

СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Трг цара Лазара 4

25000 Сомбор

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од 2020/2021. до 2024/2025. школске године

Сомбор, септембар 2020.

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, и 6/2020) и Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, члан 9), на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада Школе и других индикатора квалитета рада Школе.

САДРЖАЈ

1. О СРЕДЊОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У СОМБОРУ

- 1.1 Лична карта Школе
- 1.2 Историјат
- 1.3 Ресурси
- 1.4 Снаге и слабости

2. МИСИЈА

3. ВИЗИЈА

4. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

5. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

6. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

8. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

12. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

1. О СРЕДЊОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У СОМБОРУ

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1. Назив школе: Средња техничка школа
2. Седиште: Сомбор
3. Адреса: Трг цара Лазара 4
4. Телефон: 025/421-067
025/421-465
025/421-268
5. Факс: 025/421-028
6. E-mail: tehnicka@neobee.net
7. Web site: www.tehnickaso.edu.rs
8. Делатност: У Привредном суду у Сомбору школа је регистрована за следеће делатности:
 - Обављање образовно – васпитне делатности средњег образовања и васпитања за машинску, саобраћајну и електро струку са одговарајућим образовним профилима
 - Ванредно полагање испита за стицање III-V степена стручне спреме као и испита за преквалификацију за струке и образовне профиле наведене под првом ставком
 - Израда производа и вршење услуга другим лицима у оквиру у оквиру организованог рада ученика, наставника и производних радника у радионицама школе на основу програма образовно – васпитног рада у машинској, саобраћајној и електро струци
 - Продаја производа израђених у радионицама школе ради искоришћења опреме и материјала
 - Организовање понуде интелектуалних услуга радним организацијама и физичким лицима.
9. Подручја рада:
 - машинство и обрада метала
 - електротехника
 - саобраћај
10. Образовни профили (редовно школовање):
 - машински техничар моторних возила
 - техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
 - техничар за компјутерско управљање
 - бравар + заваривач – дуално
 - аутомеханичар + заваривач

- техничар механотронике
- електрорехничар рачунара
- електротехничар енергетике
- електротехничар обновљивих извора енергије
- електротехничар информационах технологија
- електроинсталатер
- електричар + електромонтер мрежа и постројења – дуално
- техничар друмског саобраћаја
- возач моторних возила

11. Образовни профили (ванредно школовање):

- аутомеханичар
- аутолимар
- аутоелектричар
- механичар термоенергетских постројења
- механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
- бравар
- машинбравар
- инсталатер
- електромонтер мрежа и постројења
- електроинсталатер
- машински техничар за компјутерско конструисање
- техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
- техничар друмског саобраћаја
- електротехничар енергетике
- електротехничар рачунара
- електротехничар за рачунарску технику
- возач моторних возила
- аутомеханичар – специјалиста
- аутолимар – специјалиста
- аутоелектричар – специјалиста
- бравар – специјалиста
- машинбравар – специјалиста

- возач моторних возила – специјалиста
- возач моторних возила – инструктор
- техничар друмског саобраћаја – специјалиста
- електротехничар специјалиста за аутоматику
- електромонтерски оператер – специјалиста електричних мрежа
- електроенергетичар за електричне инсталације
- електроенергетичар за управљање и заштиту енергетских постројења, занимање – електромеханичарски оператер одржавања мерних инструмената и склопова

12. Број одељења и ученика школске 2020/2021. године: 34 одељења и 879 ученика

13. Број запослених школске 2020/2021. године: 126 – од тога 104 наставника и 22 ваннаставно особље.

14. Језик наставе: српски и мађарски језик.

1.2. ИСТОРИЈАТ

Средња техничка школа у Сомбору датира још из 1946. године, када је формирана Школа ученика у привреди и 1965. године, када је формирана Техничка школа. Ове две школе су спојене у Средњу школу природних и техничких струка „Вељко Влаховић“. Реформом и реорганизацијом средњег образовања, у Сомбору 1983. године из СШПТС „Вељко Влаховић“ издвајају се машинска и саобраћајна струка у МСТШ „Вељко Петровић“ и премештају се у зграду бивше Гимназије у улици Доситејева бр.2. Тада почиње један од најплоднијих периода у историји развоја школе. На месту старих зграда које су срушене, изграђена је модерна зграда са радионицама, средствима самодоприноса грађана Општине Сомбор и свечано отворена 15. 05. 1986. године. Наредном реформом и реорганизацијом средњег образовања, у Сомбору 1990. године оф МСТШ „Вељко Петровић“ и подручја рада електротехника, које је припадало СШПТС „Вељко Влаховић“, настаје Средња техничка школа. Министарство просвете Републике Србије донело је решење бр. 022-05-00337/94-03 од 12.05.1994. године ("Сл. гласник РС" бр. 50/94), о испуњавању услова за обављање образовно – васпитне делатности Средње техничке школе у двогодишњем, трогодишњем и четворогодишњем трајању. Школа је уписана у регистар Привредног суда у Сомбору 10. 07. 1995. године (регистарски уложак 3-124 број решења Fi-603/95) под називом Средња техничка школа са седиштем у Сомбору, Трг цара Лазара 4.

Ипак, прави почетак школовања ученика за техничка занимања везује се за 21. 01. 1883. године, када су на ванредној седници Магистрата слободног краљевског града Сомбора донете следеће одлуке:

- Оснива се Занатска школа
- Оснива се Одбор за школу
- Град ће основати школу од сопствених средстава, без учешћа занатлија.

Занатска школа почиње са радом 15. 03. 1883. године, са четири разреда и уписаних 251 учеником у 41 занимање. Простор за одвијање наставе овој школи уступила је Гимназија. Били су заступљени следећи занати: тесар, столар, кујинџија, лимар, колар, бербер, чизмар, обућар, кровопокривач, стругар, грађевинар, лончар, грнчар, молер, машинист, чарапар, бачвар, шеширџија, тапетар, четкар, ножар, ковач, ковсч оружја, зидар, књиговезац, ужар, каменорезац, бравар, месар, пекар, оружар, јорганџија, кројач, кабаничар, ременар, ситар, крзнар, собосликар, ткач, торбар и стаклар. У први разред могли су се уписати само они ученици који су знали течно да читају, читко да пишу и изводе четири основне рачунске операције. Остали ученици су уписани у припремна одељења.

1.3. РЕСУРСИ

Ресурси школе

1.3.1. Људски ресурси

У школској 2020/2021. години у школи је запослено 126 радника, од тога 104 наставника и 22 ваннаставно особље. Према броју запослених, њиховом образовном профилу, степену стручне спреме и професионалном искуству школа у потпуности испуњава захтеве за успешну реализацију образовно – васпитног рада.

1.3.2. Простор

Простор: Настава се одвија у три зграде, у две смене.

Зграда бр. 1 се налази на Тргу цара Лазара 4, изграђена је 1887. године и представља централну зграду, у којој је смештено и руководство школе и правно административна служба. Површина школске зграде је 2.206 m², а отворене површине 1.386 m².

Зграда бр. 2 се налази у улици Његошева бр. 2. Изграђена је 1910. године. Површина зграде је 718 m², а отворене површине 600 m².

Зграда бр. 3 се налази на Венцу Радомира Путника и „најмлађи“ је средњошколски објекат у граду, изграђен 1986. године. У њој се налази неколико најсавременијих кабинета у школи и све радионице за одвијање практичне наставе.

