

СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ 04/2020.

добра: НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Сомбор, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14 и 68/15. у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 04/2020.П и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/2020-Ш, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - набавка угља и дрва за потребе грејања школе ЈНМВ бр. 04/2020.

1 Општи подаци о јавној набавци

2 Подаци о предмету јавне набавке

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање

5. Обрасци:

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**
2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
- 3 Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**
6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**
- 7 Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошњавању и условима рада и заштите животне средине... - **Образац 7**
- 8 Изјава о чувању поверљивих података- **Образац 8**
9. Понуда - **Образац 9**
10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**
- 11 Трошкови припреме понуде - **Образац 11**
- 12 Образац о независној понуди - **Образац 12**
- 13 – Предлог уговора-**Образац 13**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 04/2020.**

Назив наручиоца: **СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР**

Адреса: **Трг цара Лазара бр. 4; 25000 Сомбор**

Матични број: **08027277;**

ПИБ: **100016489**

Интернет страница наручиоца: **www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke**

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **Добра;**

Контакт особа: **Миле Морић, 025/421-067, sekretar.skolasts@gmail.com**

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 04/2020.**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Набавка добара – набавка, **70** тона мрког угља и **60** м³ тврдог огревног дрвета за потребе грејања школе ради закључења уговора, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Процењена укупна вредност за ову јавну набавку је: 1.370.512,00 без ПДВ или 1.605.000,00 динара са ПДВ.

Напомена: За набавку мрког угља предвиђено је **974.369,00** динара, без ПДВ, или 1.169.243,00 динара са ПДВ, а за набавку огревног дрвета **396.143,00** динара без ПДВ или 435.757,00 динара са ПДВ.

- Ознака из Општег речника набавке: **09111000-** угаљ-мрки

03413000- дрво за огрев

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

БРОЈ И ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ - 04/2020.-НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА: Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца **www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke** или на Порталу јавних набавки. **www.portal.ujn.gov.rs**

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e mail: sekretar.skolasts@gmail.com** или путем факса на број (025) 421-067 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију може се извршити и лично у секретаријату наручиоца Средње техничке школе у Сомбору, улица Трг цара Лазара број 4, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а до последњег дана, тј. истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима у складу са законом.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **17.03.2020.** године до **12,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Средња техничка школа Сомбор из Сомбора, Трг цара Лазара број 4.

На лицу коверте обавезно назначити:

Средња техничка школа из Сомбора, Трг цара Лазара бр.4, 25000 Сомбор **«Понуда за набавку угља и дрва за потребе грејања школе број ЈНМВ 04/2020. НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Средње техничке школе из Сомбора, Трг цара Лазара број 4, Сомбор до **17.03.2020.** године до **12,00** часова,

без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:Понуде ће се јавно отварати дана **17.03.2020.** године, у Средњој техничкој школи Сомбор из Сомбора, Трг цара Лазара бр.4, Сомбор, са почетком у **13,00** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача са потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави **записник у року од три дана** од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ:Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца **www.tehnickaso.edu.rs/javne.nabavke**.

Достављање понуде **електронским путем није дозвољено.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ:Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у

случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Средња техничка школа Сомбор из Сомбора, Трг цара Лазара бр.4, 25000 Сомбор, са напоменом «Питање за јавну набавку - набавка угља и дрва за потребе грејања школе, број ЈНМВ 04/2020.». Питања се могу упутити и електронском поштом на [e-mail:sekretar.skolasts@gmail.com](mailto:sekretar.skolasts@gmail.com) или факсом на број бр. 025/421-067.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА: У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Средња техничка школа из Сомбора, Трг цара Лазара број 4, Сомбор, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку - **набавка угља и дрва за потребе грејања школе број ЈНМВ 04/2020. – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена укупна цена за оба добра по свим ставкама, (са превозом за мрки угаљ, по тони, и са превозом и резањем, за тврдо, огревно дрво по м3).**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са **понуђеном укупном ценом за оба добра по свим ставкама, која су предмет ове ЈНМВ.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, комисија наручиоца ће избор најповољније понуде извршити својом одлуком.

