

Средња техничка школа Сомбор

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 01/2020.**

**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР**

www.tehnickaso.edu.rs

Фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 01/20-П и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 01/2019-П од 10.02.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР
ЈНМВ бр. 01/2020.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња техничка школа Сомбор

Адреса: Трг цара Лазара бр.4, 25000 Сомбор.

Интернет страница www.tehnickaso.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ – бр. 30/2019).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе у Сомбору, у септембру 2020. године, у трајању од пет дана (четири ноћења), релација **Сомбор-Беч-Праг-Дрезден-Праг-Будимпешта-Сомбор.**

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

На екскурзију путује **9** одељења, планирани број ученика је око **140** ученика.

Процењена вредност ове јавне набавке је **4.500.000,00** динара без ПДВ.

4. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут

отвара. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број понуде заведене код понуђача.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња техничка школа Сомбор, Трг цара Лазара 4, 25000 Сомбор**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе Сомбор, ЈНМВ бр.01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **25.02 2020. године, до 12.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.02.2020. године у 13,00 часова** у просторијама Средње техничке школе Сомбор, Трг цара Лазара бр.4, Сомбор.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Став 3 Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од **10 дана** од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од **три дана** од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у позитивним прописима који регулишу екскурзије ученика.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије и након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

11. Критеријум за избор најповољније понуде: *„економски најповољнија понуда односно најнижа укупна цена по ученику“.* У случају да су агенције дале исту цену по ученику прихватиће се понуда агенције која обезбеђује већи број гратис места.

У случају да су две или више агенција дале и исту цену и исти број гратис места комисија има дискреционо право одлучивања.

12. Контакт (лице или служба) Лица за контакт: **Сузана Вукићевић**, директор школе или **Миле Морић**, секретар школе, е - mail адреса sekretar.skolasts@gmail.com .

Телефон: 025/421-067.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе у Сомбору, у септембру 2020. године, у трајању 5 дана (четири ноћења), релација **Сомбор-Беч-Праг-Дрезден-Праг-Будимпешта-Сомбор**.

Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања **63516000**“.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Сомбор-Беч-Праг-Дрезден-Праг-Будимпешта-Сомбор.

Планирани број ученика: На екскурзију путује девет одељења, планирани број ученика је 140 ученика.

Трајање екскурзије је пет дана, четири ноћења.

Датум и време поласка: 16. септембра 2020. године у раним часовима 05:00 сати испред зграде школе, Трг цара Лазара бр.4, Сомбор.

Датум и време повратка: 20. септембра 2020. до 22,00 сата на исту адресу школе.

Исхрана је на бази 4 полупансиона. Укупно је предвиђено 8 obroka, и то 4 доручка и 4 вечере, шведски сто.

Превоз: Аутобус (клима, аудио-видео опрема, возило са документацијом у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о организовању матурских екскурзија; Смештај: У хотелу са најмање 3*- собе двокреветне, трокреветне или четворокреветне, без помоћних лежајева. Хотел мора да буде од Староменске намести – центра Прага удаљен до 5 км.

Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Број пратилаца (наставника): 9 одељењских старешина и директор школе од којих је један стручни вођа пута.

Лекар: лекара и накнаде за лекара ће обезбедити агенција о свом трошку.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди туристичког водича/пратиоца са лиценцом.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача.

Плаћање се врши од марта до септембра 2020. године.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја, све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда, трошкове лекара пратиоца и девет одељењских старешина и директора школе, осигурање путника, све евентуалне таксе, ако има гратис места за ученике и др.

Садржаји екскурзије:

Први дан: Сомбор – Беч- Праг

Полазак испред Средње техничке школе у раним часовима . Путовање преко Мађарске и Аустрије и долазак у Беч у поподневним часовима (време доласка зависи од задржавања на граници и броја успутних пауза). Планирани обилазак зоолошког врта Шенбрун. Након тога наставак путовања ка Прагу. Долазак, смештај у хотел, вечера, ноћење.