Све зграде имају централно грејање. Учионице су простране и светле, опремљене новим школским намештајем. Фасаде зграда и унутрашњост прве зграде су реновиране. Просторни услови углавном одговарају нормативима школског простора и омогућавају неометано одвијање наставе у 37 до 39 одељења.

1.3.3. Опрема

Школа поседује опрему за сва подручја рада, која задовољава нормативе у распону од 60 – 100%.

1.3.4. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета МПНТР, буџета Града Сомбора и сопствених прихода.

Ресурси средине

СТШ је повезана, сарађује, користи/пружа услуге и размењује искуства са свим образовним, здравственим, социјалним, културним, спортско – рекреативним, привредним и другим установма Града Сомбора, Западно бачког и Северно бачког округа.

1.4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Снаге Школе

- стручан наставни и ваннаставни кадар
- спремност свих запослених за даље стручно усавршавање и напредовање
- додатни рад са талентованим ученицима
- учешће свих у доношењу одлука
- отвореност за сарадњу и успостављена сарадња са великим бројем установа, организација и институција локалне и шире заједнице
- мултикултуралност, неговање и поштовање различитости
- реализација пројеката (регионалних и међународних) који доприносе развоју и унапређењу образовно – васпитног процеса
- активно учешће наставног и руководећег кадра у струковним удружењима, на националним и међународним скуповима
- успешно организовање такмичења, семинара, обука и учешће на Фестивалима науке
- добри међуљудски односи, сарадња запослених и тимски рад
- развијена сарадња са родитељима
- рад у две смене (целодневна приступачност школе)

- ажурност школског сајта
- опремљеност, у великој мери, савременим наставним средствима
- могућност ванредног школовања, дошколовавања, специјализације...
- сопствене радионице
- флексибилна понуда образовних профила.

Слабости Школе

- извођење наставе у три зграде
- повремена демотивисаност запослених , услед непостојања механизма награђивања успешних
- недостатак простора (сала, спортски терени) за квалитетно бављење спорским активностима
- тешкоће у континуираниј набавци савремених наставних средстава
- инфраструктурни проблеми (непостојање рачунара у свакој учионици, недоступност интернета...)
- неприлагођен прилаз свакој од школски зграда (непостојање рампе за инвалиде)
- низак социо – економски статус већине ученичких породица
- организација ваннаставних активности (понуда, термини).

2. МИСИЈА

- Стручно образовање и васпитање младих људи и њихово оспособљавање да квалитетно одговоре захтевима и стандардима занимања савременог тржишта рада, као и мотивисање и оспособљавање ученика за наставак школовања
- Укључивање ученика у свет рада, омогућавање доквалификације, преквалификације и специјализације
- Подизање нивоа техничке културе регије кроз редовно и ванредно школовање и организовање различитих манифестација које промовишу техничка достигнућа
- Континуирано осавремењавање наставног и ваннаставног процеса и понуда широког спектра занимања
- Лидерство у понуди и примени савремених информационих технологија
- Неговање толеранције и уважавање различитости кроз међународну сарадњу и двојезичност образовног процеса

3. ВИЗИЈА

Средња техничка школа у Сомбору као регионални школски центар техничких дисциплина, доступан сваком детету/ученику/одраслом.

4. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу анализе стања (резултата обављеног самовредновања у протеклим школским годинама, резултата спољашњег вредновања, успеха ученика), Стручни актив за развојно планирање је издвојио области у којима су промене неопходне како би школа обавила своју мисију и приближила се планираној визији.

Издвојене области промене (и приоритети развоја у оквиру сваке области са развојним циљевима - табеларно):

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

5. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Област промене: 1. Програмирање, планирање и извештавање				
Развојни циљ: 1. Унапређење квалитета програмирања, планирања и извештавања				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1. Креирање кључних школских докумената тако да задовољавају прописана начела израде и одражавају специфичности школе	1.1.1.1. Преглед кључних школских докумената 1.1.1.2. Сарадња и размена искустава са другим школама 1.1.1.3. Сарадња са ШУ Сомбор 1.1.1.4. Израда/допуна/измена докумената или појединих делова докумената	1.1.1.1. Стручни сарадници, директор 1.1.1.2. Стручни сарадници, директор 1.1.1.3. Стручни сарадници, директор 1.1.1.4. Стручни сарадници, директор	1.1.1.1. Стручни сарадници, директор 1.1.1.2. Стручни сарадници, директор 1.1.1.3. Стручни сарадници, директор 1.1.1.4. Стручни сарадници, директор	Током школске 2020/2021. године
1.1.2. Приликом програмирања рада уважити узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	1.1.2.1. Установљавање узрастних, развојних и специфичних потреба ученика 1.1.2.2. Преглед програма и планова рада 1.1.2.3. Уношење потребних измена у програме и планове	1.1.2.1. Стручни сарадници, председници Стручних већа 1.1.2.2. Стручни сарадници, председници Стручних већа 1.1.2.3. Стручни сарадници, председници Стручних већа	1.1.2.1. Стручни сарадници 1.1.2.2. Стручни сарадници 1.1.2.3. Стручни сарадници	Током школске 2020/2021. године
1.1.3. У оперативним плановима органа, тела и тимова предвидети	1.1.3.1. Преглед постојећих оперативних планова	Стручни сарадници, председници већа,		

активности и механизме за праћење рада и извештавање током године	1.1.3.2. Установљавање заступљености активности и механизма за праћење рада и извештавање током године 1.1.3.3. Успостављање активности и механизма праћења	актива и координатори тимова	Стручни сарадници	Током школске 2020/2021. године
1.1.4. Оспособљавање наставника за израду квалитетних и функционалних планова и припрема, који задовољавају савремене стандарде и критеријуме	1.1.4.1.Преглед планова и припрема 1.1.4.2. Сарадња и размена искустава у оквиру школе и са наставницима других школа, стварање сарадничког односа и тимског рада на нивоу Стручних већа 1.1.4.3. Помоћ наставницима у изради планова и припрема (консултативни рад)	1.1.4.1. Стручни сарадници, председници Стручних већа 1.1.4.2. Предметни наставници 1.1.4.3. Стручни сарадници	1.1.4.1. Стручни сарадници, председници Стручних већа 1.1.4.2. Председници стручних већа 1.1.4.3. Стручни сарадници	1.4.1. Почетак школске године и даље у континуитету почетком сваког месеца по предаји планова 1.4.2. Континуирано током сваке школске године 1.4.3. Континуирано током сваке школске године
1.1.5. Унапређење примене стандарда и међупредметних компетенција у планирању наставе	1.1.5.1. Планирање и реализација предавања 1.1.5.2. Интезивирање рада Тима за међупредметне компетенције	1.1.5.1. Стручни сарадници, гостујући предавачи 1.1.5.2. Стручни сарадници и координатор Тима	1.1.5.1. Директор 1.1.5.2. Директор	Континуирано током сваке школске године

