техничар мехатронике	23	С
	7	Електротехничар информатичких технологија	24	С
УКУПНО У ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ			649	
УКУПНО			777	

4.2 Збирни подаци о броју ученика:

Наставни језик	1.	2.	3.	4.	Укупно
Српски језик	213	193	216	155	777
Мађарски језик	-	-	-	-	-
Укупно за све ученике	213	193	216	155	777

4.3. Број ученика по страним језицима и по групама за веронауку и грађанско васпитање:

Групе су приказане према броју ученика по разредима:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- први разред - 190 ученика
- други разред - 175 ученика
- трећи разред - 190 ученика
- четврти разред - 126 ученика

Укупно: 681 уч.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- први разред - 23 ученика
- други разред - 15 ученика
- трећи разред - 21 ученика
- четврти разред - 21 ученика

Укупно: 80 уч.

РУСКИ ЈЕЗИК:

- први разред - 0 ученика
- други разред - 3 ученика
- трећи разред - 5 ученика
- четврти разред - 8 ученика

Укупно: 16 уч.

Изборни предмет

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава (православна)	Версканастава (католичка)
Први разред	103	98	12
Други разред	105	75	13
Трећи разред	99	103	14
Четврти разред	79	69	7
Укупно	386	345	46

5. СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Списак одељењских старешина у школској 2023 – 24. години:

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
I-1	Машински техничар моторних возила	Бранко Пешић
I-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Сања Бачић
I-3	Техничар друмског саобраћаја	Слађана Туцаковић Бузејић
I-4	Електротехничар рачунара	Јанош Хорват
I-5	Електротехничар енергетике	Љиљана Давидов
I-6	Техничар мехатронике	Слободан Бељански
I-7	Електротехничар информационих технологија	Тамаш Канижаи
I-8	Бравар – заваривач	Бошко Војновић
I-10	Возач моторних возила	Наташа Новаковић
II-1	Машински техничар моторних возила	Ева Кочиш
II-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Радован Јелача
II-3	Техничар друмског саобраћаја	Тања Калинић
II-4	Електротехничар рачунара	Ана Калинић Важић
II-5	Електротехничар енергетике	Синиша Крајиновић
II-6	Техничар мехатронике	Марија Хеђбели
II-7	Електротехничар информационих технологија	Сања Мироницки
II-9	Електричар	Зоран Влаисављевић

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

II-10	Возач моторних возила	Јелена Терзин
III-1	Машински техничар моторних возила	Дејан Дацић
III-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Милан Лабус
III-3	Техничар друмског саобраћаја	Зоран Новаковић
III-4	Електротехничар рачунара	Марија Весовић
III-5	Електротехничар енергетике	Габријела Замбо
III-6	Техничар мехатронике	Емина Павловић Поплашен
III-7	Електротехничар информационих технологија	Александар Дражић
III-8	Аутомеханичар + бравар	Борислав Гајић
III-10	Возач моторних возила	Сузана Павловић
IV-1	Машински техничар моторних возила	Зоран Каралић
IV-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Јасмина Лицингер
IV-3	Техничар друмског саобраћаја	Даница Пјевац
IV-4	Електротехничар рачунара	Бојан Соколовић
IV-5	Електротехничар обновљивих извора енергије	Душко Јеж
IV-6	Техничар мехатронике	Маријана Богдановић
IV-7	Електротехничар информационих технологија	Андреја Марјановић

6. КВАРТАЛНЕ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА, БРОЈА ИЗОСТАНАКА, ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, БРОЈ ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Детаљне кварталне анализе успеха ученика, броја изостанака, васпитно дисциплинских мера, број часова осталих облика васпитно образовног рада, број изостанака, као и остале анализе, налазе се у документацији педагога школе.

Табеларни извештаји :

ПРВИ КВАРТАЛ 2023/24. ГОД.:

- Бројно стање ученика:

Разред	Бр.уч.на поч. шк. год.	Бр. уч .на крају 1. тромесечја	М	Ж
1	228	219	189	30
2	192	192	164	97
3	221	220	186	34

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

4	156	155	128	27
Укупно	797	786	677	119

• Пролазност:

Разред	Без опомена	Са опоменама	Са 1 опоменом	Са 2 опомене	Са 3 и више опомена
1	127	86	55	22	9
2	97	94	46	33	15
3	128	91	51	26	14
4	93	60	37	18	5
Укупно	445(57%)	331(42%)	189	99	43

• Изостанци:

Разред	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Бр. из. по уч.
1	3191	182	3373	15
2	3773	280	4053	21
3	4985	387	5372	24
4	2332	121	2453	16
Укупно	14281	970	15251	19

• Васпитно-дисциплинске мере:

Разред	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Искључени
1	27	2	2	-	-	-
2	15	3	-	-	-	-
3	30	14	5	-	-	-
4	3	2	1	-	-	-
Укупно	75	21	8	-	-	-

• Допунска, додатна настава, секције, припремна настава:

Разред	Допунска настава	Додатна настава, секције, припремна настава
1	89	-
2	67	2
3	39	1
4	46	-
Укупно	241	3

ДРУГИ КВАРТАЛ 2023/24. ГОД.:

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

- Бројно стање ученика:

Разред	Бр.уч.на поч. шк. год.	Бр.уч.на крају 1. пол.	М	Ж
1	227	216	187	29
2	194	193	165	28
3	221	219	185	34
4	156	155	128	27
Укупно	798	783	665	118

- Пролазност:

Разред	Са позит. успехом	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех
1	134	16	78	39	1
2	125	16	50	58	1
3	107	23	46	31	7
4	87	22	49	15	1
Укупно	453(58%)	77	223	143	10

Разред	Са негативним успехом	Неоцењени
1	78	4
2	56	12
3	95	17
4	63	5
Укупно	292(37%)	38(5%)

- Изостанци:

Разред	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Бр. из. по уч.
1	7540	445	7985	37
2	7895	482	8377	43
3	11325	835	12160	56
4	5937	457	6394	41
Укупно	32697	2219	34916	45

- Допунска, додатна настава, секције, припремна настава:

Разред	Допунска настава	Додатна настава, секције, припремна настава
1	329	5

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

2	269	14
3	215	19
4	149	6
Укупно	962	44

ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2023/24. ГОД.:

- Бројно стање ученика:

Разред	Бр. уч. на поч. шк. год.	Бр. уч. на крају 3. тромесечја	М	Ж
1	226	215	185	30
2	194	193	165	28
3	221	218	184	34
4	156	155	128	27
Укупно	797	781	662	119

- Пролазност:

Разред	Без слабих оцена	Са слабим оценама	Са 1 сл. оц.	Са 2 сл. оц.	Са 3 и више сл. оц.
1	136	75	39	18	18
2	111	81	39	25	17
3	116	101	49	23	29
4	110	45	25	14	6
Укупно	473(61%)	302(39%)	152	80	70(9%)

Неоцењени ученици : 6 (0,8)

- Изостанци:

Разред	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Бр.из.по уч.
1	14461	695	15156	70
2	13441	849	14290	74
3	19215	1272	20487	94
4	10538	811	11349	73
Укупно	57655	3627	61282	78

Исписани: 16 уч.