Други дан: Праг

Након доручка целодневни обилазак града: дворца на Храдчанима (Катедрала Св. Вита и капела Св. Венцеслава, базилика Св. Ђорђа, Лорета, златна улица ...). Наставак разгледања кроз Малостранске намјести, прелазак Влтаве Карловим мостом, старе куле на мосту, трг

малтешких витезова и споменика Карлу IV, Старометске намјести са астрономским сатом Орлој, Краћи одмор за ручак. По завршетку паузе одлазак до Вацлавске намјести. Повратак у хотел, вечера. Организована посета дискотеци. Ноћење.

Трећи дан: Праг

Након доручка полазак до центра Прага и обилазак чувеног прашког гета – јеврејска четврт, где се налази чувена синагога Старонова. Посета музеју Алфонса Мухе. Пролазак кроз чувену Париску улицу у којој се налазе бутици највећих светских модних кућа до луке од дакле крећемо на возњу бродом по Влтави (у трајању око сат времена). Краћи одмор за ручак - организовани одлазак у једну од пивница. Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у хотел, вечера, ноћење.

Четврти дан: Дрезден

Након доручка полазак на целодневни излет у Дрезден: опера Земпер, посета чувеној палати Цвингер (један од најзначајних Музеја у Немачкој где су смештени : Музеј математике, Музеј старих заната, Музеј кристала, Музеј ренесансе), Богородична црква, Дворска црква, Резиденцијална палата, палата Ташенберг, Августов мост... Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у Праг, у хотел, вечера. Организована посета дискотеци. Ноћење.

Пети дан: Праг – Будимпешта - Сомбор

Након доручка и одјаве из хотела полазак за Будимпешту. Панорамско разгледање Будимпеште: Андраши булевар, Трг хероја, брдо Гелерт, Цитадела, Будимски дворца, Рибарска кула, црква Матије Корвина, поглед на Дунав, мостове и зграду Парламента. Након обиласка полазак за Сомбор. Долазак у касним вечерњим сатима, што опет зависи од задржавања на граници и успутних пауза.

- Агенција је дужна да се придржава распореда по данима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за

послове туризма и другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности из области туризма издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности из области туризма издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4) Важеће дозволе и лиценце за обављање делатности из области туризма издате од стране надлежног органа,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац одређује да се испуњеност свих услова (осим услова из члана 75, став 1, тачка 5) доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: фотокопија важеће лиценце Министарства надлежног за послове туризма и друга дозвола уколико је предвиђена посебним прописима за део набавке који ће бити поверен подизвођачу. **Дозвола мора бити важећа.**

2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити, уз конкурсну документацију, у виду неоверених копија (које морају бити читке), а наручиоцу ће у року од 5 дана пре доношења одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа у складу са законом.

Ако понуђач у датом року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки образац и документ мора бити оверен парафом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- **објекте у којим ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис смештаја (број кревета у соби, опремљеност и сл.),
- **објекте у којим ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон),
- **техничке карактеристике аутобуса** (старост, клима, број седишта...).
- **број гратис места.**

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе **појединачну укупну цену екскурзије** по ученику.

Понуђач може да цену у понуди исказе и у страниј валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући **средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.**

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда, трошкове лекара, туристичког водича/пратиоца, 9 одељењских старешина и директора школе, осигурање путника; све евентуалне таксе и одређени број гратис места на одређен број плативих ученика.

Цена изражена у еврима је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња техничка школа Сомбор, Трг цара Лазара бр.4, 25000 Сомбор, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе Сомбор, ЈНМВ бр.01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе Сомбор, ЈНМВ бр.01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе Сомбор, ЈНМВ бр.01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – извођење матурске екскурзије у школској 2020/2021. години за ученике Средње техничке школе Сомбор, ЈНМВ бр.01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге се врши у динарима, најмање у пет (5) једнаких месечних рата.

Плаћање се мора извршити у складу са позитивним прописима.

Плаћање се врши уплатом, од стране школе на рачун понуђача.

Динамика плаћања детаљно ће се утврдити уговором са изабраним понуђачем.

8.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока;

Све тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету, што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

9.ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Р. Србије, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Р. Србије, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Р. Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.01/2020*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „*економски најповољнија понуда односно најнижа понуђена укупна цена по ученику*”.

Под ценом се подразумева укупна појединачна цена по ученику која може бити исказана у еурима.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исту укупну цену по ученику, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио већи број гратис места.

