

СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број ЈНВВ-01/2019.

отворени поступак јавне набавке-радова НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019.**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки , Интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана	04.11.2019.
Рок за подношење понуда	04.12.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	04.12.2019. године у 13,00 часова

Сомбор, новембар 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број ЈНБВ 01/2019-О и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНБВ 01/2019-Р, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНБВ-01/2019.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Средња техничка школа Сомбор**

Адреса: **Трг цара Лазара бр. 4, 25101 Сомбор**

Матични број: **08027277;**

ПИБ: **100016489**

Интернет страница наручиоца: **www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке – **45200000**-радови на објектима или деловима објеката високоградње или нискоградње,

45212350-зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Миле Морих, дипл.правник. Е - mail адреса **sekretar.skolasts@gmail.com** сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **08,00** до **14,00** часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију и рок за закључење уговора:

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, могуће је обавити само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца **sekretar.skolasts@gmail.com**

Обилазак локације могуће је извршити радним даном у времену 09:00-13:00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА

ТЕХНИЧКИ ОПИС

набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

На захтев инвеститора, урађен је идејни пројекат инвестиционог одржавања школске зграде на Тргу цара Лазара број 4 у Сомбору. Пројектом се предвиђа замена фасадне столарије, замена кровног покривача и летава са свим пратећим радовиома, као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова објекта.

Припремни радови на инвестиционом одржавању подразумевају потпуно обијање рунираног малтера са фасадних зидова уличне фасаде са вученим профилима и орнаменталном пластиком са чишћењем спојница кламфама и жичаним четкама до дубине од око 2 цм. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила и орнаменталној пластици снимити детаљно облике профила (који су снимљени према могућности доступноси за пројекат), а ради могућности израде лимених шаблона за каснију израду вучених профила и орнаменталне пластике оригиналних облика и димензија са справљњим паропропусним малтером од готове смесе у коју се додаје вода у свему према упутству произвођача. Готови малтери типа Рофикс, Баумит, Јуб.

Соклу објекта малтерисати паропропусним санационим малтером у висини дејства капиларне влаге са додавањем још пола метра по висини. Изнад дејства капиларне влаге фасаду са нутнама малтерисати у два слоја продужним цементним малтером размере 1:2:6. Пре малтерисања потребно је зидове отпрашити и опрати, па пачокирати ретким цементним малтером размере 1:3. Малтерисање се изводи у два слоја и то тако да је први слој од крупнозног ("јединица"), а други слој од финог, сејаног песка. Све малтерисане површине морају бити равне и са оштрим ивицама, а малтерска пластика и профили морају одговарати уклоњеним елементима.

На дворишним фасадама објекта, обија се рунирани малтер обухваћањем већих површина, целина, а не само локализована подручја са оштећеним малтером са правилним засецањем ивица и чишћењем спојница кламфама и жичаним четкама до дубине од око 2 цм. Обијене површине малтерисати малтером који је компатибилан постојећем малтеру. Део фасадних зидова који није у рунираном стању се не обија, него се са истог струже боја, врши поправка малтера и фасада се поново боји фасадном бојом.

Већи део орнаменталне пластике се ради од готових санационих паропропусних малтера. Пластика и профили морају одговарати уклоњеним елементима. Део орнаменталне пластике се не уклања, него се пажљиво чисти, ретушира и боји. У предмеру и предрачуна радова су назначени елементи који се изводе од малтера, а који се не уклањају. Све радове санацији, конзервацији и рестурацији скулптуралне декорације поверити стручном лицу, вајару-

конзерватору.

Предвиђа се бојење малтерисане фасаде фасадном бојом, а сви делови фасаде који су малтерисани санационим малтером потребно је бојити одговарајућом силикатном бојом или бојом коју препоручује произвођач санационих малтера, а све у тоновима које одреди Покрајински завода за заштиту споменика културе - Петроварадин. Пре бојења равне фасадне површине, пластику и вечене профила прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати подлогом у два премаза. Боју нанети у два премаза на фасаду. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре наношења боје.

На свим истуреним деловима фасаде предвиђа се постављање жичаног растера као заштита од голубова и сличних птица.