- Допунска, додатна настава, секције, припремна настава:

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Разред	Допунска настава	Додатна настава, секције, припремна настава
1	745	61
2	691	111
3	522	95
4	366	20
Укупно	2324	287

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2023/24. ГОД.:

- Бројно стање ученика:

Разред	Бр.уч. на поч.шк.год.	Бр.уч.на крају 2.полугодишта	М	Ж
1	227	213	184	29
2	192	193	165	28
3	221	216	182	34
4	156	155	128	27
Укупно	796	777	659	118

- Пролазност:

Разред	Без слабих оцена	Са slabим оценама
1	173	38
2	142	50
3	185	27
4	147	8
Укупно	647(83%)	123(16%)

Неоцењени ученици: 7 (0,9%)

- Изостанци:

Разред	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Бр. из. по уч.
1	19519	1052	20571	97
2	18231	1303	19534	101
3	24788	1600	26388	122
4	12094	999	13093	84
Укупно	74632	4954	79586	102

Исписани: 19 уч.

- Допунска, додатна настава, секције, припремна настава:

Разред	Допунска настава	Додатна настава, секције, припремна настава
1	914	88
2	813	152
3	637	64
4	350	57
Укупно	2714	361

7. ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ, ЗАВРШНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Извештај са матурских и завршних испита у јунском року 2024. године

УБАЦИТИ ИМПРЕОВЕ ИЗВЕШТАЈЕ

Извештај са матурских и завршних испита у августовском року 2024. године

УБАЦИТИ ИМПРЕОВЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ – РЕЗУЛТАТИ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА – АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ

УБАЦИТИ ИМПРЕОВЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ – РЕЗУЛТАТИ ПОПРАВНИХ ИСПИТА – АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ

УБАЦИТИ ИМПРЕОВЕ ИЗВЕШТАЈЕ

Подаци о резултатима разредних и поправних испита у јунском испитном року налазе се у записницима са седница одељенских већа у е-дневнику.

8. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШК. 2023/24.ГОД.

1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

- Књижевна олимпијада: 3. фебруар 2024. , општинско, Вељко Иђушки 3.место и Денис Фаркаш 2-4, ментор проф Андреја Марјановић, Миа Анђелковић и Сања Врањеш 3-5 ментор проф Игор Хилченко. Давид Лагунџин , ментор проф Небојша Козаревић.
- 17.март 2024., окружно Књижевна олимпијада, Вељко Иђушки 1.место
- 21.април 2024. Вељко Иђушки 2-4 је освојио 2.место у Сремским Карловцима.
- Српски језик и језичка култура, општинско: Вељко Иђушки 2-4 освојио 1.место, општинско, - 6.4.2024. окружно и републичко, 1.место; Марко Кнежевић 1-7, општинско 3 .место, окружно, 1.место, ментор проф Андреја Марјановић

2. МАТЕМАТИКА

- 10. фебруар 2024. општинско, математика: Вељко Иђушки 2-4, професор Драган Тркуља 2. март, Оџаци, 1.награда
- 20. април 2024. Године, Вељко Иђушки учествовао је и освојио 1.награду у Новом Пазару

3. ФИЗИКА

- 4. фебруар 2024., општинско, Вељко Иђушки 2-4, ментор професор Драгица Перић
- 16. март 2024., окружно, физика: Вељко Иђушки 2-4, 1.место
- У Београду 6. 4. 2024., 1. награда

4. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

- Општинско такмичење у стрељаштву:
 - 1. место-екипно (Борко Бадовинац, Стојаков Богољуб, Радован Добриловић)
 - 1. место-појединачно Радован Добриловић 2-7
- 18. 10. 2023. општинско такмичење у стоном-тенису: 2.место-екипно (Јован Марковић, Даворин Стрицки); 2. место-појединачно Дамјан Поплашен
- 24. 10. 2023. Окружно првенство у стрељаштву: 1.место-екипно (Борко Бадовинац, Стојаков Богољуб, Радован Добриловић; иду на републичко)
- 1. 11. 2023. Општинско такмичење у одбојци у Сомбору:2.место-Алекса Богданић, Давид Николић, Лука Милић, Новак Стјеља, Вељко Кунић, Марко Кусић
- 13.2.2024. Општинско такмичење у пливању (1.место (делфин) Стефан Секулић 3-7,3.место(краул) Василије Мијић 2-4, 1. место (леђно) Алекса Дудуковић 4-4, 1. место (прсно) Александар Хеђи 4-4.

5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- 24. 3. 2024. Окружно такмичење из страног језика: проф. Ана Калинић Важић: Мина Брдар 1-7, 3. Место, Александар Сабо 1-7, Вељко Иђушки 2-4 2. место, Денис Фаркаш 2-4, Милана Тешановић 3-3, Данило Павковић 3-3, Давид Ковач 3-7, Вељко Чевизовић 4-4; проф. Емина Павловић Поплашен: Алекса Гудељ 1-4 3. место, Момчило Бачић 2-7 3. место, Миле Стојаковић 3-6 2. место, Андреј максимовић 3-6; проф. Гордана Раић, Марко Хусар 1-5, Страхиња Балаћ 1-5, Константин Станковић 4-7, Јурај Чапеља 4-7, Новак Стјеља 4-7.
- Енглески језик, републичко такмичење: Алекса Гудељ 1-4 , Момчило Бачић 2-7, Миле Стојаковић 3-6 , Вељко Иђушки 2-4, Мина Брдар 1-7, учествовали су на републичком

такмичењу из страног језика у Београду. Ученик Вељко Иђушки 2-4, освојио је 2. место, и Момчило Бачић 2-7, такође 2. место.