Област промене: 2. Настава и учење				
Развојни циљ: 1. Унапређење квалитета наставе				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1. Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	2.1.1.1. Посете часовима 2.1.1.2. Коришћење разноврсних метода и техника учења	2.1.1.1. Стручна служба, директор, помоћник директора 2.1.1.2. Педагог	2.1.1.1. Директор 2.1.1.2. Директор	Континуирано током сваке школске године
2.1.2. Унапређење формативног и сумативног оцењивања	2.1.2.1. Организовање предавања и консултативни рад са наставницима	2.1.2.1. Стручна служба	2.1.2.1. Директор	Континуирано током сваке школске године
2.1.3. Успостављање јасних критеријума вредновања	2.1.3.1. Преглед постојећих критеријума вредновања (по предметима и групама предмета) 2.1.3.2. Допуна/измена/ израда јасних критеријума вредновања/оцењивања 2.1.3.3. Упознавање ученика и родитеља са критеријумима вредновања/оцењивања	2.1.3.1. Председници Стручних већа, стручна служба 2.1.3.2. Стручна већа 2.1.3.3. Предметни наставници, одељењске старешине	2.1.3.1. Председници стручних већа 2.1.3.2. Председници стручних већа 2.1.3.3. Одељењске старешине	Септембар, октобар 2020.
2.1.4. Унапређење дигиталних компетенција наставника	2.1.4.1. Организоване обуке за наставнике на тему савремених образовних технологија	2.1.4.1. Наставници рачунарства и информатике	2.1.4.1. Помоћник директора	Континуирано током сваке школске године

	и коришћења различитих система учења на даљину			
--	--	--	--	--

Област промене: 3. Образовна постигнућа ученика				
Развојни циљ: 1. Боља образовна постигнућа ученика				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.1. Унапређење образовних постигнућа ученика	3.1.1.1. Увид у образовна постигнућа ученика 3.1.1.2. Планирање образовног рада из сваког наставног предмета у складу са установљеним образовним постигнућима ученика	3.1.1.1. Стручни сарадници, одељењске старешине 3.1.1.2. Предметни наставници	Помоћник директора	Континуирано током сваке школске године
3.1.2. Индивидуализација наставе	3.1.2.1. Идентификовање ученика са сметњама и тешкоћама у учењу 3.1.2.2. Израда индивидуализованих планова и ИОП –а (1 или 2)	3.1.2.1. Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање 3.1.2.2. ИОП тимови	3.1.2.1. Одељењске старешине 3.1.2.2. Координатор Тима за инклузивно образовање	3.1.2.1. Идентификовање ученика са сметњама и тешкоћама у учењу 3.1.2.2. Израда индивидуализованих планова и ИОП –а (1 или 2)

Област промене: 4. Подршка ученицима				
Развојни циљ: 1. Развијање система подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1.1.Израда адекватног програма активности за развијање социјалних вештина	4.1.1.1. Преглед постојећег програма 4.1.1.2. Допуна постојећег програма 4.1.1.3. Имплементација активности програма у ЧОС и часове одређених изборних предмета (ГВ, ВН, историја)	4.1.1.1. Стручни сарадници 4.1.1.2. Стручни сарадници, координатор Тима за заштиту ученика, представник Ученичког парламента 4.1.1.3. Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Стручни сарадници. одељењске старешине	4.1.1.1.Током првог полугодишта школске 2020/2021. године 4.1.1.2. јануар 2021. 4.1.1-3. Током другог полугодишта школске 2020/2021. године
4.1.2. Подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности	4.1.2.1. Преглед постојеће евиденције ваннаставних активности 4.1.2.2. Анкетирање ученика (интересовања и предлози ваннаставних активности) 4.1.2.3. Утврђивање понуде ваннаставних активности	4.1.2.1. Библиотекар 4.1.2.2. Библиотекар 4.1.2.3. Библиотекар, стручни сарадници	Директор, библиотекар	4.1.2.1. Октобар 2020. 4.1.2.2. Октобар 2020. 4.1.2.3. Новембар 2020.
4.1.3. Подстицање професионалног развоја ученика	4.1.3.1. Унапређење дигиталних компетенција ученика кроз организовање часова обуке за рад на различитим	4.1.3.1. Наставници информатике и рачунарства	4.1.3.1. Помоћник директора	Континуирано током сваке школске године

	платформама 4.3.2. Каријерно вођење и саветовање	4.1.3.2. Тим за каријерно вођење и саветовање, одељењске старешине	4.1.3.2. координатор Тима за каријерно вођење и саветовање	
4.1.4. Подршка ученичком активизму и партиципацији ученика у школском животу	4.1.4.1. Увид у активности Ученичког парламента 4.1.4.2. Израда детаљног плана рада Ученичког парламента 4.1.4.3. Информисање Ученичког парламента о свим активностима везаним за школски живот и укључивање представника парламента у изабране активности 4.1.4.4. Редовно састајање Ученичког парламента и поштовање плана рада 4.1.4.5. Организовање дискусија и дебата на састанцима Ученичког парламента 4.1.4.6. Оснивање Ученичке задруге	4.1.4.1. Библиотекар, стручни сарадници 4.1.4.2. Ученици, координатори Ученичког парламента 4.1.4.3. координатори Ученичког парламента 4.1.4.4. Председник парламента, координатори Ученичког парламента 4.1.4.5. Председник парламента, координатори Ученичког парламента 4.1.4.6. Ученички парламент, одељењске старешине, координатори Ученичког	4.1.4.1. Директор 4.1.4.2. Библиотекар 4.1.4.3. Координатори Ученичког парламента 4.1.4.4. Председник парламента, координатори Ученичког парламента 4.1.4.5. Председник парламента, координатори Ученичког парламента 4.1.4.6. Директор, секретар	4.1.4.1. Октобар 2020. 4.1.4.2. Октобар 2020. 4.1.4.3. Континуирано током сваке школске године 4.1.4.4. Континуирано током сваке школске године 4.1.4.5. Континуирано током сваке школске године 4.1.4.6. Почетак школске 2021/2022. године

		парламента, секретар		
4.1.5. Промоција здравих стилова живота	4.1.5.1. Едукација ученика о здравим стиливима живота (на часовима физичког васпитања, биологије, екологије) 4.1.5.2. Информисање и подстицање ученика да се укључе у рекреативне и спортске активности које организује школа и установе ван школе	4.1.5.1. Предметни наставници (физичко вапитање, биологија, екологија) 4.1.5.2. Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године

Област промене: 5. Етос				
Развојни циљ: 1. Повећање нивоа безбедности и унапређење система заштите од насиља				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1.1 Успостављање функционалног видео надзора	5.1.1.1. Обезбеђивање потребних материјалних средстава 5.1.1.2. Избор извођача и инсталација надзора	5.1.1.1. Руководство школе 5.1.1.2. Руководство школе, извођач радова	5.1.1.1. Директор школе 5.1.1.2. Директор и потписници уговора о извођењу радова	Школска 2021/2022. година
5.1.2. Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља у области безбедности и заштите од насиља	5.1.2.1. Упознавање ученика, наставника и родитеља са законском регулативом из области безбедности	5.1.2.1. Одељењске старешине, секретар школе, помоћник директора	5.1.2.1. Одељењске старешине	

	<p>5.1.2.2. Едукативне радионице за ученике (решавање конфликта, медијација, толеранција различитости, нивои насиља и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања...)</p> <p>5.1.2.3. Информисање родитеља на родитељским састанцима о свим темама везаним за безбедност ученика током боравка у школи</p>	<p>5.1.2.2. Тим за заштиту ученика, едукатори - гости</p> <p>5.1.2.3. Одељењске старешине, стручна служба</p>	<p>5.1.2.2. Тим за заштиту – одређени члан</p> <p>5.1.2.3. Одељењске старешине</p>	<p>Континуирано, сваке школске године</p>
<p>5.1.3. Континуирана сарадња са релевантним установама и организацијама по питању превенције, интервенције и промоције безбедних облика понашања у школи и ван ње</p>	<p>5.1.3.1. Контактирање Центара за социјални рад – случајеви занемаривања деце</p> <p>5.1.3.2. Сарадња са Школским диспанзером и Саветовалиштем за младе</p> <p>5.1.3.3. Сарадња са владиним и невладиним сектором у циљу организације едукативних предавања/радионица (репродуктивно здравље, болести зависности,</p>	<p>5.1.3.1. Стручна служба</p> <p>5.1.3.2. Помоћник директора и стручна служба</p> <p>5.1.3.3. Помоћник директора и стручна служба</p>	<p>5.1.3.1. Педагог/психолог</p> <p>5.1.3.2. Помоћник директора</p> <p>5.1.3.3. Помоћник директора, педагог/психолог</p>	<p>Континуирано, сваке школске године</p>