Сва нова фасадна столарија (прозори и врата), се израђује у свему према постојећим, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилације, оков идентичан постојећем, аутентичном. Гвоздене решетке, које се налазе у приземљу објекта, се не мењају, већ се само рестаурирају и боје.

Везано за радове на фасади предвиђа се рушење два мања дотрајала улазна степеништа у приземље, као и одвођење воде са крова у постојећи упојни бунар и зелену површину риголама.

Пројектом се предвиђа замена целокупног кровног покривача од старог бибер црепа новим, такође од бибер црепа, типа традиционал, замену летава, као и делимично натрулих делова кровне конструкције. Елементи кровне конструкције који се морају променити ће се детаљно моћи сагледати тек после скидања кровног покривача и тада ће се, са надзорним органом, одредити ниво замене елемената кровне конструкције. Такође се предвиђа "пеглање" рогова, а ради санације насталог угиба код рогова. "Пеглање" се врши даскама дебљине 25 мм и то са обе стране рога. Предвиђа се и замена целокупне лимарије на крову (олуци, опшиви).

Датум

Потпис

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове. Исти чине саставни део Пројекта.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није

		осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	(1) Да у претходних три године од дана објављивања Позива за достављање понуда (рачунајући и дан објављивања Позива) није био у блокади на текућим рачунима отворених код пословних банака за обављање платног промета. (2) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора да буде већи од 60.000.000,00 динара;	(1) Потврда НБС да понуђач у последњих 36 месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан Позива) није био у блокади, тј. био великвидан. (2) Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три)

		обрачунске године. –
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходних 3 године (2016,2017,2018) реализовао најмање 2 уговора који се односе на предметне радове, на објектима који се налазе у просторно културно-историјским целинама или који су појединачно проглашени за споменик културе, од чега: - најмање један уговор мора бити на објектима категоризованим као културна добра од великог значаја за Републику Србију, од којих се најмање један уговор односи на реконструкцију, санацију фасаде објекта, минималне површине 2000м² - најмање један уговор мора бити радови на објектима, споменицима културе који не морају бити категоризовани као културна добра од изузетног или великог значаја за Републику Србију, али морају бити споменици културе. - Вредност уговорених радова горе наведених референтних уговора не може бити мања од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, у укупној вредности у претходних три (3) година (2016,2017,2018) - Појединачна вредност референтног уговора не може бити мања од 5.000.000,00 без ПДВ-а	Доказ: Табела Референц листа (Образац 6.) са уписаним извршеним радовима; Уговори - копије, о извршеним радовима који су уписани у рефернц листу; Потврде Наручиоца о извршеним радовима - (Образац 7.)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.	Доказ: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>-уговор о купопродаји, или рачун, или инвентарска листа, или уговор о лизингу, закупу , са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију

	Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже: - Камсион носивости минимум 3 тоне, комада 2 - Цеваста фасадна скела минимум 3.000,00 м2, комада 1 - Лако доставно возило до 1 тоне, комада 2 - Возило са хидрауличном платформом минималне радне висине од 14 м. - Теретно возило за превоз радника и алата – путарац за превоз минимум 6 радника, комада 4	саобраћајне дозволе.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Докази:
	Услов: Понуђач пре објављивања јавног позива мора располагати довољним кадровским капацитетом, минимално 40 извршилаца, од чега: - молер 5 извршиоца - фасадер 5 извршилаца - зидара 5 извршиоца - бравар 2 извршиоца - столар-тесар 2 извршиоца - грађевински лимар 1 извршиоца - грађевински техничар 1 извршиоца * Напомена минимум 10 извршилаца морају поседовати важеће лекарско уверење за рад на висини - најмање два дипломирана грађевинска инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 410 или 411; - најмање једног дипломираног инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 400; - најмање једно лице одговорно за безбедност и здравље на раду; НАПОМЕНА; Потребан број извршилаца за све време извршења уговора по јавној набавци одабрани понуђач ће доставити у Динамичком плану пре потписивања уговора	Потписана Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац - Референц листа (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- 8) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- 9) Образац Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од ____ дана од пријема уредне документације

Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) Унети понуђен рок	_____ дана
Рок за извођење радова–најкасније до 01.05.2020.године	_____ радних дана од увођења извођача у посао
Гарантни рок – минимум 2 године	_____