6. ИСТОРИЈА

- 23. 3. 2024. општинско такмичење: проф Сања Бачић: Милан Стојаков, Богдан Анђелић, Рајан Козбашић, 1. разред и Немања Стојиљковић, 2. разред; проф Арсен Мијатовић: Сања Врањеш 2. разред

7. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА:

- Инђија-окожно електротехника: Милош Мећава 1-4 - ментор Јанош Хорват; Немања Стојиљковић 2-7 - ментор Миленко Иђушки-похвалница; Вељко Иђушки 2-4, 1. место - ментор Маријана Богдановић (у Чачку је добио похвалу).

- Роботика: Бачка Паланка 5. место: Александар Хеђи 4-4, Игор Лукић 3-6 - ментор проф Маријана Богдановић.

8. САОБРАЋАЈ

- Републичко-Ужице: Јована Кљаијић 3. место појединачно, Ђурђина Драгосављевић, 3. место екипно; Видан Јеротијевић, Милана Тешановић, Огњен Миленковић, Жељко Колар, ментор проф Зоран Новаковић.

9. ПРОГРАМИРАЊЕ

- Републичко такмичење: Вељко Иђушки 2-4, Немања Стојиљковић 2-7, проф Јандрић Марија ментор.

10. ЦРВЕНИ КРСТ

- Наградни конкурс: Анђела Вукас, Данило Јовановић, Петар Лазић 1-3 Похвалнице Милица Деспот, Александра Јеж, Милош Златковић 2-3; 2. место, ментор Јелена Терзин

11. МАШИНСТВО

- Републичко такмичење машинских школа: 10. и 11.5.2024. у Смедеревској Паланци Петар Бранковић и Немања Матарих из 3-8 - ментор проф Борислав Гајић, ментор проф Ђорђе Миличевић.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је реализована око 98% у односу на укупан планирани фонд часова. Одступање од 2% због боловања наставника и због разних задужења (стручно усавршавање професора и такмичење ученика), које нисмо могли надокнадити стручном заменом.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ у шк. 2023/24.

У школској 2023/24. је реализована практична настава за образовне профиле у подручју рада Машинство и обрада метала, Електротехника и Саобраћај.

Настава се спроводила у радионицама треће зграде Средње техничке школе, а образовни профил Бравар-заваривач је обављао учење кроз рад у предузећу „Green City”, “Black Horse” и Агрометал. ?

У подручју рада Машинство и обрада метала, наставу су реализовали наставници:

- Бошко Војновић,
- Никола Јовичић,
- Гајић Борислав,
- Варга Горан,
- Дејан Гњатовић,
- Маљковић Бранко / Кудуз Милош.

У подручју рада Саобраћај, наставу су реализовали наставници:

- Наташа Новаковић,
- Даница Пјевац,
- Зоран Новаковић,
- Варга Горан,
- Дејан Гњатовић.

У подручју рада Електротехника, наставу су реализовали наставници:

- Љиља Давидов,
- Стевица Рончевић,
- Роберт Киш.

Однос планираних/одржаних часова, као и проценат реализације се може видети у ес-Дневнику за сваког наставника али и по одељењу.

координатор практичне наставе, Павле Терзић

11.1. Извештај о реализацији обуке возње

Према Наставном плану и програму ученицима образовних профила Возач моторних возила, Техничар думског саобраћаја и Машински техничар моторних возила ученицима је омогућена обука возње и стицање возачке дозволе.

У школској 2023/2024. години реализовано је следеће:

- Техничар друмског саобраћаја IV-3, 28 ученика за Б категорију (40 часова)
- Техничар друмског саобраћаја III-3, 30 ученика за Б категорију (40 часова)
- Машински техничар моторних возила IV-9, 11 ученика за Б категорију (40 часова)
- Возач моторних возила II-10, 28 ученика за Б категорију (20 часова)

- Возач моторних возила III-10, 25 ученика за Ц категорију (40 часова)
Укупно је реализовано 4320 часова обуке а обуку су реализовали инструктори вожње Горан Блануша, Милорад Алић, Карољ Красуљак и Ивица Лехота.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1. Извештај о реализованим екскурзијама

Сузана ?

12.2. Извештај о реализацији секција

Секција која је реализована	Координатор секције
СЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКЕ ИНОВАЦИЈЕ	Горан Матијевић
РОБОТИКА	Маријана Богдановић Срђан Павић
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Зоран Новаковић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Ана Шил Ђапић

Све секције су реализовале активности у складу са програмом и планом рада секција. Извештаји о реализацији се налази у записницима наставника – координатора секција.

13. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ ПОСТУПЦИМА

Током школске 2023/24. године није било васпитно- дисциплинских поступака. Искључених ученика години није било.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ТЕОРИЈСКУ И ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ, СЕКРЕТАРА

14.1. Извештај о раду школског одбора

Извештај о раду школског одбора за шк. 2023/24. годину:

Током предходне школске године одржано је 7 састанака Школског одбора. Током седница расправљало се о следећим питањима:

- Усвајање докумената школе (годишњи план, извешта о раду директора и школе, статут школе, систематизација радних места)
- Именовање чланова стручног актива за развојно планирање
- Конституисање новог школског одбора: из колектива (Срђан Павић, Владислав Турнер, Јанос Хорват), из реда родитеља (Слађана Кабић, Милица Радаковић, Смиљана Дрљача), из реда локалне самоуправе (Никола Гуцуња, Кристина Киш, Наталија Резичка)
- Усвајање плана уписа
- Усвајање измена и допуна Правилника о систематизацији радних места у СТШ
- Доношење одлуке о донацији старог камиона градској управи града Сомбора, доношење одлуке о продаји расходованих стругова (именовање комисије за процену и продају)
- Информацији о расподели финансија од локалне самоуправе
- Усвајање финансијског извештаја
- Усвајање плана јавних набавки
- Усвајање извештаја о попису имовине и друга питања

14.2. Извештај о раду помоћника директора за теоријску наставу

Оствареност планираних задатака, по месецима:

- Септембар:
 - Формирао одељења у електронском дневнику
 - Унео нове ученике, који су се преписали из других школа
 - Присуствовао седници Актива електротехнике
 - Издао решења редовним ученицима о разлици испита
 - Издао решења ванредним ученицима
 - Пратио евидентирање у есДневнику
- Октобар:
 - Одрађен преглед есДневника и Матичних књига из претходне школске године, како би завршна одељења могли коричити
 - Дао сам упутство свим наставницима, како треба да воде евиденцију у есДневнику, како да правдају изостанке и које кораке да предузму у случају дисциплинског кажњавања ученика

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

- На платформи е-уционице испратио колико наставника има постављене материјале за своје предмете
- Извршио преглед наставних планова наставника
- Водио евиденцију присуства на послу свих наставника школе
- Израда решења за редовне и ванредне ученике
- Направио распоред ванредних испита
- Новембар:
 - Извршио преглед есДневника за нову школску годину, после завршног тромесечја
 - Спровео одржавање Одељењских већа
 - Извршио припрему седнице Наставничког већа
 - Посета часовима код наставника: Бојан Грујић, Роберт Киш, Зоран Николић, Милорад Недељков, Сениша Крајиновић, Јанош Хорват
- Децембар:
 - Посета часовима код наставника: Зоран Милић, Александар Вукадиновић, Срђан Павић, Александар Дражић, Тамаш Канижаи
 - Присуствовао седници Актива електротехнике
 - Спровео одржавање Одељењских већа
 - Извршио припрему Наставничког већа
 - Направио распоред ванредних испита
 - Сачинио извештај о обуци Агенције за борбу против корупције
- Јануар:
 - Учествовао у припремама око организације Дана школе (Свети Сава)
 - Прегледао ес Дневник за прво полугодиште
 - Дао смернице наставницима око коришћења Електронског дневника, планирани и одржани часови
 - Присуствовао актива директора у СЕШ Сомбор
- Фебруар:
 - Посетио сва матурска одељења и упознао их са начином полагања матурског испита
 - Направио распоред за ванредне испите
 - Припреме документација за екстерну контролу
- Март:
 - Координирао просветне саветнике за време екстерне контроле школе
 - Анкетирао матуранте око изборних предмета
 - Упознао матуранте са свечаности око полагања матуре
 - Информисао наставнике матурских одељења да ученицима дају питања за изборне предмете
 - Поставио на сајт школе питања за матурске испите
 - Преглед есДневника пред тромесечје
 - Посета часовима код наставника Сања Мироницки
- Април:
 - Спровео одржавање Одељењских већа
 - Извршио припрему Наставничког већа
 - Направио распоред ванредних испита
 - Постављање комплетне педагошке документације на сајт школе
 - Проверавао платформу за даљинско учење
- Мај:

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

- Спровео одржавање одељењских већа завршних разреда
- Извршио припрему Наставничког већа
- Направио распоред полагања матурских испита
- Направио распоред за ванредне испите
- Јун:
 - Спровођење матурских испита у школи
 - Спровео одржавање Одељењских већа
 - Извршио припрему Наставничког већа
 - Припреме за упис ученика у први разред
 - Направио распоред полагања поправних испита за завршна одељења
 - Направио распоред полагања ванредних испита
- Јул:
 - Присуствовао активу директора у ЦСУ Сомбор
 - Упис ученика у први разред
 - Подела часова за следећу школску годину
 - Преглед Матичних књига школе
 - Преглед електронског дневника
- Август
 - Подела часова
 - Направио распоред поправних испита
 - Направио распоред Матурских испита
 - Направио распоред ванредних испита
 - Припрема седница Наставничких већа
 - Упознавања наставника са обавезама везаним за Електронски дневник

Помоћник директора:
Имре Герштвајер

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Припрема активности за реализацију практичне наставе за школску 2023/2024. годину	Анализа остварености уписа за ову школску годину, учествовање у подели предмета за ову школску годину
Одређивање структуре и броја ученика који ће реализовати практичну наставу у фирмама	Одељења подељена на групе и предвиђене фирме где ће се обављати практична настава
Обављање разговора за значајнијим предузећима око пријема ученика на праксу и достављање календара рада школе	Обављени разговори са представницима предузећа где ће ученици обављати практичну наставу
Договор око израде распореда часова практичне наставе	Са састављачем распореда договорен распоред часова практичне наставе

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Израда распореда праксе у блоку	Са састављачем распореда договорен распоред часова и место одржавања практичне наставе у блоку
Сагледавање стања алата, машина, уређаја и опреме за заштиту на раду	Урађена анализа потребног материјала и алата за остваривање практичне наставе и оквирно договорена динамика набавке нових алата
Рад са новопримљеним наставницима практичне наставе	Упознавање нових колега са начином извођења и реализацијом практичне наставе. Континуирано праћење рада нових колега.
Обилазак I разреда (упознавање са практичном наставом у нашој школи)	Заједно са наставницима практичне наставе, ученицима је објашњен значај Практичне наставе у средњој стручној школи и упознати су са начином понашања у радионицама
Рад са ванредним ученицима	Подељени Упути за праксу ванредним ученицима у складу на наставним плановима и програмима
Обилазак одељења који обављају практичну наставу у предузећима	На почетку школске године обилазим предузећа у циљу отклањања потенцијалних проблема
Израда календара завршних испита	Заједно са директором школе учествујем у изради календара завршних испита
Израда калкулација за услуге	Током школске године израђујем прорачун потребног материјала и радног времена за услуге израде браварских конструкција за потребе школе или трећих лица
Активности на реализацији обуке вожње, организовање и спровођење возачких испита	Водим евиденцију ученика из подручја рада Саобраћај који према наставном плану и програму имају обуку за Б и Ц категорију, водим рачуна о техничкој исправности возила за обуку (шестомесечни преглед и регистрација возила), одређујем састав комисија за полагање возачких испита
Активности око промоције школе	Активности око промоције школе на сајмовима и посетама школе су вршена кроз дане отворених врата када су ученици основних школа долазила у посету школским радионицама, где смо их упознавали са алатима и машинама

	које користимо у реализацији наставе; промоција школе индивидуалним контактима са родитељима и будућим ученицима и др.
--	--

Напомена: оно што је планирано а није реализовано јесте набавка алата, опреме и модела, у циљу побољшања квалитета Практичне наставе у школским радионицама.

14.4. Извештај о раду секретара

Почетком и током школске 2023/24. године свим наставницима су рађени и уручивани Уговори о раду као и анекси уговора и друга неопходна акта.

Приликом заснивања радног односа за новозапослене је израђиван Уговор о раду и остала пратећа акта. Од истих је тражена и комплетирана документација неопходна за заснивање радног односа.