	трговина људима, породично насиље) 5.1.3.4. Сарадња са МУП – задуженом особом – школски полицајац (у случајевима појаве физичког насиља или других облика угрожавања безбедности ученика и запослених, у школи и ван школе)	5.1.3.4. Помоћник директора и стручна служба	5.1.3.4. Помоћник директора	
--	--	--	-----------------------------	--

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ: 1. Развијање и унапређење сарадње са социјалним партнерима и партнерима у земљи и иностранству				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1.1. Аплицирање, путем пројеката, на домаће и међународне конкурсе	6.1.1.1. Прикупљање информација о конкурсима и стварање услова за информисање свих актера школског живота 6.1.1.2. Израда конкретних пројеката 6.1.1.3. Прибављање потребне документације и аплицирање на конкурсе 6.1.1.4. Реализација	6.1.1.1. Појединци и групе 6.1.1.2. Тимови 6.1.1.3. Аутори пројеката и секретар школе	6.1.1.1. Директор и председници Стручних већа 6.1.1.2. Координатори Тимова 6.1.1.3. Аутори пројеката 6.1.1.4. Координатори,	Континуирано, сваке школске године

	активности у складу са резултатима конкурса	6.1.1.4. Носиоци активности према пројектном плану	директор	
6.1.2. Реализација практичне наставе и у предузећима/установама ван Србије	6.1.2.1. Успостављање сарадње са школама које обављају практичну наставу у иностранству 6.1.2.2. Израда базе послодаваца 6.1.2.3. Изналажење начина праћења систематичности похађања практичне наставе и флукуације ученика 6.1.2.4. Проналажење адекватних партнера за реализацију практичне наставе 6.1.2.5. Склапање уговора о сарадњи 6.1.2.6. Реализација уговора	6.1.2.1. Директор, координатор практичне наставе, председници Стручних већа 6.1.2.2. Координатор практичне наставе 6.1.2.3. Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе 6.1.2.4. Педагошки колегијум 6.1.2.5. Директор, секретар 6.1.2.6. Извршиоци предвиђени уговором	6.1.2.1. Директор 6.1.2.2. Помоћник директора 6.1.2.3. Помоћник директора 6.1.2.4. Директор 6.1.2.5. Директор 6.1.2.6. Потписници уговора	До марта сваке школске године Новембар 2021. Јануар 2022. Јун 2022. Децембар 2022. До краја школске 2024/2025. године

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ: 2. Побољшање материјално - техничке опремљености школе				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.2.1. Набавка школске опрема и наставних средстава	6.2.1.1. Обезбеђивање средстава 6.2.1.2. Набавка опреме у складу са исказаним потребама образовних профила	6.2.1.1. ШО и директор 6.2.1.2. ШО и директор	Директор школе	Континуирано, током сваке школске године
6.2.2. Постављање приступне рампе (за особе са инвалидитетом)	6.2.2.1. Обезбеђивање средстава 6.2.2.2. Прибављање дозволе 6.2.2.3. Реализација радова	6.2.2.1. Руководство школе 6.2.2.2. Директор школе 6.2.2.3. Извођач радова	Директор школе Потписници уговора	Школска 2021/2022. година
6.2.3. Изградња спортских терена и фискултурне сале	6.2.3.1. Обезбеђивање средстава 6.2.3.2. Прибављање дозволе 6.2.3.3. Реализација радова	6.2.3.1. Руководство школе 6.2.3.2. Директор школе 6.2.3.3. Извођач радова	Директор школе Потписници уговора	До краја школске 2024/2025. године
6.2.4. Формирање нових кабинета	6.2.4.1. Обезбеђивање средстава 6.2.4.2. Набавка опреме у складу са исказаним потребама образовних профила / кабинетске наставе	6.2.4.1. ШО и директор 6.2.4.2. Наставници предметне наставе	Директор школе, председници стручних већа	Континуирано, током школских година
6.2.5. Уређење фасада	6.2.5.1. Обезбеђивање	6.2.5.1. Руководство		

школских зграда	средстава 6.2.5.2. Прибављање дозволе 6.2.5.3. Реализација радова	школе 6.2.5.2. Директор школе 6.2.5.3. Извођач радова	Директор школе Потписници уговора	Континуирано, током школских година
-----------------	---	---	--	-------------------------------------

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ: 3. Подизање квалитета рада школе путем побољшања образовне понуде и промоцију школе				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.3.1. Верификација нових образовних профила	6.3.1.1. Израда елабората за верификацију 6.3.1.2. Обезбеђивање подршке локалне самоуправе	6.3.1.1. Стручна већа 6.3.1.2. Руководство школе	6.3.1.1. Председници СВ 6.3.1.2. Директор школе	Сваке школске године, до краја првог полугодишта
6.3.2. Промоција школе	6.3.2.1. Промоција школе представљањем у ОШ и медијима 6.3.2.2. Израда промотивне презентације на сајту школе 6.3.2.3. Дани отворених врата	6.3.2.1. Тим за маркетинг 6.3.2.2. Особа задужена за ажурирање сајта школе 6.3.2.3. Стручна служба, координатори практичне наставе	Координатор Тима за маркетинг и помоћник директора	Током сваке школске године (јануар – мај)

6. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област промене: 1. Програмирање, планирање и извештавање				
Развојни циљ: 1. Унапређење квалитета програмирања, планирања и извештавања				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.1.1. Креирање кључних школских докумената тако да задовољавају прописана начела израде и одражавају специфичности школе	1.1.1.1. Прегледана кључна школска докумената 1.1.1.2. Успостављена сарадња и размена искустава са другим школама 1.1.1.3. Остварена сарадња са ШУ Сомбор 1.1.1.4. Урађене допуне/измене докумената или појединих делова докумената	Извештаји и документа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Током школске 2020/2021. године
1.1.2. Приликом програмирања рада уважити узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	1.1.2.1. Установљивање узрастних, развојних и специфичних потреба ученика 1.1.2.2. Преглед програма и планова рада 1.1.2.3. Уношење потребних измена у програме и планове	Извештаји и документа	Стручни сарадници, председници Стручних већа	Током школске 2020/2021. године