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-са упутством за попуњавање

-ПРЕДМЕР РАДОВА-набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
Р.бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ј.м.	Кол.	ј.цена без пдв-а	ј.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
А.	УЛИЧНА ФАСАДА И ДЕКОРАТИВНА ПЛАСТИКА НА ДВЕ БОЧНЕ ФАСАДЕ						
1	Обијање продужног малтера сокле са нишама. Обити малтер, а вентилационе решетке сачувати за поновну уградњу, кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 сокле.	m2	52,00				
2	Обијање продужног малтера са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Обити малтер са фасаде, вучених профила (венаца, шамбрана, самарица, солбанка и др.) и скинути оштећене ливене елементе пластике. Малтер обити пажљиво, да се зидани делови вучених профила не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити по два најбоље сачувана профила у ширини 20-30 цм за узимање отиска и као контролни профил. По два најбоље сачувана елемента пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага. Пре израде шаблона тражити одобрење конзерваторског надзора да је калуп одговарајући. Надзорни орган је у обавези да пре употребе шаблоне прегледа и да сагласност уписом у лист грађевинског дневника. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Опшивање се рачуна само једном без обзира на број опшивања. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине фасаде, отвори се не одбијају, али се ништа не развија и не додаје.	m2	330,00				

3	Малтерисање сокле системом паропропусних санационих минералних малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порам за таложене соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Ценом обухватити малтерисање и извлачење профила на позицијама где исти постоји, уградња демонтираних решетки вентилације и одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера.Обрачун по м2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине.Еквивалент: Röfix 635, Baunit SockelPutz	m2	52,00				
4	Малтерисање фасаде са извлачењем нутни, у продужном малтеру. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети малтер, извући нутне челичним шаблонима и избраздати равне површине. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора. Други слој справити са ситним, чистим песком, без примеса муља и органских материја, нанети преко првог слоја и завршно извући нутне. На угловима и саставима извршити пажљиво гровање, ручну израду, свих профила нутни. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице нутни оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улазе и комплетно извлачење и израда нутни. Обрачун по м2 ортогоналне површине измалтерисане површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје.	m2	330,00				

5	Малтерисање солбанка на спрату објекта и малтерске пластике испод солбанка реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама одобреним од стране конзерваторског надзора. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5мм, у дебљини наноса од 4 мм. Пре nanoшења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену солбанка по комаду, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по комаду изведеног солбанка. Еквивалент: Röfix Renoplus, Rofix Renostar	kom	20,00				
6	Извлачење хоризонталних венца реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама одобреним од стране конзерваторског надзора. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5мм, у дебљини наноса од 4 мм. Пре nanoшења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену солбанка по комаду, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 изведеног профила. Еквивалент Röfix Renoplus, Rofix Renostar						
	позиција 1, развијена ширина 60цм	m1	40,00				
	позиција 5, развијена ширина 60цм	m1	28,00				
	позиција 6, развијена ширина 76,5цм	m1	15,00				
	позиција 8, развијена ширина 90цм	m1	20,00				
	позиција 9, развијена ширина 50цм	m1	5,00				

	позиција 10, развијена ширина 50цм	m1	2,50				
7	Извлачење шамбрана око прозора р.ш. 70 цм са извлачењем нутни реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5мм, у дебљини наноса од 4 мм. Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену шамбрана по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 изведеног профила. Позиција 3. Еквивалент „Röfix Renoplus, Rofix Renostar“	m1	16,00				
8	Извлачење шамбрана око врата р.ш. 125 цм са извлачењем нутни реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5мм, у дебљини наноса од 4 мм. Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену шамбрана по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 изведеног профила.. Позиција 4. Еквивалент „Röfix Renoplus, Rofix Renostar“	m1	12,00				

9	Малтерисање малтерске пластике Триглифа фриза продужним малтером, шаблонима у свему као оригинал. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док шамбрана не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену фриза по дужном метру, без додатака. Обрачун по м1 ортогоналне пројекције ништа се не додаје и не развија.	m1	19,00				
10	Малтерисање пиластерске пластике на спрату продужним малтером, шаблонима у свему као оригинал. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док шамбрана не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену шамбрана по дужном метру, без додатака. Обрачун по м1 ортогоналне пројекције ништа се не додаје и не развија. Ширина пиластера 60 цм, дужина 2,50 м. Позиција 11.	kom	6,00				