Уколико постоје две или више понуда са истом ценом и бројемgratis места комисија има дискреционо право да самостално донесе одлуку о најповољнијем понуђачу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

1. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 1 Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. ЈНМВ 01/2020.
**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена екскурзије по ученику	
Број једнаких месечних рата и динамика плаћања рата (датум доспевања сваке рате)	
Износ месечне рате по ученику	
Рок важења понуде (најмање 45 дана)	
У цену је урачунат стручан туристички водич/пратилац:	ДА НЕ (заокружити)

У цену је урачунат и трошак лекара-пратиоца:	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 9 одељењских старешина и директора школе:	ДА НЕ (заокружити)
Број гратис места за ученике:	
Гарантни период	

Напомена:

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страниј валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена изражена у еврима је фиксна и не може се мењати.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, односно позиву за подношење понуда; гратис и трошкове лекара пратиоца, гратис места за **9** одељењских старешина и директора школе; осигурање путника; све евентуалне таксе.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање **140**.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Исхрана током пута: Укупно оброка **осам** (4 доручка и 4 вечере - шведски сто)
Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

- **Смештај ученика:** број ноћења: четири
Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – минимум 3* (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Датум

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, обавезних и додатних услова из конкурсне документације и средствима финансијског обезбеђења

Понуђач: _____ ул. _____ из _____, изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да ће у року од 5 (пет) дана након избора најповољније понуде доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су тражени овом конкурсном документацијом.
2. да ће у случају доделе уговора, након потписивања уговора наручиоцу предати:
 - а) На име обезбеђења за поврат авансне уплате - износ који је једнак износу пет месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
 - б) На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **Средња техничка школа Сомбор, ПИБ: 100016489 Матични број: 08027277**
(поверилац) **Текући рачун: 840-955760-71 код Управе за Трезор,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. Број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

_____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Средња техничка школа Сомбор, ПИБ: 100016489 Матични број: 08027277
(поверилац) Текући рачун: 840-955760-71 код Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР ЈНМВ бр. 01/2020.

Закључен између:

1. Наручиоца: **Средње техничке школе Сомбор**, Трг цара Лазара 4, Сомбор, ПИБ: **100016489**, Матични број: **08027277**, Број рачуна: **840-955760-71** код Управе за трезор, Телефон/факс: 025/421-067, кога заступа директор школе Сузана Вукићевић, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____

(у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: ЈНМВ 01/2020. IV од _____ .2020.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ . од _____ .2020. год.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације матурске екскурзије ученика Средње техничке школе Сомбор према Плану и Програму путовања на релацији Сомбор-Беч-Праг-Дрезден-Праг-Будимпешта-Сомбор, која ће се реализовати у периоду од 16. 09. 2020. године до 20. 09.2020. године, у трајању од пет (5) дана, односно четири (4) ноћења.

Полазак је предвиђен за **16.09.2020.** године у 5.00 часова, а повратак за Сомбор је предвиђен за **20.09.2020.** године до 22.00 часа.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати цену екскурзије у динарима, и то плаћањем рате која месечно по ученику износи _____ евра у динарској противвредности, по следећој динамици:

1. Рата доспева дана _____

2. Рата доспева дана _____
3. рата доспева дана _____
4. рата доспева дана _____
5. рата доспева дана _____

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи укупно _____ евра.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Плаћање се врши по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. (_____ динара, за 1 евро)

Члан 4.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * са двокреветним, трокреветним (не двокреветне са помоћним лежајем) и четворокреветним собама и квалитетну исхрану на бази полупансиона (шведски сто) у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај се обезбеђује у _____.

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича/пратиоца који путује са учесницима путовања.

Члан 6.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 7.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 8.

Агенција се обавезује да обезбеди _____ гратис места за наставнике пратиоце ученика на екскурзији.

Агенција одобрава додатно _____ гратис места за ученике и друге(уписати број ако их има).

Члан 9.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравственог осигурања.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима такође обезбеђује агенција.

Члан 10.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича/пратиоца групе за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да обезбеди професионалне возаче у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела, апартмана или виле – ресторана (за штету учињену у смештају - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 12.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ

За школу-директор

Поптпис овлашћеног лица

Сузана Вукићевић, директор

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ
и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ бр. 01/2020** - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ

ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 01/2020.** - ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.