<p>1.1.3. У оперативним плановима органа, тела и тимова предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током године</p>	<p>1.1.3.1. Преглед постојећих оперативних планова 1.1.3.2. Установљавање заступљености активности и механизма за праћење рада и извештавање током године 1.1.3.3. Успостављање активности и механизма праћења</p>	<p>Извештаји и документа</p>	<p>Стручни сарадници, председници већа, актива и координатори тимова</p>	<p>Током школске 2020/2021. године</p>
<p>1.1.4. Оспособљавање наставника за израду квалитетних и функционалних планова и припрема, који задовољавају савремене стандарде и критеријуме</p>	<p>1.1.4.1.Преглед планова и припрема 1.1.4.2. Сарадња и размена искустава у оквиру школе и са наставницима других школа, стварање сарадничког односа и тимског рада на нивоу Стручних већа 1.1.4.3. Помоћ наставницима у изради планова и припрема (консултативни рад)</p>	<p>Извештаји и документа</p>	<p>1.1.4.1. Стручни сарадници, председници Стручних већа 1.1.4.2. Председници стручних већа 1.1.4.3. Стручни сарадници</p>	<p>1.4.1. Почетак школске године и даље у континуитету почетком сваког месеца по предаји планова 1.4.2. Континуирано током сваке школске године 1.4.3. Континуирано током сваке школске године</p>
<p>1.1.5. Унапређење примене стандарда, исхода и међупредметних и</p>	<p>1.1.5.1. Планирање и реализација предавања 1.1.5.2. Интезивирање рада Тима за</p>	<p>Извештаји и документа</p>	<p>1.1.5.1. Стручни сарадници, гостујући предавачи, директор</p>	<p>Континуирано током сваке школске године</p>

предметних компетенција у планирању наставе	међупредметне компетенције		1.1.5.2. Стручни сарадници и координатор Тима	
			1	

Област промене: 2. Настава и учење				
Развојни циљ: 1. Унапређење квалитета наставе				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
2.1.1. Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	2.1.1.1. Индивидуализација и диференцијација 2.1.1.2. Израђени ИОП (1,2,3)	Израђени планови и пропратни материјал	Предметни наставници, стручна служба	Током сваке школске године
2.1.2. Унапређење формативног и сумативног оцењивања	2.1.2.1. 80% наставног кадра присуствовало дискусионим групама (теме: Сумативно и формативно оцењивање) 2.1.2.2. Израђени примери позитивне праксе (формативно оцењивање) 2.1.2.3. У ес Дневнику и педагошким свескама наставника постоје забележене формативне оцене	Увид у ес Дневник, педагошку документацију, извештаје	Стручна служба	Током сваке школске године

2.1.3. Успостављање јасних критеријума вредновања	Израђени критеријуми оцењивања за сваки предмет и сродну групу предмета на нивоу стручних већа	Критеријуми оцењивања	Предметни наставници, стручна служба	Током сваке школске године
2.1.4. Унапређење дигиталних компетенција наставника	2.1.4.1. Сви наставници учествовали у интерним обукама за примену савремених технологија у настави 2.1.4.2. 80% наставног кадра учествовало у акредитованим обукама МП (дигиталне компетенције)	Извештаји са обука	Помоћник директора	Током сваке школске године

Област промене: : 3. Образовна постигнућа ученика				
Развојни циљ: 1. Боља образовна постигнућа ученика				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
3.1.1. Унапређење образовних постигнућа ученика	Квартално – успех ученика је побољшан	Квартални извештаји о успеху и постигнућима ученика	Предметни наставници, стручна служба	Током сваке школске године
3.1.2. Индивидуализација наставе	2.1.1.1. Индивидуализација и диференцијација – побољшан успех ученика 2.1.1.2. Израђени ИОП (1,2,3)	Израђени планови и пропратни материјал	Предметни наставници, стручна служба	Током сваке школске године

Област промене: 4. Подршка ученицима				
Развојни циљ: 1. Развијање система подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
4.1.1. Израда адекватног програма активности за развијање социјалних вештина	Примена израђених програма/радионица за развој социјалних вештина	Извештаји	Стручна служба	Током сваке школске године
4.1.2. Подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности	40% ученика укључено у неки од облика ваннаставних активности	Извештаји	Предметни наставници, одељењске старешине	Током сваке школске године
4.1.3. Подстицање професионалног развоја ученика	50% ученика учествује у активностима које школа предузима у оквиру професионалног развоја ученика (стручне посете, трибине, дуално образовање, пројекти мобилности...)	Извештаји	Тим за каријерно вођење	Током сваке школске године
4.1.4. Подршка ученичком активизму и партиципацији ученика у школском животу	Реализоване акције Ученичког парламента	Записници УП	Предметни наставници, одељењске старешине	Током сваке школске године
4.1.5. Промоција здравих стилова живота	60% ученика учествује у едукативним и еколошким радионицама; акцијама Покрета горана; спортским	Извештаји	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба	Током сваке школске године

	манифестацијама...			
--	--------------------	--	--	--

Област промене: 5. Етос				
Развојни циљ: 1. Повећање нивоа безбедности и унапређење система заштите од насиља				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
5.1.1 Успостављање функционалног видео надзора	5.1.1.1. Обезбеђена средства за видео надзор 5.1.1.2. Инсталиран видео надзор	5.1.1.1. Финансијски план и извештај школе 5.1.1.2. Видео надзор у функцији	5.1.1.1. 5.1.1.2. Руководство школе	Школска 2021/2022.
5.1.2. Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља у области безбедности и заштите од насиља	5.1.2.1. Ученицима, наставницима и родитељима одржана едукативна предавања и 20% истих учествовало у едукативним радионицама	5.1.2.1. Записници и извештаји (са предавања, родитељских састанака...)	5.1.2.1. Предавачи, помоћник директора, одељењске старешине и стручна служба	Континуирано, током сваке школске године
5.1.3. Континуирана сарадња са релевантним установама и организацијама по питању превенције, интервенције и промоције безбедних облика понашања у школи и ван ње	5.1.3.1. Систематски преглед свих ученика 5.1.3.2. Саветовалиште за младе реализовало активности планиране својим планом рада 5.1.3.3. Одржане едукативне радионице 5.1.3.4. Реализована сарадња са ЦСР 5.1.3.5. Реализована сарадња са МУП (задуженом особом)	Документација здравствене, социјалне, полицијске службе; документација школе; књиге дежурства	Представници свих наведених служби, стручна служба	Континуирано, током сваке школске године

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ: 1. Развијање и унапређење сарадње са социјалним партнерима и партнерима у земљи и иностранству				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
6.1.1. Аплицирање, путем пројеката, на домаће и међународне конкурсе	6.1.1. Остварено је редовано приупљање информација о конкурсима и о њима су информисани сви актери школског живота 6.1.2. Постоје припремљени пројекти 6.1.3. Прибављена документација је поднета на конкурсе	6.1.1. Школски сајт, огласне табле, записници Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља. Школског одбора 6.1.2. Школски регистратор 6.1.3. Објављене листе резултата конкурса	6.1.1. Директор 6.1.2. Секретар 6.1.3. Директор, Тим за писање пројеката	Континуирано, сваке школске године
6.1.2. Реализација практичне наставе и у предузећима ван Србије	6.2.1. Успостављана је сарадње са школама које обављају практичну наставу у иностранству 6.2.2. Постоје контакт особе у иностраним предузећима/установама које се могу ангажовати за сарадњу у реализацији практичне наставе 6.2.3. Израђена је базе послодаваца (у електронској форми) 6.2.4. Постоје бар два	6.2.1. Записници, преписка, белешке... 6.2.2. Уговор 6.2.3. База података 6.2.4. Записници,	6.2.1. Помоћник директора 6.2.2. Директор, председници Стручних већа 6.2.3. председници Стручних већа 6.2.4. председници	До марта сваке школске године Јануар 2022. Новембар 2021. Јун 2022.