11	Рестаурација орнаменталне пластике на спрату испод венца пиластера. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 12	kom	2,00				
12	Рестаурација орнаменталне пластике - глава анђела са крилима на венцу изнад улазних врата. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 13.	kom	3,00				
13	Рестаурација орнаменталне пластике - грб изнад средишњег прозора. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 14	kom	1,00				

14	Рестаурација фигуре људског облика - светац са дететом. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 15.	kom	1,00				
15	Рестаурација орнаменталне пластике капитета пиластера у коринском стилу. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 17.	kom	6,00				
16	Рестаурација орнаменталне пластике - грб изнад пиластера. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 18	kom	2,00				

17	Рестаурација орнаменталне пластике бочно од људске фигуре. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 19.	kom	2,00				
18	Рестаурација орнаменталне пластике изнад венца позиције 10 заједно са пехаром на врху атике . Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 20	kom	1,00				

19	Рестаурација орнаменталне пластике потпорног елемента испод пиластера на две бочне фасаде. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду.	kom	4,00				
20	Рестаурација орнаменталне пластике елемената између два капитета пиластера на бочним фасадама. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду.	kom	2,00				

21	Рестаурација атике са свих спољних страна изнад венца пиластера на бочној фасади са свом орнаменталном пластиком на њој (венци, картуш са срцем и крстом, шкољком и фризом испод горњег венца). Проверити везе са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Сав руинирани малтер обити, подлогу очистити и малтерисати продужним малтером. Венце извлачити челичним шаблонима предходно одобреним од стране конзерваторског надзора.(1 x h x d= 3,8 m x 1,9 m x 0,45 m.) Обрачун по комаду.	kom	1,00				
22	Рестаурација орнаменталне пластике између два потпорна елемента испод пиластера на две бочне фасаде . Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене и припремљене за бојење. У цену позиције улази демонтажа, обрада, евентуално изливање нових елемената и анкеровање након репарације. Обрачун по комаду. Позиција 19.	kom	2,00				

23	Извлачење шамбрана око прозора са извлачењем нутни реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$ и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5мм, у дебљини наноса од 4 мм. Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену солбанка по комаду, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 изведеног профила. Позиција 16. Еквивалент Rofix Renoplus, Rofix Renostar	m1	150,00				
24	Набавка и постављање средстава за заштиту против слетања голубова са свим потребним и помоћним уградним материјалом. Модел и тип одредиће инвеститор. Обрачун по m1 уграђених растера.	m1	50,00				
25	Набавка материјала и бојење без глетовања фасаде са вученим профилима и орнаменталном пластиком, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Ценом обухватити и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата и прозора, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. НАПОМЕНА: Користити боју истог одабраног произвођача као под ставком A26.	m2	475,00				

26	Набавка материјала и бојење без глетовања површина фасаде које су малтерисане паропропусним малтерима, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два до три тона по избору конзерваторског надзора. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. Еквивалент: Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit;	m2	150,00				
27	Монтажа и демонтажа металне цевасте или рамовске фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторица. Користи се за све време трајања радова. Ценом обухватити и Израду заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад улаза на висини 2,5м и покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	400,00				
28	Прикупљање, утовар и одвоз шута и други отпадни материјала, шут утоварити у камион и одвести на градску депонију. У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта. Обрачун по м3 одвезеног шута.	m3	25,00				
УКУПНО А:							

Б ОСТАЛЕ ФАСАДЕ

1	Чишћење слојева старе боје и глета са равних површина фасаде и вучених профила. Пажљиво очистити све слојеве са равних делова фасаде и вучених профила (венаца, шамбрана, самарица и др.), за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштете подлога и вучени профили. Обрачун по м2 очишћене површине, ортогоналне пројекције.	m2	1.700,00				
---	---	----	----------	--	--	--	--