Свакодневно су рађени дописи и разни неопходни спискови запослених, ученика и др. према другим установама и организацијама, као и друга неопходна документа потребна за редовно функционисање школе.

Редовно су праћени прописи и по потреби вршена усклађивања аката школе у складу са позитивним прописима.

Пружана је сва неопходна помоћ одељенским старешинама у вези са правилним формирањем досијеа ученика као и помоћ у вођењу евиденције.

У вези са радним споровима вршена је припрема и комплетирање документације везане за тужбе запослених за недобијени регрес и топли оброк. Све је достављено Правобранилаштву АПВ које заступа школу.

Сарадња са органима локалне самоуправе, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање и другим органима и установама је честа.

Учешће у васпитним поступцима, контакти са родитељима, осигуравајућим организацијама, мајсторским радионицама, попис и набавка материјала за текуће одржавање хигијене, брава, квака, елекроматеријала, канцеларијског материјала, за одржавање санитарних чворова и сл.

Контрола утрошка потрошног материјала.

Припрема комплетне документације за спровођење поступка јавних набавки и редовно достављање извештаја.

Надзор над радом везаним за уређење и чување документације проистекле из рада школе.

Припрема седница Школског одбора, израда записника и по потреби сарадња са другим органима и телима школе.

Сарадња и извршење налога Просветне инспекције и других органа задужених за надзор и контролу школе.

Експедовање и пријем поште, завођење докумената у протоколску књигу и сл.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Обилазак школских објеката и редовно вођење рачуна да се благовремено заврше радови на опреми и објектима ове школе.

Након предаје комплетне документације по конкурс у нам додељена средства за адаптацију рукометног терена.

Организовао рушење старе шупе у дворишту прве зграде ради померања терена уз претходно прибављене сагласности управе за имовину и др.

Као представник инвеститора сам свакодневно надгледао радове на довршетку нове физкултурне сале и на спортском рукометном терену. Дато је више примедби на изведене радове. Такође сам, након израђене пројектно-техничке документације достављао захтеве за понуде за извођење радова на постављању видео надзора и система аутоматске дојаве противпожарне заштите.

Свакодневна сарадња са руководством школе, наставницима и др. у циљу неометаног функционисања рада школе.

секретар Миле Морић

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОД.

Планирана активност	Време реализације	Теме	Докази
1. Седница Савета родитеља	26.09.2023.	Дневни ред: 1. Конституисање Савета родитеља (избор председника и заменика, усвајање Пословника о раду Савета родитеља) 2. Избор два родитеља за Општински савет родитеља и предлог чланова Савета родитеља за члана Школског одбора 3. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 4. Материјални трошкови („родитељски динар“) 5. Избор представника родитеља у стручне тимове школе 6. Извештај о реализацији Годишњег плана и програма школске 2022/23. год. и Годишњи план рада школе за 2023/24. год. 7. Календар рада за школску	- свеска Савета родитеља, записник

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

		2023/24.год. 8. Екскурзије 9. Разно	
2.Седница Савета родитеља	21.11.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја шк.2023/24.год. 3. Матурска екскурзија 4. Разно	-свеска Савета родитеља, записник
3.Седница Савета родитеља	24.01.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице СР 2. Анализа успеха ученика и изостанака на крају 1. полгодишта шк. 2022/23. год. 3. Измене у Закону и правилници 4. Разно	-свеска Савета родитеља, записник
4.Седница Савета родитеља	9.04.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице СР 2. Анализа успеха ученика након 3. тромесечја шк.2023/24.год. 3. Оцењивање владања ученика – измене у закону 4. Разно	-свеска Савета родитеља, записник

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВАЊА

Извештај о раду дат је по областима рада.

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Учествовала сам у припреми концепције Годишњег плана рада школе изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме :

- рада стручних већа, актива и тимова
- рада одељењских старешина

- подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионална оријентација; превенција болести зависности),
- заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- стручног усавршавања запослених,
- сарадње школе и породице

Израдила сам годишњи програм рада и месечне планове рада психолога.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе, у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада установе и праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу и развоју (кроз директне контакте са наставницима и ученицима, увидом у педагошку документацију наставника, посету часовима, ес Дневник и Moodle платформу) и праћењу примене мера индивидуализације.

Током школске године, у сарадњи са педагогом школе, помоћником директора и координатором практичне наставе пратила сам реализацију наставе на изабраној платформи и осмишљавала начине унапређења рада на даљину .

3. Рад са наставницима

Континуирана сарадња са наставницима реализована је првенствено кроз сарадњу са одељењским старешинама на јачању њихових компетенција за препознавање и рад са ученицима код којих је установљен психолошки узрок неуспеха или појава маладаптивних облика понашања, као и на јачању компетенција у областима комуникације и сарадње, подршке развоју личности ученика и решавању сукоба и проблема, као и у развијању различитих форми сарадње са родитељима/старатељима ученика. За све наставнике је одржано предавање на тему васпитних и васпитно - дисциплинских мера, покретања васпитно - дисциплинског поступка, појачаног васпитног рада и друштвено - корисног рада, те оцењивања владања ученика. Одељењским старешинама је прослеђен материјал на ову тему.

Саветодавни рад са већином наставника био је усмерен ка унапређењу процеса праћења учениковог напредовања у учењу и вредновању ученикових постигнућа (начини и поступци праћења и вредновања), као и прилагођавању рада образовно - васпитним потребама ученика, индивидуализацији наставе и развијању конструктивне комуникације у одељењу. Такође, наставници су у оквиру рада стручних већа, актива и тимова оснаживани за тимски рад.

Сарађивала сам са наставницима и ученицима у решавању случајева жалби ученика на оцену (формативну или сумативну) и испит (разредни или поправни).

Посетила сам осам часова теоријске наставе и четири угледна часа ; извештаји о посећеним часовима се налазе у педагошкој документацији.

Током трајања учења на даљину, у сарадњи са педагогом, пружала сам саветодавну помоћ и психолошку потпору наставницима.

4. Рад са ученицима

Континуирано сам обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који су имали проблеме и тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашања и различите недоумице и дилеме везане за наставак похађања школе. Учествовала сам у праћењу процеса адаптације и подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. У сарадњи са родитељима/старатељима, одељењским старешинама и предметним наставницима осмишљавала сам могућности и начине индивидуализације наставе, као и динамику поправљања оцена из појединих предмета.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила понашања.