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА: Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА: Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, осим у случају предвиђеном законом.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ: Понуда ће бити одбијена :

1) уколико није благовремена

- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача.

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. ЦЕНА: Укупна цена у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Укупна цена (за оба добра) подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац, а у цени тврдог, огревног дрвета мора бити урачунато и резање истог, по стандарду.

Бодоваће се понуђена укупна цена без ПДВ-а за оба добра заједно, без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити сукцесивно на основу извршене испоруке и потписаног пријема добра од стране наручиоца, а у року од **15 дана** од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра).

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА: Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Понуђач је дужан да испоручи предметна добра сукцесивно, по договореној диспозицији, након закључења уговора.

Испорука предметних добара ће се вршити на адресу наручиоца: Средња техничка школа Сомбор из Сомбора, Венац Радомира Путника бр.7-9, Сомбор, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. ПОНУЂАЧ:Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава и потписује све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни и потпише све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен законом .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до б) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА: Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак **из објективних и доказивих разлога**, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

1.Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 1 Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА: На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од **8 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од **три дана** од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од **30 дана**.

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да **модел уговора попуни и потпише** овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава **онај понуђач који је означен** да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни и потпише.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава и потписује овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

-Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

-Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

- 2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и
- 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац одређује да се испуњеност свих услова (осим услова из члана 75, став 1, тачка 5) доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: фотокопија важеће лиценце надлежног Министарства и друга дозвола **уколико је предвиђена** посебним прописима за део набавке који ће бити поверен подизвођачу. Дозвола мора бити

2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач

извршити преко подизвођача, као и доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити, уз конкурсну документацију, у виду неовверених копија (које морају бити читке), а наручиоцу ће у року од 5 дана пре доношења одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа у складу са законом. Ако понуђач у датом року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 04/2020.
НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у
укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће
услугу _____
_____ (навести у
чему се састоји учествовање).

У _____ дана _____ год.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образак попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 04/2020.
НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

*Напомена: Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, обавезујемо се да доставимо правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и да су неограничено солидарно одговорни наручиоцу и којим актом се мора јасно прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење процентуалног учешћа сваког учесника заједничке понуде у укупној вредности заједничке понуде, а једног између себе морају овластити за пријем писмена од Наручиоца и за комуникацију са Наручиоцем.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Дана _____

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да
испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку
јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 04/2020.** ради закључења уговора за **"Набавка
угља и дрва за потребе грејања школе"**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
(члан 75. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама)
2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама)
3. -
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са пропи-
сима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу *подизвођач* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 04/2020.** ради закључења уговора за "**Набавка угља и дрва за потребе грејања школе**".

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. -
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 04/2020.
НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Број понуде _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ ...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Пословни рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потпис уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

ЦЕНА МРКОГ УГЉА ПО ТОНИ:

1. Понуђена цена мрког угља, по тони, са превозом, без урачунатог ПДВ-а:

_____ дин.

2. Припадајући порез на додату вредност:

_____ дин.

3. Понуђена цена по тони, са урачунатим ПДВ-ом:

_____ дин.

ЦЕНА ТВРДОГ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ПО М3:

1. Понуђена цена по м3, са превозом и резањем, без урачунатог ПДВ-а:

_____дин.

2. Припадајући порез на додату вредност:

_____дин.

3. Понуђена цена по м3, са урачунатим ПДВ-ом:

_____дин.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА, УКУПНО ЗА ОБА ДОБРА, ПО СВИМ СТАВКАМА, БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ

_____ДИНАРА.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА, УКУПНО ЗА ОБА ДОБРА, ПО СВИМ СТАВКАМА, СА УРАЧУНАТИМ ПДВ

_____ДИНАРА.

Понуђене цене су фиксне.

(У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача)

Рок испоруке добара који су предмет јавне набавке – sukcesивно, по диспозицији одређеној од стране понуђача.

Начин плаћања: Плаћање се врши динарски по испостављеном предрачуну за сваку договорену и извршену испоруку.