2	Поправке малтерисане фасаде продужним малтером у два слоја са извлачењем нутни. Пре малтерисања фасадне површине очистити од руинираног малтера, спојнице очистити кламфама и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обијање вршити са правилним одсецањем ивица. Обрачун по m2 обијене и омалтерисане површине.	m2	300,00				
3	Поправке малтерисаних венаца продужним малтером у два слоја испод бочних пиластера на бочном делу објекта са извлачењем профила челичним шаблоном . На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера, справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док венац не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду, свих профила. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака.. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обијање вршити са правилним одсецањем ивица. Обрачун по m1 обијене и омалтерисане површине површине.	m1	20,00				

4	Набавка материјала и бојење без глетовања фасаде са вученим профилима и орнаменталном пластиком, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора. Све малтерисане површине Импрегнирати. Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Ценом обухватити и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата и прозора, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача.Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. Користити боју истог одабраног произвођача као под ставком А26.	m2	1.700,00				
5	Набавка материјала и бојење без глетовања сокле квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у једном тона по избору конзерваторског надзора. Све малтерисане површине Импрегнирати. Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Ценом обухватити и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата и прозора, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача.Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. Користити боју истог одабраног произвођача као под ставком А26.	m2	156,00				

6	Монтажа и демонтажа металне цевасте или рамовске фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користи се за све време трајања радова. Ценом обухватити и Израду заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад улаза на висини 2,5м и покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	1.800,00				
УКУПНО Б:							
В КРОВ							
1	Демонтажа кровног покривача од бибер црепа. Цреп пажљиво демонтирати, спустити, неоштећени очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на градску депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	m2	1.600,00				
2	Демонтажа грбина и слемена од слемењака. Слемењаке пажљиво демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 слемена и грбина.	m1	190,00				
3	Пажљива демонтажа кровних лимених светларника и баца, као и осталих кровних украса који се поново постављају. Све елементе обележити, пажљиво демонтирати, очистити и сложити на градилишну депонију коју одреди надзорни орган. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комплекту демонтираних елемената.	kom	15,00				
4	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 летвисане површине.	m2	1.600,00				
5	Нивелисање кровних равни обостраним платовањем рогова даском д=2,5 цм.	m2	1.600,00				

6	Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м3 уграђене грађе.	m3	5,00				
7	Летвисање крова летвама 30/50 мм, на размаку од 14-16 цм за густо покривање бибер црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	m2	1.600,00				
8	Набавка и покривање крова са густим постављањем равнoг бибер црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	1.600,00				
9	Набавка и постављање слемењака и грбина крова од ћерамиде. Ћерамиду поставити у продужном малтеру и саставе обрадити. Обрачун по м1 слемена и грбина.	m1	190,00				
10	Опшивање увале поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 100 цм, дебљине 0,55 мм. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој терхартје, који улази у цену опшивања. Ценом обухватити и демонтажу старе увале са одвозом на градску депонију. Обрачун по м1 увале.	m1	68,00				
11	Израда и монтажа увале иза зида атике од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,55 мм. Увалу извести са унакрсним нитовањем и летовањем - "крајцнитовано", по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој терхартје, који улази у цену опшивања. Ценом обухватити и демонтажу постојеће увале. Обрачун по м1 увале.	m1	15,00				
12	Опшивање споја калканског зида и крова поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,55 мм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Ценом обухватити и демонтажу постојеће са одвозом на градску депонију. Обрачун по м1 опшивке.	m1	30,00				

13	Опшивање фасадног венца поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,55 мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40 мм и залемити. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању до 60 цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену венца. Ценом обухватити и демонтажу постојећег опшава са одвозом на градску депонију. Обрачун по м1 опшивкеОбрачун по м1 венца.	m1	30,00				
14	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,55 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 цм. Ценом обухватити и демонтажу постојећег олука са одвозом на градску депонију. Обрачун по м1 висећег олука.	m1	170,00				
15	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø 10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. Ценом обухватити и демонтажу постојећих вертикала заједно са водоскупљачима. Водоскупљаче депоновати на градилишну депонију за поновну уградњу. Вертикале утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 олучне цеви.	m1	200,00				
16	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,55 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 спољне ивице димњака.	m1	40,00				
17	Поновна монтажа кровних лимених светларника и баца, као и осталих кровних украса са претходном рестаурацијом истих.	kom	15,00				