У сарадњи са координаторима рада Ученичког парламента, пружала сам подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу и партиципативном финансирању.

У сарадњи са педагогом школе, обилазила сам ученике (кућне посете) који због болести или повреда нису били у могућности да похађају школу или прате организовану наставу на даљину.

Пружала сам подршку ученицима током припрема за разредне и поправне испите.

У сарадњи са другим релевантним институцијама и родитељима, пружала сам психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама.

5. Рад са родитељима/старатељима

Редовно сам прикупљала податке од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика, рад са њим и праћење његовог развоја.

Обављала сам саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који су имали различите тешкоће у учењу и понашању, као и онима чија су деца вршила повреду правила понашања и којима је био одређен појачани васпитни рад.

Редовно сам контактирала и пружала све врсте подршке (саветодавни рад, пријем и консултације са наставницима, ...) родитељима ученика који из здравствених разлога нису похађали школу.

Путем индивидуалних консултација и консултација у малим групама родитеља радила сам на подржавању и јачању родитељских васпитних компетенција и оснаживању родитеља у проналажењу различитих могућности подстицања њиховог детета за учење и даље напредовање (опште и професионално).

По позиву одељењских старешина, присуствовала сам на неколико родитељских састанака и часова одељењског старешине.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, помоћником директора и координатором практичне наставе

Остварена је сарадња са директором, стручним сарадником педагогом, помоћником директора и координатором практичне наставе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању предавања и радионица за ученике.

Сарађивала сам са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља /старатеља на оцену из предмета и владања, као и у случајевима разматрања васпитно - дисциплинске одговорности ученика.

Постојала је редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадником педагогом.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање на изради формулара и попису свих доказа за процену остварености стандарда квалитета рада установе, као и у самом процесу самовредновања изабраних области и изради извештаја.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварила сам сарадњу са свим институцијама релевантним за остваривање образовно - васпитних циљева и добробит ученика. Највише сам сарађивала са Центром за социјални рад у Сомбору (случајеви ученика под старатељством, примаоци социјалне помоћи, осетљиве друштвене групе) и Неуропсихијатријском болницом у Сомбору (случајеви ученика упућених на психолошку или психијатријску процену/третман/саветодавни рад од стране лекара опште праксе).

Као ментор ученика ромске националности, сарађивала сам са представницима РЕФ – а. Учествовала сам у организацији и реализацији ПИСА 2022 тестирања као координатор.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно сам водила евиденцију сопственом раду, извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима, припремала се за рад, пратила стручну и осталу

литературу од значаја за планирање, реализовање и унапређивање рада, размењивала искуства са осталим психолозима у оквиру и ван образовних институција.

Стручно усавршавање:

- Менторска подршка ученицима средњих школа ромске националности у успешном завршетку школе, модул 2. Менторска пракса са учеником (13. 04. 2022.); компетенција К3 и К4; приоритетна област П3; број бодова 8; каталожки број 151-00-4/2016-06
- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика (22. – 24. 10. 2021.); компетенција К3 и К4; приоритетна област П3 и П4; број бодова 24; МПНТР решење бр. 07-00-00021/2018-07 од 28. 03. 2018.
- Обука директора и наставника за пружање подршке у процесу самовредновања (28. 04. 2021.); компетенција К2; приоритетна област П3; број бодова 8; Министар ПНТР решење бр. 610-00-01676/2019-07 од 09. 12. 2019.
- Етика и интегритет (24. 03. 2022.); (Агенција за спречавање корупције)
- Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. истарживања (2022.); компетенција К2 и К4; приоритетна област П1; број бодова 16; решење министра бр. 610-00-01362/2021-07
- Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика; број бодова 12; Министар ПНТР решење бр. 611-00-00922/2021-03 од 23. 06. 2021.

Вања Марјановић, психолог

16.2. Извештај о раду школског педагога

План рада педагога за школску 2023-24. годину је реализован, по областима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада: учествовање у изради Годишњег плана рада школе, урађен Годишњи план рада педагога, урађене су све кварталне анализе успеха ученика и презентоване на седницама Наставничког већа; остварена сарадња са наставницима у процесу израде појединачних планова рада за школску 2023/24. год.

2. Праћење и вредновање о-в рада: учествовање у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника; учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе; редовно је праћена анализа успеха и дисциплине ученика и давани су предлози за њихово унапређење (седнице Одељенских већа, седнице Наставничког већа, састанци

Педагошког колегијума); праћење узрока неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика као и праћење рада ученика.

3. Рад са наставницима: током целе школске године реализован је рад са новим наставницима, приправницима у циљу увођења у посао; пружена је помоћ наставницима у припремању за полагање испита за лиценцу; рад са наставницима на усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења; рад са ученицима и професорима у вези жалби ученика на рад; наставници су мотивисани на стручно усавршавање; обављене су посете часовима и анализе посећених часова (14 часова); праћена је педагошка документација наставника; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група (сиромашни, Роми,...); наставници су оснаживани за тимски рад кроз координацију активности рада стручних већа за област предмета; реализоване су активности у сарадњи са наставницима у остваривању задатака професионалног информисања ученика завршних разреда; наставницима је пружена помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом.

Извештај о посећеним часовима у школској 2023/24. год.: посећено је 14 часова следећих наставника: Тасић Игор (математика, 16.10.2023.), Соколовић Бојан (веб дизајн, 20.11.2024.), Хилченко Игор (српски језик и књижевност, 23.11.2023.), Чанковић Андреј (основе електротехнике вежбе, 27.11.2023.), Каралић Зоран (рачунарска графика и мултимедија, 27.11.2023.) Чанковић Андреј (основе електротехнике вежбе, 5.12.2023.), Тасић Игор (математика, 5.12.2023.), Дацић Дејан (моторна возила, 14.12.2023.), Ланчушки Габријела (математика, 7.02.2024.), Дацић Дејан (елементи аутоматизације моторних возила, 1.3.2024.), Арбутина Наташа (математика, 13.3.2024.), Покрајац Бранимир (машински материјали, 13.3.2024.), Ивкић Јосип (католички вјеронаук, 14.3.2024.), Дражић Александар (базе података вежбе, 30.4.2024.), Тамаш Кањижаи (основе електротехнике, 8.5.2024.), Поповић Милена (православни катихизис, 27.3.2024.).

