

Средња техничка школа

Сомбор

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Сомбор , август 2023.

Током школске 2022/2023. године, на основу консултација са Педагошким колегијумом и одлуке Тима за самовредновање рада школе, а према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), реализовано је вредовање две области квалитета рада установе:

1. Област 5 – ЕТОС
2. Области 6 – **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

У процесу самовредновања, као извори доказа за поједине показатеље присуства степена остварености стандарда коришћени су:

- расположива школска документација (планови, програми, записници, извештаји, ес-Дневник)
- подаци добијени током структурираних разговора са представницима УП, СР, НВ
- подаци добијени непосредним увидом у наставни (о-в) процес

Добијени резултати су коришћени за израду акционог плана за унапређивање квалитета рада установе у оквиру ове две области квалитета и потенцијална су основа за допуну Развојног плана школе.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5: ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.1.	3,25
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	4
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују	2

у различитим активностима установе.	
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.2.	3,00
5.3.У школи функционише систем заштите од насиља.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.3.	3,50
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	4
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.4.	3,00
5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	4
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	4
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.5.	3,20

ЈАКЕ СТРАНЕ

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

СЛАБЕ СТРАНЕ

- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Развити поступке/процедуре прилагођавања на нову школску средину (за ученике и запослене).
- Развијање различитих активности за ученике на основу изражених интересовања и афинитета.
- Подстицање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и учењу да се укључе и учествују у активностима које организује школа.

- Организовање активности усмерених на превенцију насиља, а у којима заједнички учествују ученици, запослени и родитељи.
- Развијање механизма подстицања родитеља за активније учешће у школском животу.
- Осмишљавање и организовање активности које јачају осећање припадности школи (ученика, запослених и родитеља).
- Планирање и реализовање акционих истраживања са циљем развоја образовно – васпитне праксе.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	4
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	4
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.1.	3,60
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	4
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	4
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.2.	3,33

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.3.	3,75
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	2
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.4.	2,75
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	4
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.5.	4,00
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	
Показатељи	Степен присутности показатеља
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,	4

оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.6.	3,60

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
- Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
- Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

СЛАБЕ СТРАНЕ

- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
- Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Развити различите механизма мотивисања запослених.
- Унапређивати о – в рад на основу резултата праћења и вредновања.
- Планирати и унапређивати професионално деловање узимајући у обзир резултате вредновања (спољашњег и унутрашњег).
- Развити начине примене новостечених знања.
- Развити начине и механизме укључивања и појачаног учешћа ученика и родитеља у различитим активностима које организује школа, а значајне су за унапређивање квалитета рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Област квалитета 5: Етос		Циљ: Виши степен адаптације на школску средину и јачање осећаја припадности школи	
Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
1. Развити поступке / процедуре прилагођавања на нову школску средину (за ученике и запослене)	Почетак школске 2023/2024. године	Директор школе, стручна служба	Увид у развијене процедуре прилагођавања; извештај о раду са ученицима и запосленима
2. Развијање различитих активности за ученике на основу изражених интересовања и афинитета	На почетку сваке и током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници	Извештаји у ес-Дневнику (резултати анкетирања, извештаји секција, реализованих ваннаставних активности...)
3. Осмишљавање, планирање и организовање активности	Почетак и током	Тим за заштиту	Програм заштите ученика од

усмерених на превенцију насиља, а у којима заједнички учествују ученици, запослени и родитељи.	школске 2023/2024. године	ученика; одељењске старешине	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; извештаји о реализованим активностима (ес Дневник)
4. Развијање механизма подстицања родитеља за активније учешће у школском животу.	Почетак и током школске 2023/2024. године	Одељењске старешине, стручна служба	Извештаји о учешћу родитеља у различитим активностима
5. Осмишљавање и организовање активности које јачају осећање припадности школи (ученика, запослених и родитеља), као и начина и механизме укључивања и појачаног учешћа ученика, запослених и родитеља у тим активностима.	Почетак и током школске 2023/2024. године	Одељењске старешине, стручна служба, председници стручних већа, координатори и вође тимова	Извештаји о организованим активностима и укључености циљних група
6. Планирање и реализовање акционих истраживања са циљем развоја образовно – васпитне праксе.	Почетак и током школске 2023/2024. године	Председници стручних већа, стручна служба, помоћник директора	Увид у реализована акциона истраживања и резултате истраживања
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима		Циљ: Развијање мотивације за примену новостечених знања, искустава и резултата вредновања у о-в пракси	
1. Развијање механизма мотивисања запослених за примену новостечених знања и унапређење професионалног деловања на основу резултата вредновања (спољашњег и унутрашњег).	Током сваке школске године	Руководство школе	Непосредан увид у о-в процес (посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности)
2. Развијање међународне сарадње и реализација пројекта усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Током сваке школске године	Руководство школе, Тим за писање пројеката	Увид у документацију о оствареној сарадњи и реализованим пројектима
3. Планирање и реализовање различитих облика стручног усавршавања унутар установе	Током сваке школске године	Помоћник директора, Тим за стручно усавршавање	Непосредан увид у облике стручног усавршавања, извештаји о стручном усавршавању, портфолио наставника

Извештај израдио Тим за самовредновање рада установе

1. Вања Марјановић, координатор
2. Андреја Марјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Ева Кочиш, наставник географије
4. Габријела Замбо, наставник немачког језика
5. Сања Мироницки, наставник математике
6. ДрагицаПерић, наставник физике
7. Небојша Берић, наставник електро групе предмета
8. Тања Ђурић, представник Савета родитеља
9. Николета Мојсијевић, представник Ученичког парламента