Место испоруке: франко купац

Трошкови транспорта: УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА

**-набавка добара-
НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ
ЈНМВ 04/2020.**

МРКИ УГАЉ:

Набавка и довоз мрког угља:

- коцка гранулације 30-65 мм,**
- доња топлотна вредност од најмање 18200 КЈ/кг,**
- укупна влажност од 15-30%,**
- сумпора до 2%,**

ТВРДО ОГРЕВНО ДРВО:

- Набавка, превоз и резање тврдог огревног дрвета**
- Багрем, храст цер или буква**

НАПОМЕНА: Уз овај образац се мора приложити декларација, атест или други одговарајући документ за мрки угаљ.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12 и др.) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку - "Набавка угља и дрва за потребе грејања школе“ број ЈНМВ 04/2020, за потребе наручиоца и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12 и др.), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава и потписује овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12 и др.) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача) , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности, Набавка добара, тј. Набавка угља и дрва за потребе грејања школе, број **ЈНМВ 04/2020.**

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности, број ЈНМВ 04/2020.
НАБАВКА УГЉА И ДРВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Закљученог у Сомбору, дана _____ 2020. године између:

1. НАРУЧИЛАЦ : СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР из Сомбора, Трг цара Лазара бр.4 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа В.д.директор-а школе **Сузана Вукићевић** (у даљем тексту: Наручилац),
 ПИБ: : **100016489**
 Матични број: **08027277**

и

2. ДОБАВЉАЧ: (у даљем тексту: Добављач) (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога**
 заступа _____ **(попуњава понуђач)**
 ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**
 Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**
 Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**
 Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача **(попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем,** с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**
 2. _____ **(попуњава понуђач)**
 3. _____ **(попуњава понуђач)**

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ДОБАВЉАЧ (у даљем тексту: Добављач) (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 2.члан _____
 3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)
(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком наручиоца бр. **ЈНМВ 04/2020-II** од 03.03.2020. године покренут поступак јавне набавке за набавку добара - **„Набавка угља и дрва за потребе грејања школе.“**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈНМВ 04/2020.** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - **„Набавка, 70 тона мрког угља и 60 м3 тврдог огревног дрвета за потребе грејања школе“**, а у свему према спецификацији, опису и прихваћеној понуди извршиоца (у уговору ће Наручилац навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца, и биће обухваћена оба добра само ако је исти понуђач био најповољнији и за угљем и за дрво)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за ову јавну набавку, за оба добра, по свим ставкама, према прихваћеној понуди Добављача износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора плаћати, сукцесивно, у року од **15** дана од дана сваке појединачне испоруке, по диспозицији, односно по испостављеној исправној факутури од стране Добављача.

Уговарачи сагласно утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити на рачун Добављача: број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач гарантује да добро које је предмет овог Уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене вредности у складу са спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема описане карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане, Добављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве, све о свом трошку.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају сваке договорене испоруке из чл. 1. овог Уговора, а мерењу сваке испоруке мора, обавезно, присуствовати представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан, без одлагања, Добављачу ставити приговор у случају утврђених недостатака у квалитету и других очигледних недостатака.

Добављач је дужан, одмах, отклони недостатке, а ако се недостаци не отклоне Наручилац има право да одбије пријем добра.

Наручилац задржава право умањења количина уз обавезу да о томе, благовремено, обавести добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити Наручиоцу у року и по диспозицији која одговара Наручиоцу.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати квалитет лошији од оног, предвиђеног конкурсом и понудом.

Члан 8.

Испорука тврдог огревног дрвета, као и резање истог вршиће се почев од потписивања уговора, а најкасније **до 15.08.2020.** године 30м3, а остатак од 30 м3 до краја године по диспозицији наручиоца, икључиво камионима до 10 тона носивости.

Испорука мрког угља ће се вршити од дана потписивања уговора, **искључиво по диспозицији** наручиоца, (најкасније почев **од 15.08.2020. године**) па до краја грејне сезоне, идуће године, са камионима до 10 тона носивости.

Члан 9.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке и то у року од **15 дана** од дана сваке појединачне испоруке и пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 10.

Ако Добављач у уговореном року, својим пропустом, не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до коначне реализације уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми, у облику анекса уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

Вукићевић Сузана