Током школске године, у сарадњи са психологом школе, помоћником директора и координатором практичне наставе пратила сам реализацију наставе у ес-Дневнику.

4. Рад са ученицима: током целе школске године праћен је развој и напредак ученика, саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, праћење активности ученика преко ес-Дневника, рад са ученицима који су имали потешкоће у учењу, рад са ученицима око промене смера; пружање помоћи у раду Ученичког парламента; проблеми са учењем и дисциплином; рад на професионалном информисању ученика; укључивање ученика у разне активности стручних и невладиних организација; учешће у раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи или су неоправдано изостали са наставе 5 и више часова, односно својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права; помоћ ученицима који су из сиромашних породица (обезбеђивање пакета

хране у сарадњи са ЦК Сомбор), рад са ученицима у вези електронског насиља, коришћења мобилног телефона; рад са даровитим ученицима.

5. Рад са родитељима: пружање помоћи родитељима у раду са децом (индивидуални разговори) ; учешће у раду Савета родитеља; рад са родитељима у сарадњи са одељенским старешинама, посета родитељским састанцима и предавања на тему насиља, проблеми у понашању деце и др.

6. Рад са директором, стручним сарадником психологом, помоћницима директора: сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија, заједничко планирање активности, анализа извештаја о раду школе; сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.

7. Рад у стручним органима и тимовима: рад у оквиру наставничког већа, тимова, већа, актива, комисија, посебно у тиму за инклузију и тиму за заштиту ученика од насиља.

8. Сарадња са установама, организацијама: сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева в-о рада установе; сарадња са Канцеларијом за младе, Националном службом за запошљавање ,сарадња са школским полицајцем у вези преступа ученика (крађе, насиље, агресивно понашање итд.); сарадња са удружењем за подршку особама са аутизмом „Маслачак“ Сомбор, обележавање међународног дана особа са аутизмом април 2024.; организација акције Црвеног крста Сомбор, давање крви (17.10.2023. и 18.03.2024.), организовање сакупљања помоћи за Удружење особа са церебралном парализом (16.10.2023.); Сајам образовања у Соколском дому (наставници Јелача, Давидов, Каралић, Новаковић З., Настасић и ученици, презентација наше школе), учешће у организацији Дана отворених врата за ученике основних школа 10.маја 2024. учешће у организацији презентација виших и високих школа за ученике матуранте (7.12.2023. Едуконс НС ., ФТН 25.04.2024., Технички факултет „ М.Пупин “ Зрењанин 20.12.2023., Висока пословна школа струковних студија НС 28.02.2024., Висока техничка школа струковних студија НС 26.03.2024., Висока техничка школа Суботица 7.02.2024., Сингидунум Нови Сад 15.05.2024., Саобраћајни факултет Београд 7.03.2024.); пријем ученика основних школа ради професионалног информисања о образовним профилима наше школе : посета психолога и ученика ОШ “ Доситеј Обрадовић“ Сомбор 21.02.2024., 25.04.2024. посета ученика ОШ из Бездана и из Чонопље, 10.маја 2024. посета ученика из ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор, посета ученика из ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор, посета представника наше школе ученицима основних школа у Бачком Моноштору наставник Каралић Зоран и наставник Рончевић Стевица 21.02.2024. у ОШ “Братство –Јединство “Сомбор; посета Средњој економској школи Сомбор, Фестивал хране, 9. мај 2024., присуство састанку Школске управе Сомбор (Милана Минарски) са стручним сарадницима школа у вези организације рада школа 7.09.2023.; учешће у организацији ваннаставних активности у школи прве две недеље у септембру – предавање адвоката Карла Фридриха на тему „

Малолетничка деликвенција и њена превенција“ за ученике наше школе; организовање предавања о раду Црвеног крста у Сомбору 6.09.2023.; присуство и организација ученика (Ступар, Јеротијевић, Лаловић, Чворо, Ковачевић, Маунић) на предавања у оквиру Дана форума судија Србије 28.09.2023., „Медијација – где је запело“ у Сомбору; организовање посете Геронтолошком центру у Сомбору (20-так ученика) у циљу развијања емпатије код ученика према старим особама - 14. мај 2024.; учешће у организацији хуманитарног базара за болесну децу (организатор библиотекарка Ана Шил-Ђапић) 18.12.2023. испред наше школе; сарадња са ученицима из Гимназије Сомбор – анкета у 1-1 „Утицај односа са родитељима у детињству на будуће љубавне односе“ 2.02.2024.; организација одласка шест ученика на радионицу Данице Клипа ЦК „Ментално здравље младих“ 26. април 2024.; организовање предавања представника АЈЗЕК-а Милена Констандиновић за матуранте 17.05.2024.; посета са ученицима манифестацији „Безбедност у саобраћају“ градски трг Сомбор, 24. мај 2024.

9. Вођење документације, стручно усавршавање: вођена је сопствена документација о раду, праћена је стручна литература, сарадња са другим стручним сарадницима, избор едукација (семинара) за стручно усавршавање наставника.

Стручно усавршавање:

- обука „Безбедност на раду“ 14.12.2023., у Средњој техничкој школи у Сомбору;
- онлајн семинар „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“, ЗУОВ, Решење МП бр. 153-03-00002/1/2024-16, мај и јун 2024., 4 недеље, 32 сата.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВАЊА

Током школске 2021/2022. године одржано је шест седница Наставничког већа.

Због актуелне епидемиолошке ситуације, седнице планиране за почетак школске године и крај првог квартала нису реализоване. Планирани дневни ред тих седница разматран је на седницама Педагошком колегијуму и састанцима стручних већа.

Са свих седница постоје записници (у електронској – у оквиру ес Дневника и штампаној форми).