18	Набавка и монтажа снегобрана предвиђених за монтажу на црвени бибер цреп. Снегобране монтирати на трећи, четврти и пети ред црепа од стрехе и то 4 снегобрана на 1 м1 крова.	m1	170,00				
19	Репарација и монтажа постојећих водоскупљача (казана) испод висећих олука	kom	10,00				
20	Уклањање отпада од голубијег измета са тавана. Спуштање са тавана, утовар у камио и одвоз на депонију.	m3	40,00				
УКУПНО В:							

Г СТОЛАРИЈА							
1	Демонтажа постојећих столарски прозора из зида и одношење на даљину до 30 м Обрачун по комаду. Величине до 2м2	kom	28,00				
	Величине преко 2м2	kom	79,00				
2	Вађење дрвених врата из зида са одношењем на даљину до 30м. Величина преко 2.0м2	kom	5,00				
3	Израда и уградња двоструких прозора израђених од смрековине, застакљених унутрашњих крила термоизолационим стаклом флот квалитета дебљине 4+8+4мм, пуњених аргоним. Спољна крила устаклити флот равним стаклом, 4 мм. Прозор се основно заштићује на бази воска или фирнајса и боји финалном бојом у тону по налогу надзора. Оков је идентичан постојећем. Прозоре урадити у свему према шеми столарије, а све мере проверити на лицу места. Ценом обухватити вађење и замену подпрозорне даске, темелно и завршно бојење. Сва нова столарија се израђује у свему према постојећој, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилација; оков идентичан постојећем, аутентичном. Једина разлика је у стаклу. Потпрозорна даска је посебно обрачуната. Мере проверити на лицу места. Пос 3 дим.1.35х2.45м	kom	50,00				
	Пос 3а дим.1.50х2.70м	kom	1,00				
	Пос 3б дим.0.85х2.45м	kom	4,00				
4	Израда и уградња једноструких прозора израђених						

	од смрековине, застакљених термоизолационим стаклом флот квалитета дебљине 4+8+4мм пуњених аргоном. Прозор се основно заштићује на бази воска или фирнајса и боји финалном бојом у тону по налогу надзора. Оков је идентичан постојећем. Прозоре урадити у свему према шеми столарије, а све мере проверити на лицу места. Ценом обухватити вађење и замену подпро зорне даске, темељно и завршно бојење. Сва нова столарија се израђује у свему према постојећој, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилација; оков идентичан постојећем, аутентичном. Једина разлика је у стаклу. Потпрозорна даска је посебно обрачуната. Мере проверити на лицу места.						
	Пос 1 дим. 0.65x1.20м	kom	3,00				
	Пос 2 дим. 0.65x1.20м	kom	5,00				
	Пос 3ц дим.1.35x2.45м	kom	10,00				
	Пос 4 дим. 2.15x2.50м	kom	16,00				
	Пос 5 дим. 1.35x0.85м	kom	1,00				
	Пос 6 дим. 1.20x0.70м	kom	5,00				
	Пос 7 дим. 0.65x0.80м	kom	1,00				
	Пос 8 дим. фи 0.65м	kom	1,00				
	Пос 9 дим. 1.20x0.90м	kom	1,00				
	Пос 10 дим. 1.20x1.40м	kom	5,00				
	Пос 11 дим. 1.20x60м	kom	1,00				
5	Израд фиксних стена израђених од боровине застакљених термоизолационим стаклом флот квалитета дебљине 4+8+4мм пуњених аргоном. Стена се основно заштићује на бази воска или фирнајса и боји финалном бојом у тону по налогу надзорног органа. Стене урадити у свему према шеми столарије, а све мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. Сва нова столарија се израђује у свему према постојећој, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилација; оков идентичан постојећем, аутентичном. Једина разлика је у стаклу.						