	<p>инострана предузећа/установе са којима се воде разговори о сарадњи на реализацији практичне наставе</p> <p>6.2.5. Постоје разрађени начина праћења систематичности похађања практичне наставе и флукуације ученика</p> <p>6.2.6. Постоје потписани уговори о сарадњи и реализацији практичне наставе</p> <p>6.2.7. Ученици обављају праксу у предузећима/установама ван Србије</p>	<p>белешке, преписка...</p> <p>6.3.5. Увид у разрађени начин праћења</p> <p>6.2.6. Потписани уговори</p> <p>6.2.7. Уговори и дневници праксе</p>	<p>Стручних већа</p> <p>6.2.5. Помоћник директора</p> <p>6.2.6. председници Стручних већа</p> <p>6.2.7. председници Стручних већа</p>	<p>Јануар 2022.</p> <p>Децембар 2022.</p> <p>До краја школске 2024/2025. године</p>
--	---	--	---	---

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ: 2. Побољшање материјално - техничке опремљености школе				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
6.2.1. Набавка школске опрема и наставних средстава	Набављена школска опрема и наставна средства	Непосредан увид	Директор	Током школских година
6.2.2. Постављање приступне рампе (за	Постављена приступна	Непосредан увид	Директор и извођачи	До краја 2024. године

особе са инвалидитетом)	рампа		радова	
6.2.3. Изградња спортских терена и фискултурне сале	Изграђени спортски терени и фискултурна сала	Непосредан увид	Директор и извођачи радова	До краја 2025. године
6.2.4. Формирање нових кабинета	Формирани нови кабинети – поступно, у складу са приоритетима и расположивим средствима	Непосредан увид	Директор	Током школских година
6.2.5. Уређење фасада школских зграда	Уређене школске фасаде	Непосредан увид	Директор и извођачи радова	Током школских година

Област промене: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: 3. Подизање квалитета рада школе путем побољшања образовне понуде и промоцију школе

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
6.3.1. Верификација нових образовних профила	Верификовани нови образовни профили	Документ о верификацији	ШО, директор	Почетак другог полугодишта сваке школске године
6.3.2. Промоција школе	Остварена посета ОШ, Дани отворених врата, ажуриран школски сајт (подаци о подручјима рада, образовним профилима, програму рада)	Извештаји, фото документација, сајт школе	Представници Тима за маркетинг школе, особа задужена за ажурирање сајта школе	Током сваке школске године (крај првог полугодишта и током другог полугодишта)

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На Стручним већима биће анализирани резултати матурских и завршних испита и предложене мере које би требало да допринесу побољшања истих. У току школске године, на састанцима Стручних већа ће бити разматране могућности повезивања садржаја различитих модула унутар и између предмета.

Стручна служба ће континуирано пратити планирање, припремање и реализовање наставе појединих предмета.

Свако Стручно веће ће задужити наставнике који ће водити припремну наставу за полагање матурског и завршног испита. Они ће континуирано сарађивати са одељењским старешинама са циљем информисања родитеља о редовности похађања (ученика) припремне наставе.

Савет родитеља ће бити информисан о свим појединостима везаним за полагање испита, а посебно о одговорностима наставника, ученика и родитеља.

У току наставне године (од децембра до марта) одељењске старешине ће одржати родитељске састанке на којима ће упознати родитеље са свим чињеницама релевантним за полагање испита (значај похађања припремне наставе, потребни уџбеници и приручници, тежина испита, наставници који одржавају часове припремне наставе, термини одржавања часова...).

Школа ће приручнике за полагање матурских и завршних испита, након објављивања на сајту ЗУОВ-а (крај априла - почетак маја) преузети и поставити на школски сајт и о томе информисати ученике и родитеље/стараоце.

Сваке школске године ће бити направљен план припремне наставе.

Мере унапређења биће усклађиване и разрађиване у складу са активностима и мерама у оквиру Пројекта државне матуре.

8. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са надареним и талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКОВАЊЕ НАДАРЕНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Сензибилизација наставнике за препознавање таквих ученика и контактирање одељенског старешине, родитеља, стручне службе, Тима за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове и тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – кроз индивидуализацију или ИОП (3).

Процедура се изводи у складу са законом, а потребна документација део је документације Тима за инклузивно образовање.

Када је извршена идентификација ових ученика и одређен степен – ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће (у зависности од конкретног сучаја):

3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности (секције)

Додатна настава

Истраживачке станице, семинари, летњи кампови, квизови знања, такмичења

4. РЕДОВНА НАСТАВА

Коришћење напреднијих уџбеника

Омогућити ученику да брже савладава базично градиво

Самосталн истраживачки рад

Рад са ментором

Сложенији задаци и висок ниво индивидуализације/диференцијације

Задаци који су блиски/слични задацима којима се баве стручњаци из датог домена

Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења

Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

Флексибилни временско-просторни услови за рад

Едукативни излети и посете различитим институцијама

Гостујући предавачи

На нивоу школе и код сваког наставника појединачно подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; развијати код ученика осећај да се његове способности препознају, цене и подржавају у циљу његовог даљег развоја и напредовања.

Омогућити комуникацију међу ученицима сличних интересовања (вештина, способности).

МОТИВИСАЊЕ НАДАРЕНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Награђивање (оценом, књигом, дипломом) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у активностима

Јавно похваљивање (путем књиге обавештења, сајта школе, школског часописа, других медија)

Укључивање у промоцију школе

Вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који едукују друге ученике (вођење часа, вођење радионица...)
Учешће на Сајму образовања

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМУЧЕНИЦИМА

Време реализације	Активности	Носиоци
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Крај школске године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених .	Предметни наставници, ППС

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу анализа Тима за инклузивно образовање.

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време реализације
-----------	---------	---------------	-------------------

Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада Тима за претходну школску годину	Тим за ИО	евиденција Тима, извештаји	август
Израда плана и програма рада Тима	Тим за ИО	евиденција, план рада	август
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац Тима за ИО или директор	записници	септембар
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	чек листе, база података, евиденције	септембар, јун
Анализа стања: -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, припадају маргинализованим и осетљивим групама, васпитно су запуштена	ППС, одељењске старешине	евиденције	током школске године
Формирање базе податаке и њено редовно ажурирање: -број ученика са потешкоћама у развоју и учењу -број ученика из осетљивих друштвених група...	Тим за ИО, ППС		Током школске Године
Сагледавање потреба за индивидуализацијом и прилагођавањем програма у првом и по потреби и у осталим разредима	Тим за ИО, одељењске старешине	опсервација ученика, процене предметних наставника	током школске године
Сарадња са наставницима при конципирању плана индивидуализације или ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, предметни наставници	евиденције, извештаји, педагошка документација	током школске године

Учешће у организацији и реализацији ученичких акција везаних за прихватања различитости	Ученички парламент, Тим за заштиту	продукти, фотографије, извештаји	током школске године
Организовање и реализација активности везаних за инклузивно образовање	Тим за ИО	продукти, фотографије, извештаји	током школске године
-информисање јавности путем школског сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент -организовање трибине за родитеље -информисање јавности медијским путем - локалне новине , школске школске новине...	одељењске старешине, Тим за ИО, наставници информатике, Ученички парламент	продукти, фотографије, извештаји	током школске године
Сарадња са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања и сарадња са ИРК	Тим за ИО, директор	извештаји, евиденције	Током школске године
Укључивање ученика у школске активности	предметни наставници	евиденције и извештаји	током школске године
Анализа рада Тима за ИО и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	извештаји, евиденције	децембар, јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	извештаји, евиденције	август

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи постоји, као посебан документ, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у оквиру Годишњег плана рада школе наведене су све превентивне активности планиране за реализацију током текуће школске године.