Реализовани дневни ред по седницама:

1. седница (28. 12. 2021.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године
3. Изрицање васпитно – дисциплинских мера
4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања

5. Пројект Пилот државне матуре
6. Завршни и матурски испити
7. Разно

2. седница (30. 03. 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања на крају трећег квартала школске 2021/2022. године
3. Изрицање васпитно – дисциплинских мера
4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
5. Пројекат Пилот државне матуре
6. Пројекат Еразмус + („Преко мобилности до искуства“)
7. Разно

3. седница (20. 06. 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године
3. Анализа успеха ученика завршних разреда на завршном и матурском испиту
4. Изрицање васпитно – дисциплинских мера
5. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
6. Додела диплома за постигнути успех; похвале и награде за ученике
7. Ученик генерације
8. Разно

4. седница (30. 06. 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и владања ученика I, II и III разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године
3. Реализација наставе
4. Изрицање васпитно – дисциплинских мера
5. Похваљивање и награђивање ученика
6. Упис ученика у први разред средње школе
7. Одређивање одељењских старшина за одељења првог разреда у школској 2022/2023. години
8. Такмичења ученика у школској 2021/2022. години
9. Подела предмета и задужења за школску 2022/2023. годину
10. Пројекат Еразмус + („Преко мобилности до искуства“)
11. Разно

5. седница (17. 08. 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Реализација плана уписа ученика за школску 2022/2023. годину
3. Упис ученика након разредних и поправних испита
4. Завшни и матурски испити у августу школске 2021/2022. године
5. Припрема за школску 2022/2023. годину
6. Разно

6. седница (31. 08. 2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха након матурских и завршних испита у августовском испитном року школске 2021/2022. године
3. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2021/2022. године
4. Упутства за почетак школске 2022/2023. године
5. Пројекат Еразмус +
6. Разно

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је током школске 2023/24.године одржао 5 састанака:

1. састанак: 18.09.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање критеријума за оцењивање
2. Анализа успеха ученика након 1. класификационог периода
3. Разно

2. састанак : 25.01.2024.

Дневни ред:

1. Организација наставе, обавештења
2. Обележавање Дана школе

3.састанак: 11.02.2024.

Дневни ред:

1. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Сл.гласник РС бр.10/24 од 9.02.2024., оцењивање владања ученика
2. Текућа питања

4. састанак: 29.02.2024.

1. Такмичење ученика
2. Разно

5. састанак: 4.04.2024.

1. Сајам образовања у Сомбору, учешће наше школе
2. Промена смена и распореда
3. Разно

Поред састанака Педагошког колегијума коме су присуствовали представници Стручних актива за област предмета, управа школе и стручна служба, управа школе и стручна служба су одржавали повремене састанке и разматрали значајна питања реализације наставе (једном месечно). Документација о састанцима Педагошких колегијума се налази у ес Дневнику, а записници састанака управе школе и стручне службе у педагошкој документацији.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

- у прилогу

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

- у прилогу

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВАЊА

У току шк. 2021./2022. године Ученички парламент се састао пет пута.

У првом полугодишту одржано је два састанка УП. На првом састанку конституисан је Ученички парламент кога чине по 2 представника из сваког одељења и изабрано је руководство. За председника УП изабрана је Драгана Петич 3-3, а за записничара Теодора Ждрња 4-2. Тема другог састанка УП била је партиципативно буџетирање. Договорено је да се за потребе гласања искористи школска платформа и на тај начин свим ученицима је дата могућност да се изјасне о предлозима.

У другом полугодишту одржано је три састанка УП.

На трећем састанку УП присуствовали су представници ученика завршних разреда и постигнут је договор о датуму одржавања матурске вечери.

На четвртом састанку УП присуствовали су представници ученика завршних разреда и договорено је окупљање матураната у школи и организован одлазак на прославу коју је за матуранте организовао Град Сомбор.

На петом састанку УП присуствовали су представници ученика завршних разреда поводом одабира музике и менија за матурско вече.

Извештај саставили координатори УП Слађана Туцаковић Бузејић и Љиљана Ковач.

22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ПАВИЋ ?

1. Реализована мобилност Еразмус+ пројекта „Преко мобилности до искуства“. Пројекат писан током школске 2020/2021. године.

2. Написан и одобрен Еразмус+ пројекат „Стручне вештине – гаранција за сигурну будућност“. Пројекат одобрен.

3. Аплицирано на пројекту партиципативно буџетирање града Сомбора. Одобрен и реализован у потпуности

4. Аплицирано на пројекту ПУМА за суфинансирање набавке опреме за установе средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине. Пројекат одобрен
Формалних састанака није било.
Неформалних састанака је било у више наврата.

23. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА

Током школске године организовано је низ активности са циљем здравствене заштите ученика:

- Индивидуалони разговори стручне службе са ученицима на тему здравља, превенције, хигијенских навика и сл.
- Едукативне радионице о репродуктивном здрављу и болестима зависности
- Сарадња са здравственом службом (Диспанзер за ученике, Саветовалиште за младе), током целе школске године, у циљу информисања о здравственом стању ученика (одељенске старешине)
- Извршена је идентификација физичког, емоционалног и социјалног стања ученика од стране одељенских старешине, током целе школске године и по потреби су обавештени педагог и психолог
- Два пута је организована акција добровољног давања крви у школи у сарадњи са Црвеним крстом, пунолетни ученици су прегледани пре давања крви.

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА/ ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за промоцију школе у школској години 2023/2024 чине:

- Зоран Каралић, наставник електро и машинске групе предмета – координатор
- Бојан Соколовић, наставник електро групе предмета
- Никола Јовичић, наставник машинске групе предмета и практичне наставе
- Сузана Павловић, наставник саобраћајне групе предмета
- Тања Калинић, наставник српског језика и књижевности
- Дејан Ђатовић, наставник практичне наставе
- Ана Шил Ђапић, библиотекар

РАД ТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Садржај активности	Напомена
Септембар	Направљен је дизајн слика и зид свих ученика генерације	Слике су израђене и окачене у самом улазном холу прве зграде Техничке школе
Октобар, Новембар, Децембар	Дизајн плаката и објава за нови круг пријава ученика на Еразмус + пројекте. Организација прославе Светог Саве. Дизајн позивница, ваучера, захвалница, похвалница, диплома, честитки за Нову годину и Божићне празнике	У виду релаизације пројекта Еразмус, организована је посета Високој техничкој школи струковних студија у Суботици.
Током другог полугодишта	Презентација школе ученицима и родитељима основних школа у Сомбору и околним сеоским местима	Презентација путем ПП презентације, непосредним контактима са заинтересованим
Током целе школске године	Објављивање активности наше школе путем друштвених мрежа	Повремено, по реализацији
Април, мај, јун	Објављивање плана уписа за следећу школску годину путем друштвених мрежа	Презентацију израдио Каралић З.

Координатор Тима

(Зоран Каралић, спец.струковни инж.

мех.)