	Мере проверити на лицу места.						
	Пос 12 дим. 2.25х2.90м	kom	1,00				
	Пос 13 дим.1.15х2.90м	kom	2,00				
6	Израда и уградња фас.врата израђених од бор. делимично застакљених термоизолационим стаклом флот квалитета дебљине 4+12+4мм пуњених аргоном. Врата се основно заштићује на бази воска или фирнајса и боји финалном бојом у тону по налогу надзора. Оков је идентичан постојећем. Врата урадити у свему према шеми столарије, а све мере проверити на лицу места. Врата су снабдевена бравом са цилиндром и улошком. Поједина врата имају фиксно над светло, што се види у шеми столарије. Постојеће решетке уградити на нова врата, са претходном рестаурацијом истих (решетки). Обрачун по комаду. Мере проверити на лицу места. Сва нова столарија се израђује у свему према постојећој, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилација; оков идентичан постојећем, аутентичном .Једина разлика је у стаклу.	kom	1,00				
	Пос 14 дим. 1.30х2.30м	kom	1,00				
	Пос 15 дим. 1.30х2.45+0.85м	kom	2,00				
	Пос 16 дим. 100х2.00м+85	kom	2,00				
7	Обрада оштећених шпалетни приликом де монтаже постојећих прозора и врата ПЦМ. Обрачин по м1.	m1	715,00				
8	Израда потпрозорне даске од боровине дебљине 22мм, ширине 25цм. Даска је темељно и завршно обојена.						
	дужине 65цм	kom	9,00				
	дужине 85цм	kom	4,00				
	дужине 115 цм	kom	2,00				
	дужине 120 цм	kom	12,00				
	дужине 135 цм	kom	62,00				
	дужине 215 цм	kom	16,00				
	дужине 225 цм	kom	1,00				
9	Израда и постављање прозорских окапни ца од поцинкованог лима 0.55 мм, РШ 50цм. Обрачун по м1.	m1	147,00				

10	Рестаурација улазне капије,Пажљиво очистити све делове капије од старе боје,чишћење извести физичким и хемиским путем пажљиво да се дрвена профилација не оштети,детално прегледати капију и дотрајале делове променити новим у свему према оригиналу,оков очистити прегледати поправити у свему према оригиналу,све дрвене елементе импрегнирати пре фарбања обрусити,бојити по упутству надзорног органа. Извршити рестаурацију витража у горњем делу врата.	kom	1,00				
11	Поправка боје после уградње столарије и после поравке малтерисања. Обрачун по м2.	m2	700,00				
12	Утовар шута и одвоз на депонију удаљености до 15км. Обрачун по м3.	m3	6,50				
13	Ресатурација решетки од кованог гвожђа, делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће са темељним и завршним бојењем истих са по два премаза у тону који одреди Покрајински завод за заштиту споменика културе. Ценом обухватити демонтажу и поновну монтажу после растаурације. Пос 1 дим. 0.65х1.20м	kom	3,00				
	Пос 3 дим.1.30х2.45м	kom	36,00				
	Пос 4 дим. 2.15х2.50м	kom	2,00				
	Пос 10 дим. 1.20х1.40м	kom	5,00				
	Пос 11 дим. 1.20х60м	kom	1,00				
УКУПНО Г:							

	З Б И Р Н А Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
А	УЛИЧНА ФАСАДА И ДЕКОРАТИВНА ПЛАСТИКА НА ДВЕ БОЧНЕ ФАСАДЕ		
Б	ОСТАЛЕ ФАСАДЕ		
В	КРОВ		
Г	СТОЛАРИЈА		
	свега		

Напомена-упутство за попуњавање:

1. У колону: **ј. (јединична) цена без пдв-а** се уписује цена по јединици мере без пдв-а,
 2. У колону: **ј. (јединична) цена са пдв-а** се уписује цена по јединици мере са пдв,
 3. У колону: **укупна цена без пдв-а** се уписује цена по јединици мере без пдв-а помножена са количином,
 4. У колону: **укупна цена са пдв-а** се уписује цена по јединици мере са пдв-а помножена са количином,
- У збирној рекапитулацији под А, Б, В, и Г** се уписује укупна цена без пдв-а и са пдв, по свим ставкама за сваку врсту посла, а након тога се под ставком "свега" се уписује укупна цена под А, Б, В и Г са и без пдв што чини укупну цену свих описаних радова за ову јавну набавку, са и без пдв.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за набавку- РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на
инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

За поступак јавне набавке РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова без ПДВ-а	Предмет радова	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз рефернц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

За поступак јавне набавке РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а
 динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ **од** _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.
 Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
 (Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је **обилазак локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - _____, БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ _____

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача) _____

НАРУЧИЛАЦ _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца) _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен и потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Подаци о кључном особљу

набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
- најмање два дипломирана грађевинска инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 410 или 411; - најмање једног дипломираног инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 400;			
1.			
2.			
3.			
- молер 5 извршиоца - фасадер 5 извршилаца - зидара 5 извршиоца - бравар 2 извршиоца - столар-тесар 2 извршиоца - грађевински лимар 1 извршиоца - грађевински техничар 1 извршиоца			
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
- најмање једно лице одговорно за безбедност и здравље на раду;			
1.			