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

У сомборској општини је у последњој деценији дошло до значајног опадања броја становника, а што се неминовно одразило и на број деце школског узраста, те на број ученика који се уписују у средње школе. Из тог разлога потребно је предузети низ мера како би се одржала и повећала атрактивност Средње техничке школе за потенцијалне ученике и спречило осипање већ уписаних ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција школе у основним школама на подручју Града Сомбор	Тим за промоцију школе	друго полугодиште
Израда пропагандног материјала (штампани материјал, видео спотови)	ученици и наставници појединих група предмета	током школске године
Сарадња Ученичког парламента са парламентима основних школа	координатор ученичког парламента	током школске године
Промоција школе у медијима	директор и Тим за промоцију школе	током школске године
Дан оворених врата	директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента, предметни наставници, ППС	април, мај

На основу анализе школске евиденције закључено је да су разлози напуштања школе следећи:

- велики број изостанака
- лош успех ученика
- полупрофесионално или професионално бављење спортом

– одлазак у иностранство

Школу најчешће напуштају ученици који потичу из сиромашних породица и осетљивих друштвених група, ученици из дисфункционалних породица и оних у којима се не придаје значај успеху у образовању.

Активности	Носиоци	Време
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за културну делатност и директор	почетак школске године
Идентификација ученика који имају тенденцију раста броја изостанака и предузимање одговарајућих мера	одељењске старешине и ППС	континуирано
Доследно праћење ученика којима је неопходан појачан васпитни рад и континуирана сарадња са родитељима/старатељима	одељењске старешине и ППС	континуирано
Идентификација ученика којима је неопходна материјална помоћ	одељењске старешине и ППС	септембар и октобар
Организовање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	одељењске старешине, директор, ППС, ученички парламент	континуирано
Организација Дечије недеље и афирмација дечијих права	ППС и директор	октобар
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима са проблемима у понашању.	ППС, директор	континуирано
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и разноликост у понуди активности	предметни наставници	континуирано
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање	одељенске старешине, ППС и директор	континуирано
Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, директор	континуирано
Праћење похађања допунске наставе и њених ефеката	предметни наставници, ППС	континуирано
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	континуирано

Едукација ученика о репродуктивном здрављу и планирању породице	ППС и друга стручна лица	континуирано
---	--------------------------	--------------

12. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Потребно је радити на остваривању следећих циљева:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у пракси
- Афирмисање позитивних вредности – толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорности
- Неговање тимског рада и добре сарадње, као и неговање поверења у односу ученик – наставник
- Самовредновати рада свих тимова у школи и постављање јасних, законом регулисаних одредница (шта су послови тимова, на који начин се обављају и који су циљеви)
- Формирање Тима за праћење и вредновање квалитета рада

Активности	Носиоци	Време рализације
Организовање дебата и радионица	предметни наставници, ППС	током школске године
Учествовање у пројектима међународне сарадње и размене ученика	предметни наставници, ППС, директор, локална самоуправа, Привредна комора	током школске године
Учествовање у квизовима знања који промовише мултикултуралност	предметни наставници	током школске године
Организовање стручних екскурзија и посета	одељењске старешине, Тим за културну делатност	током школске године
Флексибилна организација практичне наставе	предметни наставници, директор	током школске године

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

Мада предметни наставници континуирано раде на остваривању образовних исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита, уочено је да ученици, а нарочито они који и иначе остварују слабе резултате, нередовно похађају припремну наставу, а што би им омогућило успешније полагање завршних и матурских испита. Због тога се инсистира на континуираном и доследном праћењу присуства припремној настави од стране наставника ментора и благовременом информисању и укључивању одељењских старешина, родитеља/старатеља и стручних служби.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници, одељењске старешине, директор, стручна служба	септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењске старешине	октобар
Израда плана припреме за полагање матурског и звршног испита	предметни наставници, стручна већа	децембар

Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	предметни наставници	током школске године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	децембар
Израда распореда припремних часова	стручна већа	у току другог полугодишта
Реализација припремне наставе	предметни наставници	према распореду
Информисање родитеља о одржавању припремних часова	предметни наставници, ментори, одељењске старешине, директор	2. и 3. родитељски састанак у току школске године
Пробни завршни испит и анализа	Тим за спровођење завршног испита	март
Извештавање родитеља о резултатима пробног испита	одељењске старешине	април

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника, директора, стручних сарадника и осталих запослених у школи подразумевамо праћење, усвајање и примену савремених научних и практичних достигнућа у образовно – васпитном раду. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање је усмерено на :

- развијање дигиталних компетенција наставника – употреба ИКТ технологије у настави
- оспособљавање за већу самосталност у организовању, планирању и извођењу образовно – васпитног рада
- развијање и усавршавање у појединим областима и подручјима рада
- праћења развоја, напредовања и постигнућа ученика
- самосталност у развијању и примени мотивационих метода и поступака
- развијање сарадње и тимског рада
- оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија

- размену искустава, унапређивање струке и напредовање у знању
- усавршавање у оквиру стручних већа.

Стално стручно усавршавање се остварује кроз усавршавање унутар (све активности предвиђене правилником о усавршавању унутар установе) и ван установе (акредитовани семинари).

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су: превенција дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, развијање комуникацијских вештина, савремене методе и технике учења и развијања мотивације за учење, јачање професионалних капацитета и компетенција запослених, разноврсни облици сарадње са родитељима и ученицима, употреба савремених образовних технологија .

Ђ

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План се односи на стицање звања педагошког саветника. По потреби, Школа ће донети и план за стицање вишег звања.

Активност	Носици	Време реализације
Анализа интересовања за напредовање у звању	стручна већа, ППС	август
Идентификација заинтересованих	стручна већа, ППС	август
Креирање програма стручног усавршавања ванустанове	стручна већа, ППС	август

Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Стручни активим за развојно планирање, ППС, директор	септембар
Припрема огледних часова	предметни наставници	током школске године
Присуство огледним часовима	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Учествовање на међународним скуповима	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Објављивање радова у часописима	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Учешће у изради Школског програма	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Руковођење стручним активом, друштвом	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Креирање програма стручног усавршавања	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Реализација часа уз присуство студента, приправника и заједничка анализа часа	предметни наставници	током школске године
Припрема ученика за такмичење	предметни наставници	током школске године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Приказ техника рада у одељењу	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Израда сценарија за радионицу	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Представљање педагошо – психолошких новина у образовању	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године

Обучавање наставника за истраживачки рад	спољни сарадници	током школске године
Подстицање родитеља на укључивање у активности Школе	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Сарадња са стручним институцијама и друштвима	предметни наставници, стручни сарадници	током школске године

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Циљ сарадње школе и породице (законског заступника) јесте да се заједничким снагама и кроз партнерски однос ради на постизању циљева и исхода образовања и васпитања ученика, те да се подржи њихов свеукупни раст и развој првенствено кроз развој компетенција за будући каријерни развој (даље школовање и занимање), успостављање система вредности и развој свести о грађанској одговорности за себе и заједницу.