-остали грађевински радници			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица – инжењери са траженим звањем и лиценцом бити одговорни извођачи радова на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити радове коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће изводити радове.

VII набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019.**

МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци радова -

Закључен између:

1. Средња техничка школа Сомбор

са седиштем у Сомбору, ул. Трг цара Лазара бр. 4.,

ПИБ: **100016489** Матични број: **08027277**

Број рачуна: 840-1125669-09. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 421-067

коју заступа директор Сузана Вукићевић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2.

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈНВВ -01/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

- Донета је Одлука о покретању поступка јавне набавке радова број : **ЈНВВ 01/2019-О** од 10.10.2019. године ;

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова– набавка РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) сагласно конкурсној документацији из предметне јавне набавке.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __.__.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунаог пореза на додату вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима. Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача _____ код банке _____.

- **90 %** укупно уговорене вредности по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца.
- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Понуђач је дужан да рачун достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе рачунајући од дана увођења у посао па у предвиђеном року од _____ дана, а најкасније до 01.05.2020.године.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора и констатује се записником. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, о увођењу извођача у посао сачиниће се посебан записник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.
- Уговарања значајних вишкова радова (преко 10%);
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када се са тим сагласи Наручилац и када се сагласно члану 115. ЗЈН закључи анекс овог уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Све измене уговора вршиће се сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са својом Понудом, важћим прописима, техничким прописима, решењем којим се одобрава извођење предметних радова, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;

- почетак и рок завршетка радова.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, а о увођењу извођача у посао сачиниће се посебан записник;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и решењем којим се одобрава извођење предметних радова;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

2. Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, потписивања записника, Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10

дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења уговореног рока за извршење предмета овог Уговора, Извођач је сагласан и обавезује се да достави Наручиоцу нове или анексе већ предатих банкарских гаранција из овог члана Уговора, са новим роковима важности, како је то описано у овом члану Уговора.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај Уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, (не мањи од 2 године), рачунајући од дана записничке примопредаје истих. За уграђене материјале и делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана испуњења овог Уговора у целости и потписивања записника о испуњењу свих уговорених обавеза које чине предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и делове, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог Уговора, у % од _____ (а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора), извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој Понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и прерачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

По завршетку свих радова који чине предмет овог уговора, Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања и о свом трошку. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Извођач не заврши радове који чине предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове. Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 21.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор, сачињен је у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња техничка школа Сомбор**, адреса: **Трг цара Лазара бр.4, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу код секретара школе) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.**

- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2019.** године до **12:00** сати. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 13:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа (Образац 6);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- Наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова

На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Средња техничка школа Сомбор, адреса: Трг цара Лазара бр. 4, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**-радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**-радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**-радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**-радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.

- **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **90 %** укупно уговорене вредности по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за

отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Понуђач је дужан да рачун достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправног предрачуна / рачуна коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова је најкасније до 01.05.2020.године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси **2** (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца sekretar.skolasts@gmail.com.

Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла –

у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

3) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року – у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Сва писма о намерама банке морају бити обавезујућа за банку, са роком важности најмање као и понуда и са описом банкарске гаранције, (као из ове конкурсне документације) за коју се обавезује да ће издати понуђачу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност

понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail sekretar.skolasts@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.ЈНВВ-01/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоцу не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail sekretar.skolasts@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Средња техничка школа Сомбор, јавна набавка -радови – НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРВЕ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 (замена фасадне столарије, кровног покривача као и радови на инвестиционом одржавању свих фасадних зидова) бр.**ЈНВВ-01/2019**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.