Овај циљ је могуће остварити кроз реализацију следећих задатака:

- редовну, трајну и квалитетну сарадњу родитеља/старатеља и школе
- редовно информисање родитеља/старатеља о променама које се дешавају у школи и свим чињеницама од важности за образовање и васпитање ученика
- успостављањем позитивне интеракције и размене на релацији наставник - родитељ

Сарадња Школе и родитеља, одвијаће се на следеће начине:

- Индивидуални разговори - Задужени запослени ће информисати родитеље о условима рада, понашању и функционисању њиховог детета, успеху и резултатима рада, евентуалним изостанцима, проблемима и сл. Од родитеља ће прикупљати информације о понашању ученика ван школе, првенствено о оним аспектима понашања важним за остваривање циљева образовања и васпитања. Принцип којим се обе стране морају руководити у току индивидуалних разговора је чување интереса ученика.

- Одељењски родитељски састанци - Одељењски старешина је дужан да упозна родитеље календаром рада, наставним планом и програмом, потребним уџбеницима, облицима и методама рада, концептом завршних и матурских испита, предметним наставницима, стручном службом, кућним редом школе, правима и обавезама свих учесника образовно - васпитног процеса, врстама подршке коју школа пружа ученицима... Такође, потребно је установити потребу и интересовања родитеља за едуковањем из различитих области везаних за младе и њихов развој, те у сарадњи са релевантним субјектима организовати предавања и радионице на изабране теме.
- Разредни родитељски састанци - За родитеље ученика првог разреда ради упознавања са школом, организацијом и условима рада, начином набавке уџбеника, начином будуће сарадње... и за родитеље ученика четвртог разреда ради договора око програма и реализације екскурзије и праћења и припреме за завршни и матурски испит.
- Родитељски састанци за групе ученика - За учеснике пројеката интеркултуралне размене, организују се припремне активности у оквиру којих су и родитељски састанци, како би родитељи били детаљно информисани и школа обавештена о њиховој сагласности са програмом активности у који се њихова деца укључују.
- Састанак мањих група родитеља, ученика и запослених на решавању конкретних проблема - тешкоће у учењу, велики број слабих оцена, изостанци, насиље....
- Организација рада и сарадња са Саветом родитеља
- Учешће родитеља у раду Школског одбора
- Учешће родитеља у раду различитих тимова (као што је школски Тим за ИО, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за рарвојно планирање)
- Учешће родитеља у школским свечаностима, трибинама, округлим столовима, презентацијама стваралаштва и заједничких активности ученика и наставника.
- Индивидуални саветодавни рад психолога и педагога са родитељима
- Индивидуални и групни разговори са родитељима будућих средњошколаца - у оквиру промотивних активности тј. уписне кампање – представљање образовних профила и услова у којима се одвија образовно – васпитни процес у нашој школи.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори	предметни наставници према распореду из Годишњег плана	током школске године
Одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће

Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају сметње и тешкоће у понашању и учењу	ПП служба, директор, одељењске старешине	по потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са предметним наставницима	предметни наставници	по потреби
Учешће родитеља у раду Савета родитеља	директор	према плану
Учешће родитеља у раду Школског одбора	директор	према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	директор	према плану и потреби
Учешће у раду тимова Школе	координатори тимова, директор	према плану тимова
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	током школске године
Учешће и помоћ у реализацији планираних акција Школе	директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	током школске године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	директор, одељењске старешине	током школске године
Учешће у организацији и реализацији излета и посета	одељењске старешине, предметни наставници	април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса школе	библиотекар, директор	током школске године
Учешће у спортским активностима	директор, професори физичког васпитања	током школске године

Отворена врата	директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента, предметни наставници	март -мај
----------------	--	-----------

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

Средња техничка школа у Сомбору планира континуирану сарадњу са локалном заједницом на више нивоа.

Циљ сарадње је праћење дешавања у локалној заједници, заједничко планирање и укључивање у реализацију активности локалне заједнице, нарочито оних које су од значаја за развој школе.

Планирана сарадња обухвата:

1. сарадњу у оквиру законских обавеза и

2. остале видове сарадње

1. Сарадња у оквиру законских обавеза:

- сарадња са МПНТР
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине / заједнице
- сарадња у смислу саветодавних активности ПС за образовање (у континуитету)
- сарадња у смислу саветодавних активности Школске управе Сомбор (у континуитету)
- предавања Школске управе Сомбор (у току шк. године)
- финансијска подршка за организовање превоза ученика на такмичења
- учествовање представника локалне самоуправе у раду Школског одбора и Стручног актива за развојно планирање (у континуитету)
- сарадња са Школским диспанзером Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ (спровођење друштвене бриге за здравље у циљу спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести) и то:
 - општи и стоматолошки прегледи ученика
 - континуирана сарадња са Хитном службом
- сарадња са Заводом за здравствену заштиту

- сарадња са Министарством унутрашњих послова МУП, ПУ СОМБОР - обезбеђење јавног окупљања ученика, сарадња приликом организованих путовања ученика (провера техничке исправности возила), случајеви насиља.

2. Остали видови сарадње

- Сарадња са Градом Сомбор
 - подршка Града Сомбор у виду одобравања тј. давања сагласности за реализацију међународних и других пројеката; подршка у активностима промовисања резултата реализације пројеката Средње техничке школе у Сомбору (учешће на конференцијама, округлим столовима, обезбеђивање простора за промотивне активности)
 - финансијска подршка пројектима које реализује Средња техничка школа у Сомбору
- сарадња са Канцеларијом за младе кроз :
 - израду и реализацију Локалног акционог плана (ЛАП) за младе, у коме учествују представници Ученичког парламента и наставници школе
 - сарадњу на креирању пројеката
 - подстицање запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва код младих у Сомбору
 - учешће на трибинама
 - учешће на радионицама
 - учешће на панел дискусијама о насиљу
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине / заједнице кроз учешће у пројектима Владе АП Војводине
- сарадња са факултетима техничких наука
- сарадња са Народним позориштем у Сомбору
- сарадња са Заводом за трансфузију (акције добровољног давања крви)
- сарадња са Црвеним крстом на реализацији различитих хуманитарних акција
- сарадња са Центром за социјални рад
- сарадња са Спортским савезом Града Сомбора у циљу реализовања спортских активности, спортских секција)
- сарадња са другим средњим школама - учешће у радионицама, спортским такмичењима, дебатама, трибинама, раду Парламента средњих школа на територији Града Сомбора, сајму образовања, размени искуства наставника
- сарадња са основним школама - промовисање уписне политике Школе и ваннаставних активности за наредну школску годину; организовање Дана отворених врата и посета ОШ у циљу промоције рада Школе
- сарадња са високошколским установама - информисање ученика о могућностима даљег школовања

- сарадња са Националном службом за запошљавање (НСЗ) – информисање ученика о могућностима запошљавања по завршеној средњој стручној школи, професионално оријентисање и саветовање, оглашавање, прибављање мишљења о кандидатима за посао
- сарадња са Регионалном привредном комором Сомбор - партнерство у реализацији међународних и других пројеката, учешће у раду округлих столова...
- сарадња са Удружењем занатлија
- сарадња са привредним субјектима у циљу организације практичне наставе
- сарадња са Културно уметничким друштвима
- сарадња са МУП - сузбијање малолетничке деликвенције и насиља у школи, предавања о различитим аспектима заштите и безбедности ученика; школски полицајац
- сарадња са невладиним организацијама у реализацији пројеката и учешћу у различитим дискусијама и радионицама
- сарадња са Покретом горана - радне акције кроз реализацију друштвено-корисног рада у циљу очувања животне средине
- сарадња са удружењима и друштвима лица са посебним потребама - реализација хуманитарних акција